



Jaarverslag 2024

Aurelia Onderwijs



Voorwoord College van Bestuur

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2024 van Aurelia Onderwijs.

Een bijzonder jaar, want op 1 januari 2024 is de bestuurlijke fusie van de drie openbare scholen voor voortgezet onderwijs (De Nieuwe Veste, Esdal College en RSG Ter Apel) geëffectueerd. Een jaar waarin hard gewerkt is om de nieuwe organisatie neer te zetten. De leden van de Raad van Toezicht zijn na benoeming door de gemeenteraden aan de slag gegaan. Een nieuw College van Bestuur is gevormd en alle scholen zijn via een (deel)medezeggenschapsraad vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Gedurende het jaar is het College van Bestuur gewijzigd van drie naar twee leden en zijn de aandachtsgebieden en taken onderling opnieuw verdeeld.

Een fusie betekent ook veranderingen in de aansturing. De stafafdelingen zijn van de scholen samengebracht in het Servicebureau. Veel aandacht is in 2024 besteed aan het efficiënter inrichten van de werkprocessen en de samenwerking tussen de scholen en het Servicebureau. De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn na akkoord van de vakbonden zoveel mogelijk geharmoniseerd. Ook de functies worden opnieuw beschreven en gewogen in meer generieke functies, opdat medewerkers breder inzetbaar zijn binnen Aurelia Onderwijs.

Een nieuw strategisch plan is door de fusie nodig. In een dialoog met interne en externe stakeholders zijn de strategische doelen voor de komende vijf jaar beschreven en is de koers uitgezet hoe we die doelen willen bereiken. Onze scholen hebben de ruimte om de thema's en ambities te vertalen naar hun eigen school- en jaarplannen. We vinden het belangrijk dat alle scholen hun eigen identiteit blijven behouden. Met het strategisch plan 'Van Goed naar Goud' blijven we ons inzetten om leerlingen kwalitatief goed en openbaar voortgezet onderwijs in de regio te bieden.

Het bestuurlijke speelveld kwaliteitszorg met geobjectiveerde resultaatdoelen is opgesteld om de onderwijskwaliteit te kunnen besturen. Op de scholen wordt structureel gewerkt aan onderwijskwaliteit. Een onderlegger hiervoor zijn de bevindingen uit de eerder afgelegde onderwijsinspectiebezoeken. Deze scholen hebben verbeterplannen uitgewerkt en hebben de voortgang tussentijds geëvalueerd. Met als positief resultaat, eind december 2024, dat de herstelopdracht op De Nieuwe Veste Coevorden voldoende is afgerond.

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de ontwikkelingen binnen Aurelia. Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid. Een geconsolideerde jaarrekening is opgesteld, waarin verslag wordt gedaan van de financiële prestatie van Aurelia Onderwijs en de afzonderlijke scholen. Ook in 2024 hebben we intensief samengewerkt met andere VO-scholen in samenwerkingsverbanden. We zijn penvoerder geworden van Tech-Kwadraat in Zuid-Oost Drenthe met als doel leerlingen met allerlei vormen van technologie in aanraking te laten komen en de regionale samenwerking met het bedrijfsleven te versterken.

In de onderwijsregio Noorderwijzer, waar Aurelia Onderwijs de penvoerder van is, zijn in 2024 mooie stappen gezet om de urgentie van de problematiek van groeiende personeelstekorten aan te pakken. De strategische koers van Noorderwijzer is uitgewerkt en zal terugkomen in het meerjarenplan vanaf schooljaar 2025-2026. Daarnaast is bij het Ministerie van OCW aandacht gevraagd voor de bekostiging van Samen Opleiden & Professionaliseren om ook met een afname van het aantal leerlingen in dunbevolkte gebieden kwalitatief goed onderwijs in de regio verzorgd door bekwame en gekwalificeerde (nieuwe) collegae te kunnen blijven aanbieden.

We danken eenieder op de scholen en het Servicebureau voor de enorme inzet van het afgelopen jaar. Samen bouwen we verder aan de ingezette koers en kijken we met vertrouwen naar het realiseren van onze doelen uit het strategische plan 'Van Goed naar Goud'.

Matthias Kooistra en Wiko Veenvliet
College van Bestuur, Aurelia Onderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord College van Bestuur.....	2
1. Aurelia Onderwijs.....	8
1.1 Profiel.....	8
1.1.1 Missie	8
1.1.2 Visie op onderwijs	8
1.1.3 Onze besturingsfilosofie	8
1.1.4 Kernwaarden	9
1.1.5 Strategisch beleidsplan 'Van Goed naar Goud: onze ambities en doelen	9
1.2 Organisatie.....	10
1.2.1 Werkgebied.....	10
1.2.2 Juridische structuur	10
1.2.3 Interne organisatiestructuur.....	10
1.2.4. Raad van Toezicht.....	11
1.2.5 Het College van Bestuur	12
1.2.6 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	12
1.2.7 Het Servicebureau.....	12
1.2.8 De scholen van Aurelia	13
1.2.9 De directie	13
1.3 Governance	14
1.3.1 Klachtenregeling	14
1.3.2 Code goed bestuur	14
1.3.3 Integriteitscode	15
2. Verantwoording van het beleid	16
2.1 Tussenevaluatie fusie	16
2.2 Onderwijs & Kwaliteit	17
2.2.1 Leerlingenaantallen	17
2.2.2 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	18
2.2.3 Onderwijskwaliteit: doelen en resultaten	19
2.2.4 Overige en toekomstige ontwikkelingen	20
2.2.5 Onderwijsresultaten.....	20
2.2.6 Onderwijs aan nieuwkomers	25
2.2.7 Inspectie van het Onderwijs	25
2.2.8 Toetsing en examinering	25
2.2.9 Commissie van beroep Eindexamen.....	26
2.3 Onderwijsontwikkelingen van onze locaties	26
2.3.1 Esdal Campus Emmen: samen bouwen aan toekomstgericht onderwijs	26
2.3.2 Esdal College Boermarkeweg.....	27

2.3.3 Esdal College Oosterstraat	28
2.3.4 Esdal Vakcollege, Emmen	28
2.3.5 Esdal College Borger	29
2.3.6 Esdal College Oosterhesselen	30
2.3.7 Esdal College, Klazienaveen	30
2.3.8 De Nieuwe Veste, Coevorden	31
2.3.9 De Nieuwe Veste, Hardenberg	31
2.3.10 RSG Ter Apel	32
2.3.11 Servicebureau	33
2.4 Veiligheid op school	33
2.4.1 Tevredenheidsscores leerlingen (november2024)	34
2.4.2 Meldregeling misstanden (klokkenluidersregeling)	34
2.4.3 Verslag van de vertrouwenspersonen	34
2.4.4 Genderbeleid	34
2.4.5 Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling	35
2.4.6 Protocol grensoverschrijdend gedrag (anti-pestbeleid)	35
2.4.7 Wet open overheid	35
2.5 Personeel & Professionalisering	35
2.5.1 Strategisch personeelsbeleid	35
2.5.2 Omvang personele bezetting	36
2.5.3 Gesprekkencyclus	36
2.5.4 Begeleiden en beoordelen startende docenten	37
2.5.5 Duurzame inzetbaarheid	37
2.5.6 Ontwikkeltijd en werkdruk	37
2.5.7 Professionalisering	37
2.5.8 Beleid met betrekking tot bevoegdheden	37
2.5.9 Verzuim	38
2.5.10 Banenafpraak	38
2.5.11 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)	38
2.6 Huisvesting & Facilitaire zaken	39
2.6.1 Inkoop	40
2.6.2 Aanbesteding leermiddelen	40
2.6.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	40
2.7 Financieel Beleid	41
2.7.1 Nieuwe administratiepakketten	41
2.7.2 Allocatiebeleid	41
2.7.3 Investeringsbeleid	41
2.7.4 Treasurystatuut	41
2.7.5 Planning en control cyclus	41
2.7.6 Toekomstige ontwikkelingen	42

2.7.7 Accountant	42
2.8 Continuïteitsparagraaf	42
2.8.1 Risico's en risicobeheersing	42
2.8.2 Frauderisico's	42
2.8.3 Rechtmatigheid	43
2.8.4 Leerlingprognose	43
2.8.5 Meerjarenperspectief financieel	44
2.8.6 Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)	44
2.8.7 Incidentmeldingen	45
2.8.8 Ontwikkelingen De Nieuwe Veste Hardenberg	46
2.8.9 Onderwijskansenregeling	46
3. Verantwoording van de financiën	47
3.1 Baten en lasten 2024	47
3.2 Balans 2024	49
3.3 Kengetallen 2024	50
3.4 Begroting 2025 en meerjarenperspectief 2026-2029	51
3.5 Meerjarenbalans	54
3.6 Kengetallen	55
4. Onze verbinding met de omgeving	56
4.1 Horizontale dialoog	56
4.2 Oudertevredenheid	56
4.3 Relatie met het primair onderwijs (po)	57
4.4 Relatie met het voortgezet onderwijs (vo)	57
4.5 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Sterk VO ZO Drenthe (SWV)	58
4.6 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Klasse	58
4.7 Samenwerking de Atlas (Renn4)	58
4.8 IML (Incidentele Middelen Leerlingendaling)	59
4.9 Relatie met het mbo	59
4.10 Relatie met het hbo	59
4.11 Relatie met de gemeenten	59
4.12 Het bedrijfsleven	60
4.13 Sterk Techniek Onderwijs	60
4.14 Techkwadraat	60
4.15 VMBO On Stage	61
5. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	62
5.1 Samenstelling van de GMR op 31-12-2024	62
5.2 Onderwerpen advies- en instemmingsrecht	63
6. Verslag Raad van Toezicht	65
6.1 Hoe het toezicht is vormgegeven	66
7. Jaarrekening	69
7.1 Toelichting op grondslagen behorende bij de jaarrekening 2024	69

7.2 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	74
7.3 Staat van baten en lasten 2024	76
7.4 Kasstroomoverzicht over 2024	77
7.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 2024	78
7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	84
7.7 Bestemming exploitatiesaldo	87
7.8 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	88
7.9 Overzicht verbonden partijen	90
7.10 Verantwoording WNT 2024	91
8. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	95
Bijlage 1: Specificatie obligaties	99
Bijlage 2: Gegevens van de rechtspersoon	100

1. Aurelia Onderwijs

Aurelia Onderwijs is een stichting voor openbaar voortgezet onderwijs en is ontstaan op 1 januari 2024 door de bestuurlijke fusie van De Nieuwe Veste, Esdal College en RSG Ter Apel. Op de scholen die onder onze paraplu vallen bieden we een breed onderwijsaanbod aan. Allerlei vormen van voortgezet onderwijs wordt binnen de scholen aan de leerlingen aangeboden: praktijkonderwijs, isk-onderwijs, vmbo, mavo, havo en vwo (atheneum en gymnasium). Aurelia Onderwijs verbindt de scholen, waarbij de scholen ieder hun eigen identiteit behouden en zelfstandig opereren en daarmee een eigen invulling geven aan de missie van Aurelia Onderwijs.

1.1 Profiel

1.1.1 Missie

Aurelia Onderwijs staat voor modern en aantrekkelijk onderwijs in een veilige, stimulerende en kansrijke schoolomgeving. In de scholen van Aurelia Onderwijs gaan we samen met onze leerlingen voor kansen en ontwikkeling.

We leiden op voor de toekomst. Een toekomst waarvan we nu niet weten hoe die eruit zal zien en wat die van ons vraagt. Leren en ontwikkelen betekent binnen Aurelia Onderwijs dat we je zo goed mogelijk voorbereiden op die toekomst – je wordt immers onderdeel van die toekomst en gaat die mede vormgeven.

1.1.2 Visie op onderwijs

Elke school biedt onderwijs van betekenis voor haar leerlingen. Die betekenis ziet er als volgt uit:

- De school is een plek waar je mag en wilt zijn en waar je kunt ontdekken en jezelf ontwikkelen;
- De school is een plek waar je je verhoudt tot de ander en de samenleving – je doet actief mee in de minisamenleving van de school en in de lokale samenleving;
- Na het verlaten van de school ga je met vertrouwen de toekomst tegemoet met als doel je verder kansrijk (in de breedste zin van het woord) te kunnen ontwikkelen;
- De school is een plek waar je je ontwikkelt tot burger, die van waarde is voor de ander, de (leef)omgeving en daarmee de samenleving.

Om vorm en inhoud te kunnen geven aan die betekenis zien we in iedere Aurelia school:

- een aantrekkelijk onderwijsaanbod waarin je nieuwe kennis en vaardigheden opdoet;
- cognitieve en persoonlijke ontwikkeling in combinatie en samenhang met sociale, culturele en maatschappelijke vorming;
- een veilig en herkenbaar pedagogisch klimaat in een prettige leer- en leefomgeving;
- een didactisch rijke context;
- participerende leerlingen en medewerkers;
- een voor alle leerlingen beschikbaar praktijkgericht onderwijsaanbod.

1.1.3 Onze besturingsfilosofie

De wijze waarop we binnen Aurelia Onderwijs richting geven aan onze missie is gebaseerd op onze besturingsfilosofie. Deze filosofie is het fundament onder de schoolplannen en bestaat uit zeven pijlers.

Pijler 1: We stellen de ontwikkeling van de leerling centraal.

Pijler 2: We geven ruimte aan de scholen.

Pijler 3: We werken vanuit vertrouwen en geven ruimte.

Pijler 4: We leggen verantwoording af.

Pijler 5: We blijven leren.

Pijler 6: We werken samen.

Pijler 7: We zoeken elkaar op.

1.1.4 Kernwaarden

We onderschrijven de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Het door Aurelia gegeven onderwijs is van en voor de hele samenleving en heeft een wettelijke opdracht om leerlingen te laten kennismaken met 'alle godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden'. Onze scholen zijn toegankelijk voor leerlingen zonder onderscheid te maken naar godsdienst of levensbeschouwing.

Aanvullend zijn nog vier waarden die Aurelia Onderwijs kenmerken. Deze waarden zijn leidend voor keuzes die we maken en de manier waarop we er uitvoering aan geven:

- In verbinding;
- Ontwikkelingsgericht;
- Lef;
- Stabiele basis.

1.1.5 Strategisch beleidsplan 'Van Goed naar Goud: onze ambities en doelen

Met de fusie was het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan aan de orde. Het strategisch beleidsplan is door het College van Bestuur vastgesteld na instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Kern van het strategisch plan is dat we leerlingen een gouden kans bieden om te groeien en te ontwikkelen. In het strategisch beleidsplan 2025-2030 zijn voor het realiseren van onze missie en maatschappelijke opdracht vijf strategische opgaven geformuleerd:

1. Een breed, thuisnabij, aantrekkelijk en kwalitatief goed onderwijsaanbod (blijven) bieden in de regio tegen aanvaardbare maatschappelijke kosten;
Aurelia scholen bieden goed onderwijs. In de eerste plaats zorgen we voor de instandhouding van onze scholen. Dat doen we graag samen; we streven naar een breed onderwijsaanbod in onze gehele regio, al dan niet in samenwerking met andere schoolbesturen. In de tweede plaats betekent goed onderwijs voor ons dat iedere leerling kennis en vaardigheden opdoet, zich persoonlijk en sociaal ontwikkelt en zijn plek / rol in de samenleving als aspirant-burger inneemt. Iedere leerling behaalt in deze context een zo goed mogelijk passend diploma.
2. Scholen bieden een uitnodigend leer- en werkklimaat.
Een school wordt gemaakt voor en door mensen. Iedere dag gaan onze leerlingen en medewerkers met een vertrouwd gevoel naar school en leren en werken in een veilige en plezierige omgeving. Iedereen voelt zich welkom. Gezamenlijk vormen zij de 'mini-samenleving' van die school en daarmee is de school veel meer dan alleen het gebouw. Onze scholen zijn eveneens een ontmoetingsplek; in de eerste plaats voor de leerlingen, medewerkers, maar ook voor externe partners om elkaar te ontmoeten en gezamenlijk te kunnen leren en ontwikkelen.

3. Een aantrekkelijke werkgever. We vinden, binden en boeien onze medewerkers. We willen een werkgever zijn waar je met plezier en bezieling werkt. Je wordt herkend in en erkend om je professionaliteit en gewaardeerd voor je inzet om onze doelstellingen te realiseren. Binnen onze scholen en teams is sprake van een continue en professionele ontwikkelcultuur. Samen ontwikkelen we ons onderwijs en ons individueel; continue ontwikkeling van pedagogisch en didactisch handelen van alle medewerkers individueel en in teams is de norm en vanzelfsprekend. Het professionaliseringsbeleid is gekoppeld aan doelstellingen van scholen en bestuur en leidt tot aantrekkelijke banen.
4. Een professionele organisatie. Het servicebureau biedt passende en adequate ondersteuning aan de scholen en het bestuur. Scholen voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen, geven uitvoering aan hun schoolplan en voldoen aan de wet- en regelgeving. Het bestuur draagt zorg voor solide beleid gericht op continuïteit van en ontwikkelperspectief voor de stichting en haar scholen in onze regionale setting. De scholen zijn 'in control' en werken cyclisch. De dialoog over voortgang binnen de scholen wordt actief gevoerd. Verantwoording over beleid, -keuzes en resultaat is tijdig, adequaat en transparant. Het servicebureau ondersteunt scholen en bestuur adequaat bij deze (werk)processen.
5. Het organiseren van bestuurlijke (regionale) slagkracht. Aurelia Onderwijs staat 'in verbinding' met onze partners in de samenleving. Vanuit een gedeeld belang werken we graag samen om meerwaarde te bieden aan onze leerlingen en scholen. We participeren actief in de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs, de ontwikkeling van de onderwijsregio's en opleidingsscholen en binnen lokale netwerken van besturen, scholen en overheden. Aurelia Onderwijs heeft een visie op en een stem in deze (en andere) vormen van samenwerking.

Iedereen binnen Aurelia Onderwijs levert een actieve bijdrage aan het realiseren van de strategische ambities.

1.2 Organisatie

1.2.1 Werkgebied

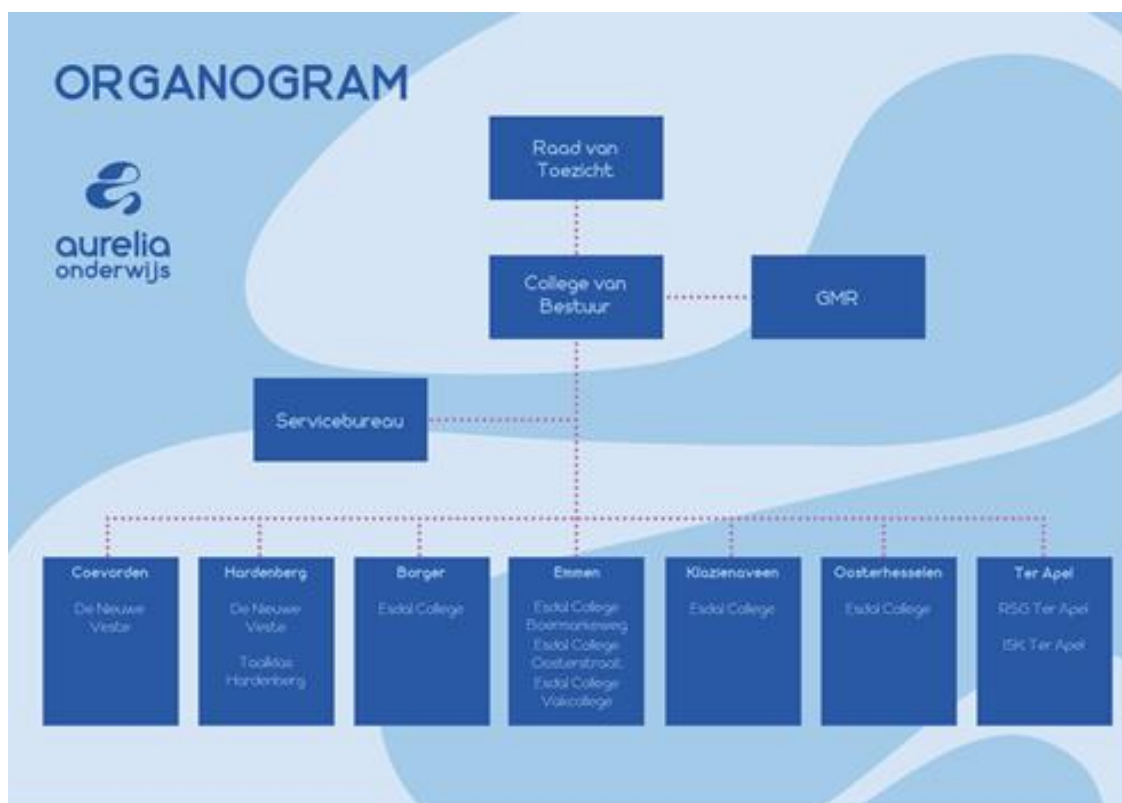
Aurelia Onderwijs biedt openbaar voortgezet onderwijs aan voor leerlingen die wonen in de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hardenberg en Westerwolde en omgeving. Aurelia Onderwijs richt zich nadrukkelijk op het uitvoeren van de maatschappelijke opdracht en participeert actief in samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen. Daarnaast zoeken we de samenwerking op met gemeenten en externe partijen als dit bijdraagt aan onze maatschappelijke opdracht en strategische ambities.

1.2.2 Juridische structuur

Aurelia onderwijs is een stichting (Stichting Aurelia) en opgericht bij notariële akte van 31 december 2023 en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 01162526.

1.2.3 Interne organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur is als volgt opgebouwd (situatie ultimo 2024)



1.2.4. Raad van Toezicht

Bij wet is geregeld dat een scheiding van functie in het voortgezet onderwijs verplicht is voor het bestuur en intern toezicht. Aurelia Onderwijs heeft een two-tier model, waarbij het intern toezicht wordt gevormd door een Raad van Toezicht.

Eind januari hebben de gemeenteraden Emmen, Coevorden en Westerwolde ingestemd met de voordracht voor benoeming van de vijf leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft na haar benoeming de benoemingsprocedure voor de voorzitter van de Raad van Toezicht in gang gezet. Medio juni 2024 is na instemming van de gemeenteraden de voorzitter benoemd.

De Raad van Toezicht heeft tot taak het houden van Toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken van Aurelia Onderwijs. De Raad van Toezicht baseert het toezicht op haar toezichtskader en heeft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd in haar reglement. De kernactiviteiten van de Raad van Toezicht zijn:

- Werkgever van het College van Bestuur;
- Interne toezichthouder (o.a. goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan);
- Opdrachtgever accountant & externe deskundigheid;
- Klankbord voor het bestuur;
- Netwerker (ambassadeur).

De samenstelling, nevenfuncties en het verslag over het gevoerde toezicht in 2024 staat beschreven in het jaarverslag van de Raad van Toezicht (zie hoofdstuk 6).

1.2.5 Het College van Bestuur

Door de fusie is per 1 januari 2024 een overgangsbestuur gevormd met de directeur/bestuurders van de drie fusiescholen en is de benoemingsprocedure voor het College van Bestuur gestart. Een extern adviesbureau begeleidde het werving- en selectietraject. Na positief advies van de benoemingsadviescommissie zijn de heren L.M.M. Kooistra en W. Veenfliet eind juli 2024 benoemd als lid van College van Bestuur door de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur heeft onderling de taken verdeeld m.b.t. aansturing van de scholen en het Servicebureau. Jaarlijks wordt het functioneren van het College van Bestuur beoordeeld door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur hecht veel waarde aan de kwaliteit van het bestuur en om die reden hebben de beide bestuurders zich aangemeld voor accreditatie.

Nevenfuncties College van Bestuur

Het College van Bestuur meldt de nevenfuncties op de website. Eind 2024 heeft het College van Bestuur de volgende nevenfuncties:

L.M.M. Kooistra	• Secretaris vv Zuidhorn (onbezoldigd) • Bestuurslid Stichting Kantinebeheer vv Zuidhorn (onbezoldigd)
W. Veenfliet	• Voorzitter Havo Platform (onbezoldigd) • Statutair bestuurder Almeloos Studiefonds (onbezoldigd) • Eigenaar Veenfliet Consult Almelo (onbezoldigd, want inactief sinds 1 juni 2021) Gerelateerd aan functie als lid College van Bestuur: • Lid algemene vergadering Samenwerkingsverband Sterk VO, Drenthe (onbezoldigd) • Lid algemeen bestuur Samenwerkingsverband Klasse, Overijssel (onbezoldigd)

1.2.6 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De medezeggenschap van Aurelia Onderwijs is geregeld met een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). In het kader van de fusie is in 2023 een pré-GMR ingesteld, waarin alle schoollocaties vertegenwoordigd waren. In 2024 is deze overgaan in de GMR. In 2024 is gestart met de voorbereidingen voor de verkiezingen in 2025, hiermee zal de samenstelling van de GMR vanaf augustus 2025 gaan wijzigen.

Op alle individuele scholen is de medezeggenschap georganiseerd door een deelmedezeggenschapsraad of medezeggenschapsraad. In alle medezeggenschapsorganen zijn ook ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Het verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over 2024 is opgenomen in hoofdstuk 5.

1.2.7 Het Servicebureau

De scholen en het College van Bestuur worden ondersteund door één centraal Servicebureau. Het Servicebureau heeft een adviserende en faciliterende rol voor de scholen en het College van Bestuur.

Het College van Bestuur stuurt het Servicebureau aan. De aandachtsgebieden zijn als volgt verdeeld:

- De heer L.M.M. Kooistra: Bestuursondersteuning, Facilitair, Inkoop & Huisvesting, Financiën, ICT, Onderwijslogistiek & Leerlingenadministratie.
- De heer W. Veenfliet: Onderwijskwaliteit, Personeel & Organisatie en PR & Communicatie

Er werken ongeveer 45 medewerkers op het Servicebureau. Deze medewerkers worden afhankelijk van de omvang en complexiteit van het aandachtsgebied door de hoofden of rechtstreeks door het College van Bestuur aangestuurd.

1.2.8 De scholen van Aurelia



Onderwijsaanbod op onze scholen:

De Nieuwe Veste Coevorden: praktijkonderwijs, vmbo (basis/kader/gemengd), mavo, havo, vwo, gymnasium en technasium.

De Nieuwe Veste Hardenberg: vmbo (basis, kader), mavo, havo, vwo (t/m leerjaar 5) en technasium.

Esdal College Oosterstraat Emmen: havo/vwo en gymnasium.

Esdal College Boermarkeweg Emmen: mavo en havo.

Esdal College Vakcollege Emmen: vmbo (basis/kader).

Esdal College Borger: vmbo (basis/kader), mavo en havo.

Esdal College Klazienaveen: vmbo (basis/kader), mavo en havo.

Esdal College Oosterhesselen: vmbo (basis/kader), mavo en havo.

RSG Ter Apel: vmbo (basis/kader), mavo, havo, vwo en ISK (internationale schakelklas).

1.2.9 De directie

De directie van Aurelia Onderwijs wordt gevormd door zeven directeuren. Het College van Bestuur voert periodiek overleg met de directie.

De samenstelling van het directieteam:

- De heer A. van Dal, Esdal College, Borger en Oosterhesselen (vanaf 1 oktober 2024)
- Mevrouw A. Roersma, Esdal College, havo/vwo Emmen
- Mevrouw S. Japenga, Esdal College, vmbo Emmen
- De heer W. Bal, Esdal College, Klazienaveen (vanaf 1 november 2024)
- De heer R. van de Hoek, De Nieuwe Veste, Coevorden (vanaf 1 oktober 2024)
- Mevrouw T. Ensing, De Nieuwe Veste en de taalschool, Hardenberg
- De heer R. Albring, RSG en ISK, Ter Apel (vanaf 1 mei 2024)

Door de fusie zijn de directeur/bestuurders van de rechtsvoorgangers de heren. L.M.M. Kooistra, W. Veenvliet en M. Franzen lid van het College van Bestuur geworden. Dit betekende dat voor RSG Ter Apel een directeur gezocht werd en benoemd is, namelijk de heer. R. Albring.

Daarnaast hebben in verslagjaar de heren G.B. Benes (Esdal College Klazienaveen), W. Sulimma (De Nieuwe Veste, Coevorden) en mevrouw E. de Jong (Esdal College Borger en Oosterhesselen) hun werkzaamheden als directeur neergelegd en zijn de vacante posities vervolgens opnieuw ingevuld.

1.3 Governance

1.3.1 Klachtenregeling

Leerlingen, ouders/voogden/verzorgers van leerlingen en medewerkers kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur, de schoolleiding en iedereen die verder in en voor Aurelia Onderwijs werkzaam is.

In 2024 heeft het College van Bestuur een klachtenregeling, na instemming van de GMR, vastgesteld. In de klachtenregeling is de procedure opgenomen hoe te handelen bij een klacht. Klachten kunnen verschillend zijn in soort en aanpak en afhankelijk van de klacht kan een interne en/of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

In eerste instantie worden klachten binnen de school tussen betrokkenen afgehandeld. Soms zijn er klachten die niet via die weg opgelost kunnen worden. Klachten kunnen dan ingediend worden bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Het College van Bestuur informeert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over elke klacht die bij de externe klachtencommissie is ingediend en over de uitkomst van de ingediende klacht.

In 2024 zijn door het College van Bestuur vier klachten ontvangen. Eén klacht is nog in behandeling en de andere klacht is na een gesprek met de ouders en het College van Bestuur door de school afgehandeld. Twee van deze klachten zijn bij de LKC ingediend. Een klacht is ongegrond verklaard door de LKC en de andere klacht is deels gegrond verklaard t.a.v. het motiveren van revisieverzoeken.

1.3.2 Code goed bestuur

Aurelia Onderwijs is lid van de brancheorganisatie VO-Raad. Het College van Bestuur onderschrijft en volgt de Code Goed Onderwijsbestuur als lidmaatschapseis van de VO-raad. De Code Goed Onderwijsbestuur VO is gebaseerd op vier principes:

1. Verantwoordelijkheid
2. Professionaliteit
3. Integriteit
4. Openheid

Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop het College van Bestuur belangen afweegt en koers bepaalt. De Code Goed Onderwijs VO bevat een aantal 'Pas toe-bepalingen'. Er is voldaan aan al deze 'Pas toe-bepalingen'. De Raad van Toezicht is lid van de VTOI-NVTK (Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang) en volgt de Code Goed Toezicht.

1.3.3 Integriteitscode

Het College van Bestuur heeft in 2024 de integriteitscode voor Aurelia onderwijs vastgesteld. Deze code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Aurelia Onderwijs. Daarnaast is de code eveneens van toepassing voor iedereen die in opdracht van Aurelia Onderwijs werkt.

In december 2024 heeft de VO-raad een aanscherping van de Code voorgesteld ter voorkoming van (de schijn van) iedere vorm van belangenverstrengeling, bijvoorbeeld in het geval wanneer leden van het College van Bestuur en/of de Raad van Toezicht werkzaam zijn bij of belangen hebben in een onderwijsadviesbureau dat voor de eigen sector werkt. In 2025 zal de integriteitscode hierop worden aangepast.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het College van Bestuur het gevoerde beleid en de realisatie van de beleidsvoornemens van 2024 op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Onderwijsontwikkelingen van onze scholen, Veiligheid, Personeel & professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid. Daarnaast blikt het College van Bestuur terug op de fusie aan de hand van een tussentijdse evaluatie. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Tussenevaluatie fusie

Eind 2024 heeft het College van Bestuur de fusie geëvalueerd. Met deze tussenevaluatie wordt teruggeblikt op het fusietraject, als ook om vooruit te kijken naar de (nabije) toekomst. Centraal hierbij staan de doelen van de fusie, zoals deze zijn beschreven in de fusie effectrapportage (FER) van juli 2023. De te bereiken doelen van de fusie zijn toen vastgesteld:

1. Het waarborgen van de continuïteit, kwaliteit, vitaliteit en bereikbaarheid van thuisnabije, openbare scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.
2. Een aantrekkelijke werkgevers zijn en blijven.
3. Meer bestuurlijke slagkracht om (regionale) vraagstukken op te pakken en in te spelen op ontwikkelingen door de vorming van een robuuste stichting voor voortgezet onderwijs in de regio.
4. Minder organisatorische kwetsbaarheid.

Na een jaar zijn er op alle fronten al meerdere stappen gezet en zijn de gestelde doelen nog steeds actueel. Al onze schoollocaties zorgen regionaal voor een breed onderwijsaanbod en werken, allen in hun eigen fase van ontwikkeling, aan het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van hun onderwijs. Aurelia Onderwijs is een aantrekkelijke werkgever en we binden en boeien onze medewerkers. In samenwerking met Noorderwijzer lukt het ons voldoende om openstaande vacatures in te vullen, hoewel we in toenemende mate de effecten van het personeelstekort ervaren. Onze bestuurlijke slagkracht is vanwege de fusie vergroot en helpt ons om het merendeel van de onderwijskundige vraagstukken adequaat op te pakken. Uit de resultaten van het praktijkonderzoek dat is gedaan voor deze eerstejaarsevaluatie, zijn vanuit de verschillende gremia meerdere overlappende steekwoorden en uitspraken gedaan. Hieruit blijkt dat men in grote lijnen dezelfde taal spreekt en dezelfde ambities nastreeft. Tevens komt uit het praktijkonderzoek naar voren dat de informatie en adviezen uit de FER en de adviesnotitie van de kwartiermakers zichtbaar worden ingezet, uitgevoerd en doorleefd. De adviezen zijn ter harte genomen en krijgen een eigen invulling door de mensen die werken op het servicebureau. Men is volop bezig met het vormen van een servicebureau dat het primaire proces ondersteunt, professionele en servicegerichte dienstverlening biedt, slagvaardig en flexibel is, adviseert, coördineert, rapporteert en beleid voorbereidt.

Vervolgstappen

Aan de verschillende gremia is gevraagd om adviezen te geven over de vervolgstappen binnen de ontwikkeling en samenwerking binnen Aurelia Onderwijs. Vanuit CvB, RvT en GMR kwam naar voren dat de vervolgstappen in het teken moeten staan van cyclisch en planmatig werken, teamvorming, harmonisatie, het uitwerken van themagebieden en het stellen van prioriteiten. Dit alles in verbinding, zowel formeel als informeel met als doel toe te werken naar een cultuur van ondersteuning en samenwerking. Vanuit de medewerkers van het servicebureau kwamen in grote lijnen dezelfde vervolgstappen naar voren. Men wil graag meer gestalte geven aan de afdelingen.

De visie wordt gedeeld dat dit op formeel en informeel niveau plaats moet vinden. Oog voor de mens en teambuilding wordt genoemd, maar ook afstemming, procesbeschrijvingen, communicatielijnen en het maken van een plan van aanpak. De schoolleiders geven in hun feedback aan hetzelfde beeld te zien. Ook zij hebben het over het samenvoegen van systemen, het afstemmen van beleid, harmonisatie en het creëren van (rol)duidelijkheid. Men is positief over de te behalen fusiedoelen en ziet tegelijkertijd dat we hierbij nog volop in ontwikkeling zijn. Kennis delen, opbouwen van vertrouwen, goede communicatie en continuïteit zijn andere steekwoorden die zij benoemen als belangrijk voor het verder ontwikkelen van Aurelia Onderwijs.

2.2 Onderwijs & Kwaliteit

2.2.1 Leerlingenaantallen

In 2024 is het totale leerlingenaantal bij Aurelia Onderwijs 1 per oktober licht gedaald met 2,21% ten opzichte van schooljaar 2023 en komt daarmee uit op 5.110. De scholen van Esdal College Boermarkeweg, Vakcollege, Borger en Oosterhesselen laten een groei zien. Bij de andere scholen zijn leerlingenaantallen gedaald in 2024.

In onderstaande tabel zijn het aantal leerlingen op 1 oktober 2024 opgenomen. In de derde kolom is de toe- en afname in percentage ten opzichte van 2023 zichtbaar gemaakt.

School	2024-25	2023-24	Mutatie in %
Esdal College Oosterstraat Emmen	1.124	1.144	-1,78%
Esdal College Boermarkeweg Emmen	412	399	3,16%
Esdal College Vakcollege Emmen	319	287	10,03%
Esdal College Borger	208	198	4,81%
Esdal College Klazienaveen	413	455	-10,17%
Esdal College Oosterhesselen	197	189	4,06%
RSG Ter Apel	884	908	-2,71%
De Nieuwe Veste Coevorden	1.092	1.163	-6,50%
De Nieuwe Veste Hardenberg	461	480	-4,12%
Totaal	5.110	5.223	-2,21%

De daling van het aantal leerlingen wordt voor een groot deel bepaald door de instroom van nieuwe leerlingen. Het aantal aanmeldingen voor het eerste jaar was in het schooljaar 2023-2024 hoger dan in het schooljaar 2024-2025. De verwachting is mede gebaseerd op de prognose van het Planning Verband Groningen dat de komende jaren een daling van het aantal leerlingen wordt verwacht. Op een aantal scholen is een lichte stijging te zien. Dit wordt o.a. veroorzaakt door nieuwbouw.

In deze tabel is de instroom van nieuwe leerlingen opgenomen van twee schooljaren en de toe- en afname in percentage ten opzichte van schooljaar 2023-2024 zichtbaar gemaakt. De afname van het aantal nieuwe leerlingen bij De Nieuwe Veste Coevorden en Esdal College Oosterhesselen is te verklaren door de bevolkingsdaling deze groep in deze gemeente en doordat minder leerlingen zijn ingestroomd in de taalklas.

School	2024-25	2023-24	Mutatie in %
Esdal College Oosterstraat Emmen	194	198	-2,06%
Esdal College Boermarkeweg Emmen	102	100	1,96%
Esdal College Vakcollege Emmen	82	84	-2,44%
Esdal College Borger	47	45	4,26%
Esdal College Klazienaveen	87	104	-19,54%
Esdal College Oosterhesselen	41	66	-60,98%
RSG Ter Apel	168	181	-7,74%
De Nieuwe Veste Coevorden	194	201	-3,61%
De Nieuwe Veste Hardenberg	76	93	-22,37%
Totaal	991	1.072	-8,17%

In onderstaande tabel is het aantal leerlingen over het afgelopen vijf jaar opgenomen. Het aantal leerlingen bij Aurelia Onderwijs daalt licht. Deze trend is op alle scholen zichtbaar, doordat in de regio het aantal VO-leerlingen daalt. Ook naar de toekomst toe worden minder leerlingen geprognoseerd door demografische ontwikkelingen.

School	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20
Esdal College Oosterstraat Emmen	1.124	1.144	1.183	1.194	1.257	1.294
Esdal College Boermarkeweg Emmen	412	399	386	386	452	440
Esdal College Vakcollege Emmen	319	287	247	204	219	234
Esdal College Borger	208	198	215	197	185	190
Esdal College Klazienaveen	413	455	452	470	483	494
Esdal College Oosterhesselen	197	189	172	174	202	211
RSG Ter Apel	884	908	925	940	1.023	1.057
De Nieuwe Veste Coevorden	1.092	1.163	1.169	1.147	1.164	1.268
De Nieuwe Veste Hardenberg	461	480	511	498	515	537
Totaal	5.110	5.223	5.260	5.210	5.500	5.725

2.2.2 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In september 2024 is het kader van onze bestuurlijke kwaliteitszorg en de Kwaliteitskalender 2024-2025 vastgesteld. Hierin staat omschreven hoe wij onderwijskwaliteit definiëren, op welke manier we zicht houden op de onderwijskwaliteit (stelsel van kwaliteitszorg) en aan de hand van welke uitgangspunten we onze onderwijskwaliteit vormgeven. In 2025 voegen we hier geobjectiveerde doelresultaten aan toe, waarmee we de verbinding maken met de strategische koers.

Het stelsel van bestuurlijke kwaliteitszorg binnen Aurelia Onderwijs bestaat uit onderstaande onderdelen:

- Een heldere en ambitieuze strategische koers;
- Een Aurelia cyclische kwaliteitskalender;
- Een netwerk van leden van de kwaliteitsteams en teamleiders met als doel om van en met elkaar te leren;
- Het onderwijs staat in het teken van het primaire proces. Het Servicebureau levert een bijdrage aan de ontwikkeling van Aurelia Onderwijs en de scholen en heeft een visie op de dienstverlening en de werkprocessen.

Het kader bevat vijftien uitgangspunten, die betrekking hebben op onze wettelijk opdracht en die worden beschreven in het Onderzoekskader VO. De uitgangspunten hebben betrekking op onder andere het schoolplan, de jaarplannen, de schoolgids (inclusief een schoolondersteuningsprofiel), het werken met een kwaliteitsteam en een kwaliteitskalender, het monitoren van de sociale veiligheid, het cyclisch en doelgericht werken aan onderwijskwaliteit, pedagogisch-didactisch handelen, het curriculum en de onderwijstijd, de gesprekkencyclus, deskundigheidsbevordering, de indicatoren van de inspectie en het hebben van een examencommissie, PTA's en examenreglement.

De trimestergesprekken vormen gedurende het schooljaar de rode draad binnen het stelsel van kwaliteitszorg. In het eerste trimestergesprek (oktober) wordt het jaarplan van elke school besproken en wordt de link gelegd met de personele en materiele begroting. Tevens worden de behaalde en te realiseren onderwijsresultaten besproken. Tijdens het waarderend schoolbezoek (januari/februari) gaat het bestuur op de scholen in gesprek met leerlingen, docenten, de schoolleiding en andere betrokkenen bij het onderwijs. Ook worden er lessen bezocht. Het laatste trimestergesprek van het schooljaar (mei/juni) staat in het teken van het (evalueren van het) jaarplan en worden de 15 uitgangspunten binnen het stelsel van kwaliteitszorg besproken en geëvalueerd.

Van de trimestergesprekken wordt een rapportage gemaakt. Deze rapportage wordt na elke ronde samengevat in een managementrapportage en deze wordt gedeeld met het College van Bestuur, de directie en de Raad van Toezicht. Vier keer per schooljaar vindt er een Onderwijs & Kwaliteit-overleg plaats met de commissie onderwijs & kwaliteit van de Raad van Toezicht, het bestuur en de adviseur Onderwijskwaliteit over de ontwikkelingen, de interventies en de resultaten.

In januari, juni en oktober 2024 hebben op alle scholen de trimestergesprekken plaatsgevonden. De gesprekken van juni 2024 zijn tevens gebruikt om een nulmeting te houden en input te verzamelen voor de nieuwe strategische koers. Bij de eerste ronde trimestergesprekken van oktober 2024 is er vanwege een directiewissel geen trimestergesprek gevoerd met de scholen in Borger en Oosterhesselen. In november/december 2024 hebben de waarderende schoolbezoeken plaatsgevonden.

2.2.3 Onderwijskwaliteit: doelen en resultaten

De afdeling Onderwijskwaliteit werkt met een jaarplan, waarin een vijftal doelen zijn opgenomen voor het schooljaar 24-25. Deze doelen zijn een concrete uitwerking van het stelsel van kwaliteitszorg zoals deze is beschreven in het kader Bestuurlijke kwaliteitszorg van Aurelia Onderwijs.

Jaardoelen afdeling Onderwijskwaliteit	Behaald of in ontwikkeling	Voortgang
Er is zicht op de onderwijskwaliteit van alle Aurelia-scholen. De successen en risico's zijn in kaart gebracht en op bestuurs- en schoolniveau wordt hierop geacteerd.		Door middel van ons stelsel van kwaliteitszorg staan bestuur en de scholen in regelmatig contact met elkaar. We werken cyclisch, planmatig en data-gestuurd aan de onderwijskwaliteit.
De adviseur Onderwijskwaliteit maakt deel uit van de kwaliteitsteams op alle Aurelia-scholen. De inhoud en uitvoering van deze deelname betreft maatwerk per school.		Er is regelmatig actief en wederkerig contact tussen de (kwaliteits)medewerkers van de scholen en de adviseur Onderwijskwaliteit.

De kwaliteitscycli zijn zichtbaar aanwezig op bestuurs- en schoolniveau en hebben een vaste plek op de agenda van het College van Bestuur en het directieoverleg.		Er is sprake van regelmatige rapportage en terugkoppeling m.b.t. de activiteiten op de kwaliteitskalender.
Er wordt een netwerk van kwaliteitszorg-medewerkers opgezet binnen Aurelia-Onderwijs. Teamleiders worden hier ook voor uitgenodigd. Twee keer per jaar komt deze groep bijeen om met elkaar te sparren, te netwerken en/of te professionaliseren. De afdeling Onderwijskwaliteit is kartrekker van dit netwerk.		Het opzetten van dit netwerk is nog in ontwikkeling.
Er wordt onderzoek gedaan naar het opstarten van een intern auditteam, die zal bijdragen aan de jaarlijkse waarderende schoolbezoeken.		Dit staat nog in de kinderschoenen, maar is wel in ontwikkeling.

2.2.4 Overige en toekomstige ontwikkelingen

Naast de focus op versterking van onze onderwijskwaliteit en het cyclisch werken daarin, zien we in breder perspectief dat de maatschappelijke opdracht van het onderwijs een steeds nadrukkelijker plek krijgt. Kijkend naar onze eigen omgeving en de sociale, demografische, maatschappelijke en economische ontwikkelingen, heeft het onderwijs een bijdrage te leveren aan brede vorming en het bieden van kansen. School als de plek waar leerlingen tot maximale ontwikkeling komen in brede zin, met goed en aantrekkelijk onderwijs, dat hen voorbereid op een volgende stap in de maatschappij, waarbij naast kennis ook de ontwikkeling van vaardigheden en attitude van belang zijn.

In dit kader is in 2024 een bovenschoolse werkgroep opgericht om beleid rondom generieke AI te ontwikkelen en te implementeren. De werkgroep bestaat uit ambassadeurs van alle negen scholen en een ICT-medewerker van het Servicebureau. We vinden het van belang om op het terrein van AI-beleid te ontwikkelen en zien het als voorbeeld van de samenwerking tussen onze scholen.

In de nabije toekomst zien we een uitdaging op het gebied van de curriculumactualisatie en het herijken van de kerndoelen en de examenprogramma's. Deze ontwikkeling biedt ons de kans om met een frisse blik naar ons eigen aanbod en de organisatie van ons onderwijs te kijken. De eerste gesprekken hierover vinden al plaats, zowel op bestuurs- als schoolniveau.

2.2.5 Onderwijsresultaten

De resultaten van het gevoerde kwaliteitsbeleid zijn terug te zien in *de onderwijsresultaten 2024*, waarin de vier kwaliteitsindicatoren van de Onderwijsinspectie zijn opgenomen:

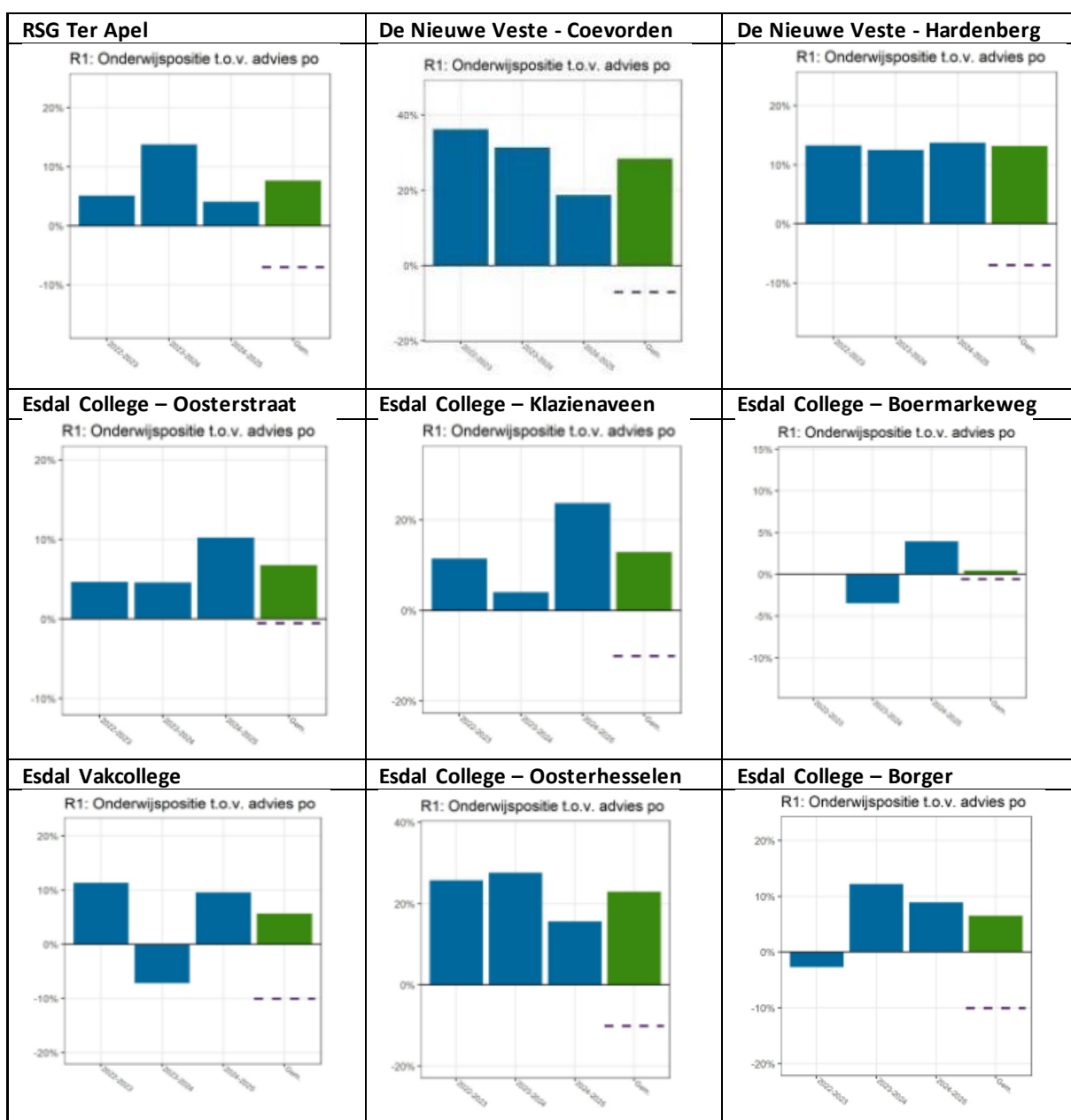
1. Onderbouwpositie t.o.v. advies primair onderwijs;
2. Onderbouwsnelheid;
3. Bovenbouwsucces;
4. Examencijfers.

Praktijkonderwijs en ISK-locaties worden binnen deze indicatoren niet meegenomen.

Onderbouwpositie t.o.v. advies primair onderwijs

Het doel van deze indicator is zichtbaar te maken of de school in staat is leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs tot het niveau te brengen dat ten opzichte van het advies van de basisschool mag worden verwacht. Van belang is wel dat de school voldoende ondersteuning en begeleiding biedt zodat deze leerlingen ook in de bovenbouw goed kunnen presteren.

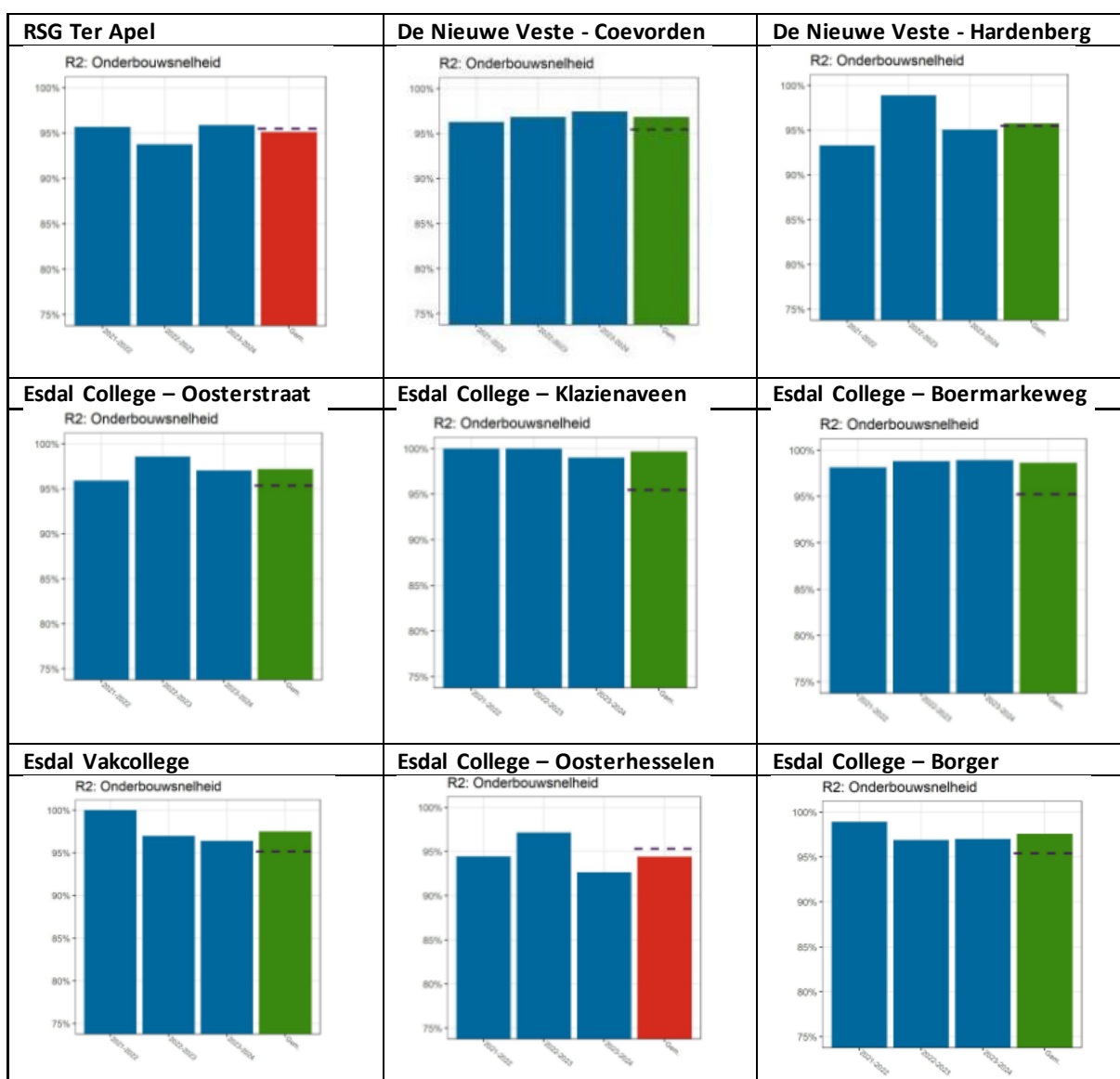
Voor alle locaties van Aurelia Onderwijs ligt de onderwijspositie boven de norm. Hiermee laten we zien dat ons onderwijs van toegevoegde waarde is en we onze leerlingen motiveren om een hoger niveau te bereiken. Een kanttekening hierbij is wel dat basisscholen steeds meer kansrijk adviseren en dat het percentage leerlingen dat bij ons instroomt op een naastgelegen hoger niveau hierdoor relatief gezien, een dalende of grillige trend laat zien. Het is belangrijk om hier rekening mee te houden bij de interpretatie van deze indicator.



Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd over gaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. De hoeveelheid zittenblijvers is een belangrijke indicatie voor de mate waarin scholen het niveau van leerlingen juist in beeld hebben en voldoende ondersteuning en begeleiding bieden.

Zeven van onze negen scholen scoren op deze indicator boven de norm. Voor RSG Ter Apel geldt dat in schooljaar 2022-2023 onder de norm is gescoord, waardoor het drie-jaars gemiddelde is gezakt. Het afgelopen schooljaar is er weer boven de norm gescoord en de verwachting is dat deze trend zich doorzet. Voor Esdal College Oosterhesselen heeft deze groei niet doorgezet. Hierdoor is zowel het afgelopen schooljaar alsmede het drie-jaars gemiddelde onder de norm.

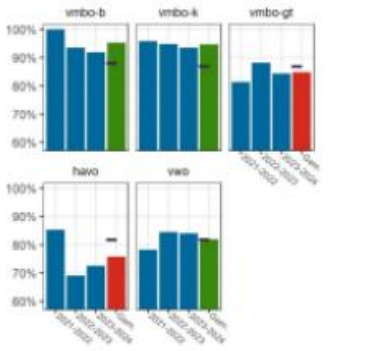
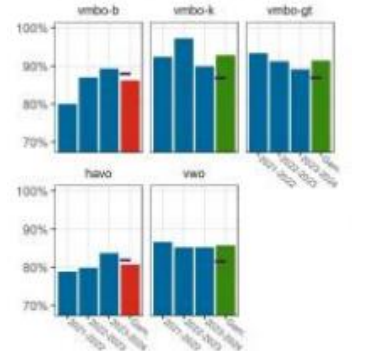
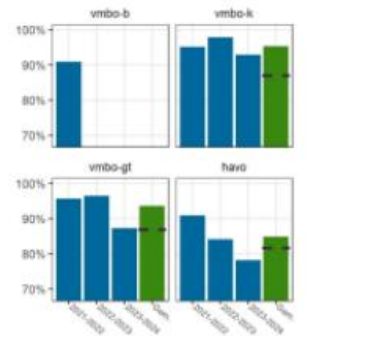
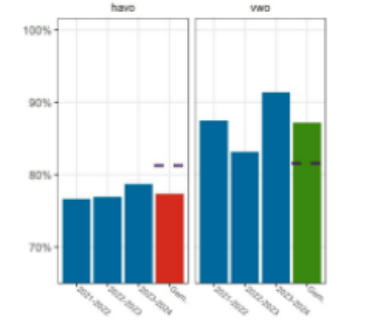
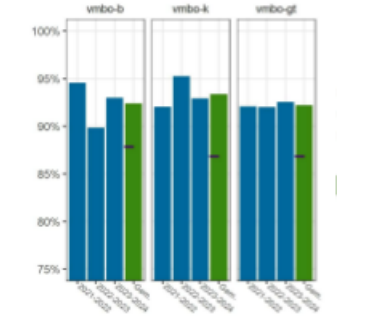
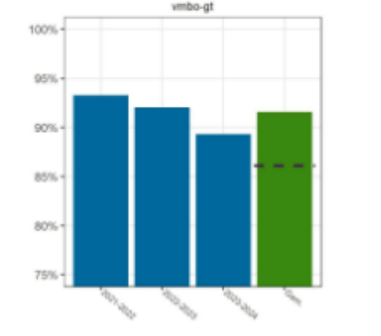
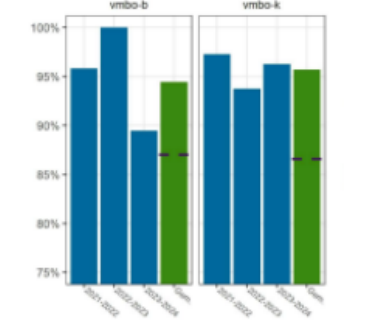
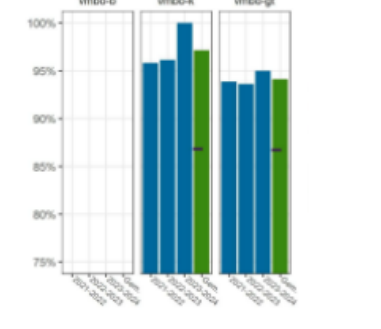
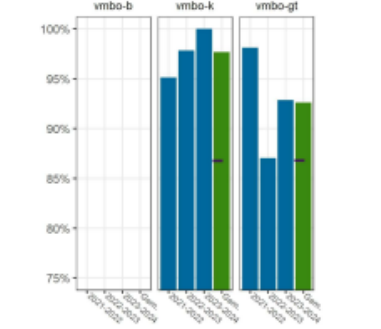


Bovenbouwsucces

Bij deze indicator wordt bepaald voor welke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet. Als onderdeel van deze indicator kijkt men naar de hoeveelheid zittenblijvers in de bovenbouw, naar de hoeveelheid leerlingen die doorstroomt naar een hoger of lager onderwijsniveau en naar het slagingspercentage. Deze indicator geeft een indruk

van de tijd die leerlingen nodig hebben om een diploma te halen nadat ze op een bepaald niveau zijn geplaatst of een keuze voor een sector of profiel hebben gemaakt.

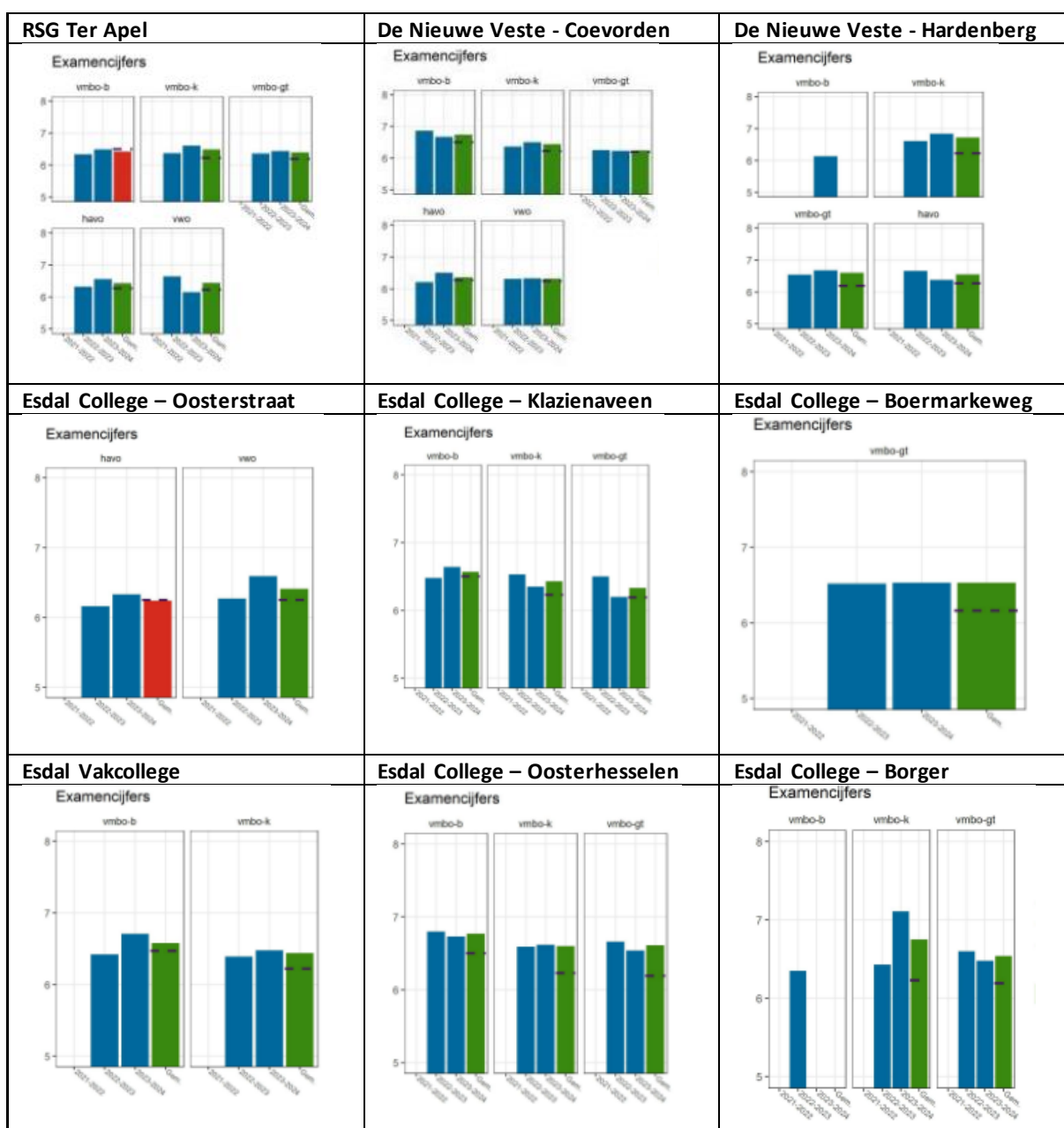
Zes van onze negen scholen scoren op deze indicator boven de norm. Voor RSG Ter Apel geldt een score onder de norm voor de afdeling vmbo-gt en havo. Binnen de afdeling vmbo-gt heeft de groei zich niet doorgezet en binnen de havo is er de afgelopen twee jaar groei te zien, maar komt men vanuit een achterstand. Hierdoor valt het schooljaar alsmede de driejaarsgemiddelden onder de norm. De havo-afdeling van Esdal College Oosterstraat laat de afgelopen schooljaren groei zien en we verwachten dat deze groei zich door zal zetten. Bij De Nieuwe Veste Coevorden vallen het driejaarsgemiddelde van de afdelingen vmbo-b en de havo onder de norm, maar bij beide afdelingen is er sprake van een positieve trend en zijn de scores van afgelopen schooljaar boven de norm uitgekomen.

RSG Ter Apel	De Nieuwe Veste - Coevorden	De Nieuwe Veste - Hardenberg
R3: Bovenbouwsucces 	R3: Bovenbouwsucces 	R3: Bovenbouwsucces 
Esdal College – Oosterstraat	Esdal College – Klazienaveen	Esdal College – Boermarkeweg
R3: Bovenbouwsucces 	R3: Bovenbouwsucces 	R3: Bovenbouwsucces 
Esdal Vakcollege	Esdal College – Oosterhesselen	Esdal College – Borger
R3: Bovenbouwsucces 	R3: Bovenbouwsucces 	R3: Bovenbouwsucces 

Examencijfers

De indicator Examencijfers gaat over het gemiddeld cijfer van het centraal examen van alle vakken in een onderwijssoort. De examencijfers geven een belangrijke indicatie van het niveau waarop een school leerlingen heeft weten te brengen.

Zeven van onze negen scholen scoren op deze indicator boven de inspectienorm. Voor RSG Ter Apel geldt is er bij de afdeling vmbo-b dat er sprake is van groei, maar het tweejaarsgemiddelde is nog onder de norm. Kanttekening hierbij is dat het om (zeer) geringe leerlingenaantallen gaat. Hetzelfde is het geval op Esdal College Oosterstraat, afdeling Havo. Hier is afgelopen schooljaar boven de norm gescoord.



De kwaliteit van het onderwijs heeft op alle scholen binnen Aurelia Onderwijs de aandacht en hierbij hebben we specifieke aandacht voor de RSG Ter Apel en Esdal College Oosterstraat. Voor beide scholen worden er gerichte interventies ingezet.

2.2.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Zes van onze scholen bieden onderwijs aan nieuwkomers. Twee scholen hebben hiervoor een eigen brinnummer (ISK RSG Ter Apel en Taalschool Hardenberg). Bij de overige vier scholen (Esdal College Oosterstraat, Esdal College Boermarkeweg, Esdal College Oosterhesselen en De Nieuwe Veste Coevorden) vallen de taalklassen onder het brinnummer van die school. De bekostiging, huisvesting, organisatie en uitvoering van het onderwijs vindt plaats via samenwerking met gemeenten en collega-scholen.

Het onderwijs in de taalklassen en ISK-klassen wordt daar waar mogelijk geïntegreerd binnen de reguliere onderwijssetting, zodat deze groep leerlingen laagdrempelig leeftijdsgenoten kan ontmoeten en de sociale leefwereld op school zo rijk mogelijk is.

2.2.7 Inspectie van het Onderwijs

Het College van Bestuur van Aurelia Onderwijs is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de Inspectie van het Onderwijs bij het College van Bestuur. Elke vier jaar wordt het bestuur en een aantal scholen van het bestuur bezocht door de Inspectie. Naast een periodiek bestuurlijk onderzoek beoordeelt de Inspectie de onderwijsresultaten en de kwaliteit van het onderwijsleerproces van de verschillende onderwijssoorten. De totstandkoming van het oordeel staat beschreven in het Onderzoekskader VO.

In 2024 heeft de Inspectie enkele van onze scholen bezocht. Tevens zijn er twee bestuursgesprekken gevoerd en hebben we kennisgemaakt met een nieuwe contactinspecteur.

Periode	School	Afdeling	Beoordeling	Uitleg
Maart 2024	Esdal College Oosterstraat	havo	Onvoldoende	Verbeterplan is in gang gezet. Herstelonderzoek heeft plaatsgevonden in maart/april 2025. Beoordeling blijft onvoldoende, vanwege de resultaten. Vervolg op herstelopdrachten in maart 2026.
Juni 2024	Esdal Vakcollege	-	Geen nadere vorm van toezicht/ schoolbezoek noodzakelijk	N.a.v. risico's schoolveiligheid betreffende een relatief hoog aantal schorsingen/verwijderingen.
Juni 2024	RSG Ter Apel	vmbo-b vmbo-k	Voldoende Voldoende	Enkele kleine herstelopdrachten. Herstelonderzoek in mei 2025.
September 2024	Bestuursgesprek	-	Voortgangsgesprek	N.a.v. inspectiebeoordeling bestuur De Nieuwe Veste uit 2022 en 2023.
November 2024	Bestuursgesprek	-	n.v.t.	Kennismaking met nieuwe contactinspecteur.
December 2024	DNV Coevorden	vmbo-k	Voldoende	Dit betrof een herstelonderzoek. De afdeling vmbo-k is naar aanleiding van dit bezoek weer van voldoende kwaliteit.

2.2.8 Toetsing en examinering

Iedere school heeft een eigen examencommissie. Jaarlijks bepaalt deze commissie haar doelen en taken en evalueert deze aan het einde van het schooljaar. De examencommissie heeft als belangrijke taak de kwaliteit van de schoolexaminering de borging daarvan te bewaken.

In 2024 hebben alle examencommissies de examenreglementen en PTA's (programma's voor toetsing en afsluiting) geactualiseerd en adviezen voor verbeteringen gedaan. Een verbetervoorstel op één van onze scholen was om een separaat Toetsreglement en separaat Examenreglement op te

stellen. De examensecretarissen van de scholen wisselen onderling informatie uit over de processen en kwaliteit. Iedere toetsperiode vindt er feedback plaats over de kwaliteit van de toetsen tussen docenten van vaksecties en de examencommissie en wordt het toetsbeleid geëvalueerd. De scholen hebben de adviezen en verbetervoorstellen van de examencommissies opgevolgd.

2.2.9 Commissie van beroep Eindexamen

In 2024 is er als gevolg van de fusie een nieuwe de commissie van beroep Eindexamen ingericht bestaande uit het College van Bestuur, een docent van een school van een andere locatie dan waar het beroep betrekking op heeft en een ouder namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In het reglement van de commissie is onder andere vastgelegd hoe en wanneer er beroep kan worden ingediend en de manier waarop het beroep wordt behandeld. De commissie heeft in 2024 geen beroep ontvangen.

2.3 Onderwijsontwikkelingen van onze locaties

In deze paragraaf gaan we in op de belangrijkste ontwikkelingen van het onderwijs op onze scholen, Het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen is onze primaire taak. De strategische koers en ambities van Aurelia Onderwijs worden door vertaald in de schoolplannen van de scholen.

2.3.1 Esdal Campus Emmen: samen bouwen aan toekomstgericht onderwijs

De samenwerking binnen de campus van Esdal College versterkt onze onderwijspraktijk én ons professionele netwerk. In 2024 hebben we hier opnieuw belangrijke stappen in gezet.

Eén campus, drie locaties

De campus van Esdal College Emmen bestaat uit drie locaties: Boermarkeweg, Oosterstraat en Vakcollege. Sinds de start van deze samenwerking in 2022 groeit de verbinding tussen de scholen in inhoud en vorm. Het doel is om een breder en rijker onderwijsaanbod voor onze leerlingen én een efficiëntere organisatie van ondersteunende processen te realiseren. Denk aan gezamenlijke afspraken over taakbeleid, professionalisering van medewerkers en het organiseren van ondersteunende taken.

Versterking van de samenwerking

Met de komst van twee nieuwe directeurs in 2023 is meer ingezet op het formuleren van gezamenlijke doelen. Dit leidde tot de ontwikkeling van een gedeelde visie op onderwijs en samenwerking. Centraal daarin staat een professionele schoolcultuur, geïnspireerd op het gedachtegoed van Galenkamp. We stimuleren gedrag dat bijdraagt aan de schooldoelen, het eigen welbevinden vergroot én dat van anderen versterkt.

De schoolleiding van de drie locaties komt elke zes tot zeven weken bijeen als campus schoolleiding. Ook zijn er ontwikkelingen die op meerdere scholen spelen gebundeld tot campus portefeuilles. Dit bevordert kennisdeling en samenwerking. Zo organiseerden we tijdens een studiedag een gezamenlijk programma en vinden er scholingsdagen plaats om elkaar beter te leren kennen én samen te bouwen aan verbinding.

Onderwijskundige samenwerking

Op onderwijskundig vlak wordt intensief samengewerkt. Een mooi voorbeeld is de nieuwe vmbo kader/tl-route, ontstaan uit samenwerking tussen het Vakcollege en de Boermarkeweg. Dit traject biedt leerlingen met een dubbel advies meer maatwerk. Daarnaast wisselen docenten steeds vaker tussen locaties, hetgeen bijdraagt aan kennisdeling en verdere professionalisering.

Daarnaast is afstemming binnen de vakwerkplannen van de verschillende secties met als doel doorlopende leerlijnen en keuzemogelijkheden te realiseren voor alle niveaus. Hoewel hier al stappen in zijn gezet, is er ruimte voor verdere ontwikkeling. De harmonisatie van lestijden en de jaarplanning voor 2024-2025 draagt bij aan meer samenhang en efficiëntie.

Blik op de toekomst

Esdal Campus Emmen wil zich de komende jaren nadrukkelijk profileren op kunst & cultuur, sport en technologie. Hiermee vergroten we niet alleen de aantrekkelijkheid van onze scholen, maar sluiten we ook aan bij de interesses van leerlingen én de behoeften van de samenleving en arbeidsmarkt.

Door de versterkte samenwerking op zowel onderwijskundig als organisatorisch vlak, wordt een duurzame en innovatieve leeromgeving gecreëerd die bijdraagt aan de ontwikkeling van zowel leerlingen als medewerkers.

De campus is in beweging en met de gedeelde ambitie om samen te groeien, bouwen we verder aan eigentijds, kwalitatief en betekenisvol onderwijs voor elke leerling.

2.3.2 Esdal College Boermarkeweg

In 2024 is verder gewerkt aan het optimaliseren van maatwerk voor leerlingen met een sterke focus op de verdere ontwikkeling van de flexlessen. De flexuren worden jaarlijks geëvalueerd en verbeterd. Dit jaar werden de flexlessen niet langer gecombineerd aangeboden in leerjaren 1 & 2 en 3 & 4, maar per leerjaar ingericht. Hierdoor kunnen leerlingen, met name in de theoretische vakken, nog beter maatwerk ontvangen.

Daarnaast is de implementatie en borging van de basisvaardigheden vanuit de inzet van de subsidie Basisvaardigheden structureel geborgd binnen de formatie. Er zijn specifieke lessen voor basisvaardigheden opgenomen in de lessentabelen de inhoud van deze programma's wordt continu verder ontwikkeld.

Ook in de bovenbouw blijven we ons onderwijs versterken. De school is trots op de uitbreiding van de praktijkgerichte programma's, die nu drie richtingen omvatten:

- Technologie & Toepassing (T&T)
- Economie & Ondernemen (E&O)
- Dienstverlening & Producten (D&P)

Economie & Ondernemen is in 2024 toegevoegd aan het bestaande aanbod en opgenomen in het examenprogramma. Dienstverlening & Producten wordt vanaf het schooljaar 2025-2026 als nieuw examenprogramma geïntroduceerd, waarvoor de voorbereidingen in volle gang zijn.

Wat betreft personeelsbezetting kent de school weinig tekorten en is het verloop minimaal. De betrokkenheid van medewerkers is groot en de gesprekscyclus wordt structureel ingezet voor professionele ontwikkeling.

Op het gebied van basisondersteuning heeft de school verdere stappen gezet. De samenwerking tussen mentoren, de leerlingencoördinator en de ondersteuningscoördinator wordt steeds sterker. Daarnaast heeft deel van medewerkers zich geschoold in groepsdynamica, hetgeen nu wordt geïntegreerd in het mentorenprogramma.

Tot slot behoren we op het gebied van onderwijs en kwaliteit tot de 25 best presterende scholen van Nederland. Met een slagingspercentage boven de 95% presteren onze leerlingen landelijk gezien uitzonderlijk goed.

2.3.3. Esdal College Oosterstraat

In 2024 stond de versterking van de onderwijskwaliteit centraal op de agenda. Daarom werd het school-/verbeterplan voor 2024-2026 opgesteld met een sterke focus op 'de goede les' en de professionalisering van het onderwijs. In samenspraak met collega's, ouders en leerlingen werd het schoolverbeterplan opgesteld met heldere doelen en een gestructureerd plan van aanpak.

Ambitie

De ambitie van de Oosterstraat is als volgt geformuleerd:

1. We bieden onderwijs van hoge kwaliteit met ruimte voor ieders talent.
2. We hebben aandacht voor de leerling vanuit onze expertise, ons hart en gevoel.
3. We werken vanuit nieuwsgierigheid, stellen volop vragen en luisteren goed naar het antwoord.
4. We hebben plezier met elkaar en zien fouten als kansen om te groeien.
5. We zoeken naar een balans tussen onze Drentse nuchterheid en het laten zien van onze prestaties: *Hier kom ik weg!*

Speerpunten 2024-2026

Om deze ambitie te realiseren, zijn vier speerpunten benoemd:

1. De basis is op orde
Doorlopende leerlijnen voor taal, rekenen en burgerschap en heldere schoolprocessen.
2. Met aandacht voor iedere leerling
Professionalisering van mentoren en versterking van de ondersteuningsstructuur.
3. De Goede Les
Ontwikkeling van de 'goede les', activerende didactiek en professionalisering van docenten.
4. Een heldere kwaliteit
Opstellen en bewaken van de kwaliteitsagenda, projectgroep data-analyse en versterking van de kwaliteitscultuur.

Uitvoering en Resultaten

In 2024 is voortvarend gewerkt aan deze speerpunten met zichtbare resultaten:

- Projectgroepen zijn samengesteld uit docenten met de opdracht om binnen vastgestelde kaders om professionalisering en eigenaarschap te realiseren.
- Voor basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap) zijn externe projectleiders aangetrokken om begeleiding te bieden.
- Subsidie voor basisvaardigheden (2024-2026) ondersteunt de uitvoering van de verbetertrajecten.
- Vaksecties hebben in hun vakwerkplannen opgenomen hoe zij aandacht besteden aan de bouwstenen van burgerschap.
- Afspraken over taal en rekenen zijn zichtbaar in de lessen.
- Alle lessen starten nu consequent volgens het principe 'startklaar'.
- Een kwaliteitsagenda is gereed en de voortgang wordt periodiek geëvalueerd op basis van o.a. toetsresultaten.

Met deze structurele aanpak en de gezamenlijke inzet van alle betrokkenen laat de Oosterstraat zien dat de nodige stappen zijn gezet om het onderwijs blijvend te verbeteren.

2.3.4 Esdal Vakcollege, Emmen

In 2024 hebben we ons gericht op kwaliteitsbewaking en verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Dit hebben we gedaan door cyclisch te werken: systematisch analyseren, evalueren en bijsturen. Door deze aanpak borgen we niet alleen de kwaliteit, maar verbeteren we deze waar nodig.

Om de kwaliteit van begeleiding en ondersteuning verder te versterken, hebben we een leerlingcoördinator aangesteld. Deze coördinator speelt een belangrijke rol in het ondersteunen van docenten en teamleiders.

Een belangrijke focus lag na de zomervakantie op de goede begeleiding van de startende collega's. Door coaching, intervisie en structurele feedback zetten we in op duurzame ontwikkeling van deze collega's.

Door de toename van het aantal leerlingen was het mogelijk om een kader-tl groep te starten. Hiermee kunnen we leerlingen met een dubbel advies beter bedienen. De eerste ervaringen laten zien dat deze route de doorstroom naar andere leerroutes vergemakkelijkt en beter aansluit bij de behoeften van onze leerlingen. Ook de samenwerking tussen collega's van vmbo-tl is versterkt. Door kennisuitwisseling en gezamenlijke lesontwikkeling zorgen we voor een soepele overgang tussen de leerwegen en verhogen we de doorstroomkansen van leerlingen. Ook in de tweede klas hebben we ingespeeld op de groei van het aantal leerlingen door het aantal klassen uit te breiden van vier naar vijf. Hierdoor kunnen we de groepen kleiner houden en de onderwijskwaliteit beter borgen

Tot slot hebben we buitenschools leren verder uitgebreid. Leerlingen kunnen nu keuzevakken volgen bij bedrijven, waardoor ze praktijkervaring opdoen in een realistische werkomgeving. Dit versterkt hun beroepsvaardigheden en helpt hen beter voorbereid de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding in te gaan.

Met deze ontwikkelingen blijven we bouwen aan de toekomst van ons onderwijs en bieden we onze leerlingen de beste kansen op succes.

2.3.5 Esdal College Borger

Esdal College Borger is begin 2024 verhuisd naar een nieuw schoolgebouw aan de rand van het dorp. Een mooi en modern schoolgebouw waar we erg trots op zijn.

Vanuit het schoolplan 2024-2026 heeft de school in 2024 haar aandacht gericht op het versterken van de basisvaardigheden van leerlingen. De school maakt hiervoor gebruik van de subsidie Basisvaardigheden. Daarnaast is in 2024 gestart met het versterken van het pedagogisch klimaat. Daarvoor is de samenwerking gezocht met het Centrum voor Pedagogisch Contact. Het team heeft een masterclass gevolgd en zal nu een meerjarig traject volgen.

De school heeft in 2024 ook het verder ontwikkelen van het profiel Dienstverlening & Producten opgepakt. Er is een nieuw onderwijsprogramma in ontwikkeling en de school heeft ook de subsidie voor het inbedden van een praktijkgericht programma (PGP) in de bovenbouw van de MAVO ontvangen. In schooljaar 2024/2025 wordt dit programma geschreven, zodat het geïmplementeerd kan worden.

De school heeft een nieuwe werkgroep Onderwijs en Kwaliteit die systematisch de leeropbrengsten analyseert, evalueert en daar waar nodig wordt er bijgestuurd. De leden van de werkgroep volgen hiervoor een cursus en betrekken het team maximaal bij het opbouwen van een nieuwe kwaliteitscultuur in de school.

Eind 2024 heeft de school moeten constateren dat het nieuwe schoolgebouw onvoldoende capaciteit heeft voor het aantal leerlingen dat de school bezoekt. In overleg met het schoolbestuur en de deelmedezeggenschapsraad is daarom een volverklaring opgesteld voor zij-instromers.

2.3.6 Esdal College Oosterhesselen

Esdal College Oosterhesselen heeft in 2024 vanuit het schoolplan 2024-2026 gebouwd aan verdere ontwikkeling van het onderwijs. De school heeft de subsidie Basisvaardigheden ingezet om de reken- en taalvaardigheid van de leerlingen te versterken. Er is een start gemaakt met het opstellen van nieuw reken- en taalbeleid met als doel deze basisvaardigheden in te bedden in alle vakken. Er wordt met genormeerde toetsen gewerkt om de resultaten te monitoren. De schoolleiding en de werkgroep onderwijs en kwaliteit analyseren de opbrengsten systematisch, evalueren en sturen daar waar nodig bij.

Ook heeft de school een nieuw burgerschapsplan geschreven, waarin ook gepoogd is onze burgerschapsopdracht zoveel mogelijk te integreren in ons onderwijs en de vakken die we al geven. In 2024 is de sectie Dienstverlening & Producten verdergegaan met het ontwikkelen van de onderwijsprogramma's voor de verschillende keuzevakken die bij dit profiel horen. Er zijn samenwerkingen aangegaan met bedrijven en instellingen in de omgeving van de school om zo een meer praktijkgericht onderwijsaanbod te realiseren. Onze school is pilotschool voor het praktijkgerichte programma op de MAVO. Wij bieden vanaf 2024 in de bovenbouw van de MAVO een praktijkvak aan voor alle leerlingen.

In de onderbouw hebben we een meer praktijkgericht aanbod gerealiseerd door de invoering van *De 4 Werelden*. Alle leerlingen uit de eerste en tweede klassen kunnen tijdens *De 4 Werelden* op basis van interesses een onderwijsprogramma kiezen voor een bepaalde periode. Gedurende het schooljaar kunnen leerlingen zo verschillende onderwijsprogramma's kiezen.

Onze school werkt samen met de gemeente Coevorden, kinderopvangorganisaties en basisscholen samen in de Gelijke Kansen Alliantie (GKA). Het afgelopen jaar was Esdal College penvoeder voor de subsidie GKA. Op onze school hebben we de middelen ingezet om ons programma loopbaanondersteuning (LOB) te versterken. De leerlingen hebben sollicitatietrainingen gehad en zijn voorbereid op de keuze voor vervolgonderwijs.

Op Esdal College Oosterhesselen zijn we er trots op dat we als team samen werken om onze leerlingen een veilig en stimulerend schoolklimaat te bieden. Dat is merkbaar als je door onze school loopt. Er is rust en plezier. Iedereen heeft oog en oor voor elkaar. Er wordt veel geleerd. Op alle niveaus.

2.3.7 Esdal College, Klazienaveen

Esdal College Klazienaveen heeft in 2024 uitvoering gegeven aan schoolplan 2022-2026. De ambities vanuit dit schoolplan sluiten aan op het strategisch beleidsplan en zijn uitgewerkt in een jaarplan. In 2024 is stevig ingezet op een veilig schoolklimaat en het onderwijsproces door gestructureerd de focus te leggen op het kwaliteitsbeleid en kwaliteitsbewaking- en verbetering.

We zetten in op kansengelijkheid, hoge verwachtingen en maatwerk, zodat leerlingen de juiste leerroutes op hun eigen niveau te kunnen volgen binnen onze school. De leerlingbegeleiding staat op een hoog niveau. Veel van onze leerlingen hebben baat bij het ondersteunings- en begeleidingsaanbod. Dit schooljaar zetten we vanuit de ondersteuning schoolbreed in op groepsdynamica. Scholing van ons personeel, leskwaliteit en resultaten zijn hierbij de uitgangspunten. Onze school werkt intensief samen met De Atlas op het terrein van de ondersteuning van leerlingen. Een docent van De Atlas is werkzaam bij Esdal College in Klazienaveen en begeleidt daar leerlingen van De Atlas die regulier onderwijs volgen en ook leerlingen van Esdal College. Door deze unieke samenwerking is het mogelijk gebleken dat leerlingen langer op hun

‘eigen’ school onderwijs kunnen volgen en geen beroep meer hoeven te doen op bovenschoolse voorzieningen of uitstromen naar het speciaal onderwijs.

Digitale geletterdheid van onze leerlingen is één van de speerpunten van de school. We willen leerlingen goed wegwijs maken in de mogelijkheden van de digitale wereld, maar ze ook nadrukkelijk wijzen op de gevaren die er zijn.

Ook is er veel aandacht voor de basisvaardigheden. De subsidie wordt gebruikt om een goede basis te leggen en willen we er zorg voor dragen dat de basisvaardigheden, ook als er straks geen extra middelen meer beschikbaar zijn, structureel deel blijven uitmaken van ons onderwijsaanbod.

De onderwijsresultaten zijn in orde. Kenmerkend voor onze school is dat het onderbouwrendement ver boven de landelijke norm ligt. Dat sluit ook goed aan bij ons beleid om leerlingen op onze school te laten opstromen en kansen te geven.

2.3.8 De Nieuwe Veste, Coevorden

Eind 2023 heeft de onderwijsinspectie tijdens een risico-kwaliteitsonderzoek bij de vmbo-afdeling tekortkomingen geconstateerd in de basisvaardigheden, het zicht op ontwikkeling en begeleiding, het pedagogisch-didactisch handelen, op het vlak van veiligheid en de kwaliteitszorg. In 2024 is hier maximaal ingezet op verbetering en herstel; resultaat is dat afdeling sinds december 2024 weer voldoet aan de basiskwaliteit. Daarnaast is ook gewerkt aan betere positionering en determinering van leerlingen in met name de onderbouw. Dit gaat een positief effect hebben op het 1-jaarsgemiddelde en op termijn op het 3-jaars-gemiddelde van de onderwijspositie, de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces. De determinatie is verder aangescherpt, zodat meer leerlingen op het niveau onderwijs volgen dat bij hen past. Dit moet uiteindelijk leiden tot een beter gemiddeld centraal- examenresultaat en hoger bovenbouwsucces. Met betrekking tot de examenresultaten is het 1-jaarsgemiddelde overal boven de norm. Het 3-jaarsgemiddelde is overal gestegen. We zijn trots op deze resultaten.

In het verlengde van het schoolplan 2023/2025 is om onderwijskundige redenen de lesduur met ingang van schooljaar 2024/2025 gewijzigd in 45 minuten en zijn de lessentabellen daarop aangepast. Medio 2024 hebben de deelmedezeggenschapsraad en de docenten ingestemd met de aanpassing van de lessentabel en hierop aangepaste taakbeleid. Aan het begin van schooljaar 2024/2025 is de heer Van de Hoek gestart als nieuwe directeur. Voor dit schooljaar heeft De Nieuwe Veste het versterken van het pedagogisch-didactisch klimaat in de schoolomgeving en in de klas centraal gesteld. Ook is de focus gelegd op samenwerking in teams met als belangrijk tussentijds resultaat dat de onderwijsinspectie op grond van het herstelonderzoek in december 2024 bij afdeling vmbo-k, de onderwijskwaliteit als voldoende heeft beoordeeld. De school heeft aan alle herstelopdrachten voldaan, met uitzondering van de herstelopdracht voor burgerschapsonderwijs. De school blijft zich ook inzetten om de leskwaliteit verder te verbeteren. In aansluiting op de ingezette koers zal de werkvisie worden aangescherpt als uitgangspunt voor een nieuw schoolplan in aansluiting op het nieuwe strategisch beleidsplan 2025-2030 van Aurelia Onderwijs.

2.3.9 De Nieuwe Veste, Hardenberg

Ook dit schooljaar hebben we ons onderwijs en begeleiding weer vormgegeven vanuit onze visie ‘doelgericht leren’. Daarbinnen hebben we in 2024 op het gebied van onderwijsontwikkelingen de volgende stappen gezet. Technasium is een onderwijsvorm voor de havo en het vwo en volgt de leerling naast de gewone vakken een extra vak, namelijk Onderzoek & Ontwerpen. In september 2024 is bij De Nieuwe Veste in Hardenberg gestart met dit vak in havo 3. De lessentabel is hierop aangepast, zodat de leerlingen 3 uur in de week dit vak kunnen volgen. Ook voor havo 4 en 5 is het

vak Onderzoek & Ontwerpen aan de lessentabel toegevoegd en zal dit vak in schooljaar 2025-2026 aangeboden worden in havo 4. In ons onderwijsconcept heeft reflectie, feedback en proces een grote rol. Om dit te versterken hebben we ervoor gekozen om vanaf dit jaar te gaan werken met Catwise. We zijn hiermee gestart begin schooljaar 2024-2025. We zijn eerst gestart met de module leerlingbespreking. In februari zijn we tevens gestart met het portfolio en draaien we mee in de pilot voor de leerdoelenmodule.

De samenwerking m.b.t. vwo-onderwijs met het Zeven Linden College is opgestart. PTA's zijn vergeleken. Er lijken geen complexe hiaten in de PTA's te zitten. In september zijn alle lesgevende collega's van havo bovenbouw per sectie bij elkaar geweest om vast te stellen hoe leerlingen een overstap kunnen gaan maken binnen elk vak. De vervolgstap is om een overdrachtdossier op te stellen om te kijken hoe de leerlingen kunnen overstappen binnen de regels van de inspectie.

Vanaf leerjaar 2 zijn er verschillende Loopbaanoriëntatie, -ontwikkeling en –begeleiding (LOB)-activiteiten in het curriculum opgenomen. De decanen hebben een studiewijzer voor LOB gemaakt en een LOB-plan opgesteld. Daarnaast loopt er nu een samenwerkingsproject met het MBO om LOB te versterken.

We hebben op dit moment veel subsidies lopen gericht op onderwijsontwikkelingen die nog doorlopen in het schooljaar 2025-2026 of zelfs in 2026-2027: basisvaardigheden, praktijkgerichte programma's, hoogbegaafdheid, versterken aansluiting beroepskolom, jeugd in balans en STO.

Voor het schooljaar 2024-2025 is een aantal aanpassingen in ons PR-programma gedaan en door het College van Bestuur wordt gekeken naar de toekomstige onderwijsvisie in de gemeente Hardenberg in relatie tot het integraal huisvestingsplan.

Eind december 2024 vertrok directeur mevrouw T. Ensing. Per 1 januari 2025 bestaat de schoolleiding uit vier onderwijskundig leiders die de eindverantwoordelijkheid gaan delen, waardoor er een plattere organisatie ontstaat. Er is gekozen voor deze organisatiestructuur vanuit de gedachte van gespreid leiderschap. Dit past goed binnen de ontwikkelingsgerichte cultuur van de school.

2.3.10 RSG Ter Apel

Het kalenderjaar 2024 was voor de RSG Ter Apel, net als voor de andere Aurelia-scholen, het eerste jaar als onderdeel van Aurelia Onderwijs. Dit heeft voor een aantal collega's veranderingen met zich meegebracht. Een aantal stafafdelingen die voorheen in de school aanwezig waren zijn nu gecentraliseerd op het Servicebureau. De school heeft sinds 1 mei 2024 een nieuwe directeur, de heer R. Albring. Voor het onderwijs heeft deze verandering weinig impact gehad.

De onderwijsresultaten waren over het algemeen prima, op alle afdelingen behalve het vwo haalde de school het doel qua resultaten. De inspectie bezocht de afdelingen basis en kader en beloonde beide afdelingen met een voldoende. Er werd wel een aantal verbeteropdrachten gegeven, die voor een deel als input voor het nieuwe schoolplan 2024/2025 hebben gegolden. Een aanzienlijk deel van deze verbeteropdrachten is inmiddels al afgerond, een aantal loopt door in het nieuwe kalenderjaar. Hieronder een greep uit de behaalde doelen uit het schoolplan 2023/2024. Er is samen met collega's en met leerlingen vastgelegd wat we op de RSG Ter Apel verstaan onder een goede les. In de diverse lesbezoeken is geconstateerd dat de grote meerderheid van de gegeven lessen hieraan voldoet. Dit beeld is bevestigd door de onderwijsinspectie.

Er is hard gewerkt aan het beleid op het gebied van de basisvaardigheden. De subsidie die hiervoor is ontvangen voor schooljaren 24/25 en 25/26 wordt aan de hand van een activiteitenplan ingezet om

het onderwijs op het gebied van de basisvaardigheden verder te versterken. In een groot deel van de secties is inmiddels een collega opgeleid tot toets-deskundige.

Het schakelen van leerlingen tussen de ISK (internationale schakelklas) en de RSG Ter Apel verloopt over het algemeen goed maar blijft wel een aandachtspunt. Het vignet gezonde school is verlengd. De schoolmaaltijden op de ISK waren een succes en zijn gecontinueerd.

Het belangrijkste wapenfeit van de examencommissie is een herziening van de examenreglementen voor zowel het vmbo als de afdeling havo/vwo. Hierdoor zijn de betreffende reglementen weer volledig up-to-date en goed afgestemd op geldende wetgeving (en op elkaar).

2.3.11 Servicebureau

Door de fusie zijn de medewerkers van de stafafdelingen van de scholen verhuisd naar het servicebureau van Aurelia Onderwijs in Emmen. In deze nieuwe setting is aandacht besteed aan het inrichten van werkprocessen en zijn werkafspraken gemaakt over de afstemming tussen de scholen en het servicebureau. Een jaarplan, een activiteitenplanning en een dienstenportfolio zijn ontwikkeld. Met het dienstenportfolio krijgt aan de dienstverlening richting de scholen meer structuur.

Doordat iedere school een eigen werkwijze had, zijn als eerste de primaire werkprocessen zoals het begrotingsproces en formatieproces geharmoniseerd. Daarbij is expliciet aandacht geweest voor de verantwoordelijkheden, rollen en taken van hen die bij het proces zijn betrokken. Ook is beleid van de scholen op diverse onderwerpen geharmoniseerd.

Het samengaan van de afdelingen op het servicebureau had soms uitdagingen in de samenwerking, Werkafspraken en beslissingen over de keuzes en de uitvoering van administratieve en ondersteunende pakketten zijn gemaakt. De eerste stappen zijn gezet om de samenwerking met de scholen goed vorm te geven.

2.4 Veiligheid op school

Onder veiligheid wordt in de Wet VO 2020 verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen. Het College van Bestuur en schoolleiding dragen zorg voor de veiligheid op school, waarbij het in elk geval:

- beleid over veiligheid voert;
- de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld hiervan geeft. Het College van Bestuur deelt de resultaten van deze monitor met de Inspectie;
- ervoor zorgt draagt dat bij een persoon in elk geval de volgende taken zijn belegd:
 - Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten; en
 - Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Binnen Aurelia Onderwijs zijn meerdere protocollen en beleidsstukken opgesteld gericht op de veiligheid van medewerkers en leerlingen, zoals bijvoorbeeld een Integriteitscode, Privacyverklaring, Klachtenregeling, Grensoverschrijdend gedrag, Meldregeling misstanden, Genderbeleid en de Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld. Iedere school van Aurelia Onderwijs beschikt over protocollen en werkwijzen, die zijn samengebracht in een Schoolveiligheidsplan. Hierin wordt ook het anti-pestbeleid opgenomen en de contactpersonen genoemd. Dit plan wordt jaarlijks herijkt en met instemming van de (deel)medezeggenschapsraad vastgesteld.

2.4.1 Tevredenheidsscores leerlingen (november2024)

De veiligheid en tevredenheid van leerlingen wordt jaarlijks gemeten. De meerderheid van onze scholen gebruiken hiervoor de LAKS-monitor. De resultaten worden gedeeld met de Inspectie en gepubliceerd op de website van Scholen op de Kaart. De scholen gebruiken de resultaten van de onderzoeken om de sociale, psychische en fysieke veiligheid te verbeteren. Het streven is om op alle Aurelia-scholen minimaal een leerlingtevredenheidsscore van 75% te realiseren. Aan het onderzoek doen voldoende leerlingen mee en de resultaten zijn daarmee representatief.

	Brugjaar	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-T	Havo	Vwo
RSG Ter Apel	7,4	7,2	6,1	6,1	6,9	7,1
DNV Coevorden	6,6	6,4	5,6	4,9	5,8	5,8
DNV Hardenberg	6,8	5,8	6,7	6,4	6,4	
Esdal Oosterstraat	6,3				5,9	6,2
Esdal Klazienaveen	6,9	6,4	5,9	6,6		
Esdal Boermarkeweg	6,8			5,9		
Esdal Vakcollege	7,1	6,3	6,7			
Esdal Oosterhesselen	7,5	7,1	5,9	6,3		
Esdal Borger	6,9	5,9	6,3	5,6		

2.4.2 Meldregeling misstanden (klokkenluidersregeling)

Aurelia Onderwijs heeft in 2024 de meldregeling misstanden vastgesteld, die voor de hele stichting geldt. In deze regeling is de procedure beschreven die door een leerling, een ouder/verzorger of een medewerker kan worden gevolgd als er een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk bestaat. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de regeling omdat Aurelia Onderwijs het belangrijk vindt dat een breed draagvlak is voor de klokkenluidersregeling omdat dit bijdraagt aan een veilige leer- en werkomgeving.

2.4.3 Verslag van de vertrouwenspersonen

In 2024 zijn de nieuwe externe vertrouwenspersoon en de extern vertrouwenspersoon integriteit benoemd. Daartoe is een aanbestedingsprocedure opgesteld en zijn erkende bureaus uitgenodigd om een presentatie te verzorgen over de werkwijze en ervaring. De GMR heeft ingestemd met de benoemingen van beide vertrouwenspersonen. Jaarlijks is er een overleg tussen de beide vertrouwenspersonen en de GMR.

Ieder jaar stellen de externe vertrouwenspersoon en vertrouwenspersoon integriteit een jaarverslag op en leggen daarin verantwoording af over de activiteiten die zij hebben verricht. Er zijn negen meldingen door de externe vertrouwenspersoon behandeld over onder andere pesten en intimidatie van zowel ouders, medewerkers als leerlingen. De vertrouwenspersoon integriteit heeft naar aanleiding van de meldregeling misstanden drie meldingen ontvangen.

2.4.4 Genderbeleid

In 2024 is genderbeleid opgesteld voor de scholen. We staan open voor alle soorten diversiteit, dus ook genderdiversiteit. Dit betekent dat wij een schoolklimaat creëren met respect voor ieders lichaam, genderidentiteit en genderexpressie. We zien onszelf als gender-inclusieve scholen; bij ons kan iedere leerling zichtbaar zichzelf zijn. Zo dragen wij bij aan het welzijn en daarmee de ontwikkeling van elke leerling.

2.4.5 Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

In 2024 heeft Aurelia Onderwijs een meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling opgesteld. Onze professionals werken met jongeren en daarom is het gebruik van een meldcode verplicht bij signalen van huishoudelijk geweld of kindermishandeling, (vermoedens van) fysiek, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De meldcode beschrijft hoe te handelen vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.

2.4.6 Protocol grensoverschrijdend gedrag (anti-pestbeleid)

In 2024 heeft Aurelia Onderwijs een protocol grensoverschrijdend gedrag opgesteld. Het protocol beschrijft de richtlijnen voor het handelen in situaties van (een vermoeden van) ongewenst gedrag. Bij dit handelen onderscheiden we twee situaties:

1. een acute situatie (iemand betrappen of zien dat iets net is gebeurd)
 2. het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag (je hebt het gevoel dat er iets niet klopt).
- In het protocol is beschreven hoe grensoverschrijdend gedrag voorkomen kan worden en hoe te handelen als een situatie van ongewenst gedrag zich voordoet en de begeleiding daarin vanuit de school.

2.4.7 Wet open overheid

In het kader van de Wet open overheid (Woo) is de bestuurssecretaris aangewezen als contactpersoon bij wie iedereen terecht kan met vragen over de beschikbaarheid van informatie die valt onder de Wet open overheid. In 2024 hebben zijn geen verzoeken om informatie ingediend.

2.5 Personeel & Professionalisering

Om onze ambities te realiseren, zijn onze medewerkers van het grootste belang. Het is onze overtuiging dat onze medewerkers voor leerlingen het verschil kunnen maken, zowel in cognitief als sociaal opzicht. Daarom is voor ons een goed personeelsbeleid belangrijk in heldere regels en afspraken en vooral in een goed- en leerwerkklimaat.

Het jaar 2024 was het eerste jaar van Aurelia Onderwijs. Voor de medewerkers, met name voor die van het Servicebureau, was het door samenvoeging van de stafdiensten een dynamisch jaar.

2.5.1 Strategisch personeelsbeleid

De maatschappelijke opdracht van het onderwijs staat of valt met de kwaliteit van medewerkers. Aurelia Onderwijs stelt haar medewerkers in staat hun werkzaamheden zo goed mogelijk te vervullen. Dat is vertaald in de volgende ambities:

- Scholen bieden een uitnodigend leer- en werkklimaat;
- Aurelia Onderwijs is een aantrekkelijke werkgever;
- Aurelia Onderwijs is een professionele organisatie.

Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- We zijn een aantrekkelijke werkgever opdat we medewerkers vinden, binden en boeien. Een goed on-boarding proces helpt daarbij.
- Binnen Aurelia Onderwijs zijn de direct leidinggevenden integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Zij worden daarbij ondersteund door de afdeling P&O van het Servicebureau.
- We zijn een professionele organisatie en werken aan de ontwikkeling van het Servicebureau, waardoor passende en adequate ondersteuning geboden wordt aan de scholen en het

bestuur. Dit gaat in samenspraak met het College van Bestuur, de directeuren en de stafhoofden.

- Aurelia Onderwijs stimuleert dat alle medewerkers hun professionele ruimte benutten, dat zij leren van en met elkaar. Dat betekent dat de activiteiten in het kader van de professionalisering zowel vraag- als aanbod gestuurd zijn.
- In 2024 is gestart met de ontwikkeling van een passend functiehuis voor Aurelia Onderwijs. Dit is een functiehuis gebaseerd op generieke functiereeksen. Daardoor wordt de schaalgrootte van Aurelia Onderwijs optimaal benut en ontstaat voor medewerkers een zichtbaar carrièreperspectief.

In de beleidsdocumenten 'Professionaliseringsplan' en 'Begeleiden en beoordelen van startende docenten' is het wenselijke gedrag van alle betrokkenen concreet beschreven op basis van de visie op het onderwijs.

2.5.2 Omvang personele bezetting

Op 31 december 2024 kende Aurelia Onderwijs de volgende personele bezetting. Het betreft het aantal personeelsleden (in FTE) in dienst van Aurelia Onderwijs (inclusief vervangers), exclusief externen ("ingehuurde" gedetacheerden, uitzendkrachten, stagiaires en Leraren in Opleiding).

Bezetting (excl RvT + Stagiaires / LIO's en externen):					
	Directie	Teamleiders	OP	OOP	Totaal
1-1-2024	9	21	442	174	646
31-12-2024	10	21	455	187	673

Gezien de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, wordt het steeds moeilijker onderwijspersoneel te binden aan de scholen. Voor sterk en toekomstgericht onderwijs zijn onderwijsprofessionals nodig die zich verbinden aan de school. Aurelia Onderwijs ervaart de ongewenste effecten van het inhuren van onderwijsprofessionals via uitzendconstructies en heeft dan ook de intentie uitgesproken om de inhuur van onderwijsmedewerkers via externe aanbieders drastisch terug te brengen. We zien dit terug in het teruglopen van het aantal externe inhuur.

Tijdelijke medewerkers waarvan het dienstverband eindigt, worden na beëindiging van het dienstverband van werk naar werk begeleid. Hiermee wordt verantwoordelijkheid genomen voor de (ex)medewerker en wordt er tevens actief beleid gevoerd om de kosten van werkloosheidsuitkeringen te beheersen.

Het personeelsbestand is op een zodanige wijze in kaart gebracht, waarbij er een meerjarenoverzicht beschikbaar is waarin het natuurlijk verloop en de bevoegdheden zijn opgenomen. Dit overzicht wordt tijdens de formatiebesprekingen en bij het opstellen van het professionaliseringsplan gebruikt om keuzes te maken.

2.5.3 Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus is het belangrijkste instrument van het personeelsbeleid. Een gesprek vanuit de dialoog is voor de medewerker en de leidinggevende van belang. Er is nog geen geharmoniseerde gesprekkencyclus voor Aurelia. Dit betekent dat in 2024 is gewerkt met drie verschillende gesprekkencycli, waarbij de onderwerpen van gesprek tenminste zijn:

- Gezondheid en energie;
- Vakkennis en vaardigheden (waaronder de benodigde competenties van docenten);
- Motivatie en commitment;
- Werk-privébalans (waaronder werkdruk).

In 2025 komt er een geharmoniseerde gesprekkencyclus zodanig de informatie die voortkomt uit deze gesprekken wordt benut in het uitvoering en ontwikkeling van het personeelsbeleid. De resultaten worden met hetzelfde doel besproken in het trimestergesprekken en managementteams.

2.5.4 Begeleiden en beoordelen startende docenten

In 2024 hebben de schoolopleiders van de drie gefuseerde scholen gezamenlijk gewerkt aan het harmoniseren van beleid voor startende docenten. Aurelia Onderwijs is aangesloten bij opleidingsschool Noordermarke. Het bezoeken van lessen en het voeren van gesprekken heeft plaatsgevonden. Ook hebben gezamenlijke feedback bijeenkomsten plaatsgevonden. De feedback levert waardevolle informatie op voor de continue ontwikkeling van het beleid rond begeleiding van startende docenten.

2.5.5 Duurzame inzetbaarheid

In 2024 is er nog niet gewerkt met een geharmoniseerde gesprekkencyclus. Maar om aandacht te hebben voor en zicht te krijgen en te houden op de duurzame inzetbaarheid is dit onderwerp van gesprek tussen medewerker en leidinggevende. Waar nodig zijn er in het kader van de duurzame inzetbaarheid maatwerkafspraken gemaakt.

2.5.6 Ontwikkeltijd en werkdruk

In de CAO VO is opgenomen dat er voor docenten ontwikkeltijd beschikbaar is om op die manier de werkdruk te verlagen. In het algemene gedeelte van het taakbeleid is ruimte voor deze ontwikkeltijd. Ontwikkeltijd is een individueel recht, maar secties en/of teams kunnen ook de keuze maken de ontwikkeltijd bij één of meer collega's te beleggen. Op sommige scholen is de ontwikkeltijd onderdeel van het taakbeleid. Op andere scholen is gekozen voor een aantal dagen waarop geen les wordt gegeven. Weer andere scholen hebben gekozen voor wisselende dagdelen gedurende het schooljaar. In 2024 is de ontwikkeltijd door vrijwel alle collega's benut op de dagen die daarvoor ingeroosterd zijn.

Voor het verlagen van de werkdruk zijn er in de cao extra middelen ter beschikking gekomen. De helft van deze middelen is toegevoegd aan het persoonlijk budget (PB) van de medewerker, 40 uur per jaar naar rato van de werktijdfactor. De andere helft is een collectief budget waarvoor de medewerkers in de teams op basis van een door hen zelf op te stellen werkdrukplan de middelen kunnen inzetten voor de verlaging van de werkdruk. Op alle scholen is er door de medewerkers een werkdrukplan opgesteld en zijn op basis daarvan de middelen ingezet.

2.5.7 Professionalisering

Aurelia Onderwijs stimuleert dat alle medewerkers hun professionele ruimte benutten, dat zij leren van en met elkaar. Dat betekent dat de activiteiten in het kader van de professionalisering vraag- en aanbod gestuurd zijn. In de gesprekken tussen medewerker en de leidinggevende is de ontwikkeling van de medewerker, in relatie tot de realisatie van de ambities, onderwerp van gesprek; daaruit ontstaat de persoonlijke ontwikkelvraag. De gezamenlijke ambities van Aurelia Onderwijs en schoolplannen leiden ook tot een gestuurd aanbod van professionaliseringsactiviteiten, veelal per school en deels school-overstijgend. Het school-overstijgende aanbod bevordert het leren van en met elkaar. Het beleid is vertaald in een professionaliseringsplan dat jaarlijks wordt opgesteld en geëvalueerd.

2.5.8 Beleid met betrekking tot bevoegdheden

In 2024 is de Regeling Studiefaciliteiten van Aurelia Onderwijs geharmoniseerd. In de regeling is opgenomen dat er sprake is van 100% vergoeding als het gaat om onderwijs-gerelateerde studie. Hiermee worden onder- of andersbevoegde docenten gestimuleerd een tweede

onderwijsbevoegdheid te behalen. Ook is het behalen van een Master wordt gestimuleerd. Hiermee zijn medewerkers breder inzetbaar. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd een onderwijsbevoegdheid te halen en zij-instromers gestimuleerd tot het behalen van een instructeurs-diploma of een lesbevoegdheid.

2.5.9 Verzuim

In onderstaande tabel staan de gegevens van ultimo 2024. Het verzuimpercentage ligt met 5,8% vlak bij de landelijke benchmark. De ziekmeldfrequentie is 1,29. Een nadere analyse van de cijfers leidt tot de conclusie dat Aurelia Onderwijs vooral te kampen heeft met langdurig verzuim. Dit is onder de aandacht van de direct-leidinggevenden en de afdeling P&O.

	ZVP	BM	0-verzuim	ZVF	BM
2024	5,8%*	5,7% (OP & DIR) 6,1% (OOP)	41,70%	1,29*	1,6 (OP & DIR) 1,1 (OOP)

* = OOP en OP/DIR is niet gesplitst

ZVP = ziekteverzuimpercentage

BM = benchmark (Voion)

ZVF = meldingsfrequentie

Aurelia Onderwijs wordt ondersteund door twee bedrijfsartsen, een arbeidsdeskundige en een bedrijfsverpleegkundige van de Arbo Unie. Daarnaast zijn er in het kader van het verzuimbeleid trajecten van bedrijfsmaatschappelijk werk en specifieke re-integratie ingezet. Het verzuimprotocol wordt herschreven in het kader van het harmoniseren van het personeelsbeleid.

2.5.10 Banenafpraak

De banenafpraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Aurelia Onderwijs biedt werk aan personeel van lokale werkvoorzieningsschappen en samen met de projectleider inclusie van Noorderwijzer kijken we welke mogelijkheden er zijn voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

2.5.11 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Alle personen werkzaam in het VO is op grond van de WVO 2020 verplicht een VOG te verstrekken. De VOG mag op moment van indiensttreding niet ouder zijn dan 6 maanden. We hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Door de fusie was het indiensttredingsproces begin 2024 nog niet geharmoniseerd. Dit heeft ertoe geleid tot vertraging in het ontvangen van de VOG bij m.n. stagiaires. Met de invoering van een nieuw wervingspakket t.b.v. schooljaar 2025-2026 is het tijdig ontvangen van de VOG ingebed in het proces.

Nieuwe VOG's ¹ in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	124	10	6
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	13	2	2

2.6 Huisvesting & Facilitaire zaken

Goede huisvesting is belangrijk voor leerlingen en voor het onderwijs. Het middellange termijn huisvestingsplan is leidend als het gaat om de huisvesting. Het huidige huisvestingsplan voor de scholen van Esdal College loopt tot en met 2025. De andere scholen hadden geen middellange termijn huisvestingsplan. Als gevolg van de fusie zal een nieuw middellang integraal huisvestingsplan opgesteld worden voor alle scholen van Aurelia Onderwijs.

Op het gebied van huisvesting hebben zich het afgelopen schooljaar veel ontwikkelingen voorgedaan. In 2024 zijn voor alle scholen aanvragen ingediend voor aanpassingen met betrekking tot de huisvestingswensen, zoals aanpassingen in lokalen en verbouwingen.

Esdal College Borger

Voor de locatie Borger is geconstateerd dat ondanks de net nieuw opgeleverde school de huisvesting te krap is. Gezien de verwachte toename op korte termijn en langere termijn qua leerlingaantal zijn de gesprekken met de gemeente Borger-Odoorn gestart om te komen tot een oplossing.

Esdal Vakcollege, Emmen

Het Vakcollege loopt gezien het leerlingaantal tegen de grenzen aan ten aanzien van de beschikbare ruimtes. Hiervoor wordt binnen de campus naar mogelijke oplossingen gezocht.

Gymzaal en sportveld Esdal Campus

De gymzaal A'dijk voldoet niet meer aan de interne wensen van de gebruikers en gezien de conditie waarin het gebouw verkeert, zal er een grondige renovatie of nieuwbouw plaats moeten vinden. Hierover is al langere tijd overleg met de gemeente Emmen.

Het sportveld gelegen bij de locatie Boermarkeweg in Emmen geeft geen bedrijfszekerheid in geval van natte periodes (niet klimaatbestendig).

De Nieuwe Veste Coevorden

Voor De Nieuwe Veste in Coevorden ligt er al geruime tijd een nieuwbouwplan. Op dit moment loopt er in de gemeente Coevorden een ontieningsprocedure ten behoeve van de nieuwbouw van De Nieuwe Veste. In het najaar van 2024 is door de gemeenteraad het besluit genomen om het budget voor de nieuwbouw te verhogen. We verwachten dat de nieuwbouw in 2028 gerealiseerd is. Er zijn nog geen verplichtingen aangegaan t.a.v. de nieuwbouw. Dit betekent een mooie stap op weg naar een prachtig schoolgebouw met capaciteit voor ruim 1.100 leerlingen.

¹ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

² Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen.

Taalklas in Hardenberg

In maart heeft de verhuizing van de taalklas in Hardenberg plaatsgevonden. Op korte termijn is behoefte aan uitbreiding als gevolg van toename aan taalklasleerlingen. Hierover zijn we in overleg met de gemeente Hardenberg.

ISK Ter Apel

Het tijdelijke gebouw is voor de zomer in gebruik genomen. Gesprekken met de gemeente zijn gevoerd over de bereikbaarheid van deze locatie.

2.6.1 Inkoop

De drie stichtingen van voor de fusie hadden ieder op hun eigen manier de inkoop georganiseerd. Door de fusie is er een andere schaalgrootte ontstaan in de inkoopvolumes. De toename van deze volumes heeft in bepaalde situaties consequenties op de wijze waarop het inkoopproces wordt georganiseerd. De ingekochte dienst of product kan door de toegenomen schaalgrootte onder Europese aanbestedingsregel komen te vallen. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid zal in 2025 verder worden beschreven en het contractbeheer in de organisatie ingebed. Aan de hand van een planning wordt vastgelegd welke investeringen gedurende het schooljaar gedaan worden. Een aantal diensten is in 2024 opnieuw aanbesteed. Dit betreft afvalinzameling, schoonmaak, sanitair, energie en meubilair.

2.6.2 Aanbesteding leermiddelen

Door het aflopen van meerdere contracten aan het einde van schooljaar 2024-2025, hebben we de inkoop van leermiddelen opnieuw aanbesteed. Dit aanbestedingsproces is begeleid door inkoopcoöperatie SIVON. Begin 2025 heeft de definitieve gunning plaatsgevonden.

De Esdal-scholen kiezen voor een intern leermiddelenfonds, waarbij zij zelf rechtstreeks bij verschillende uitgeverijen leermiddelen inkopen en ligt het eigendom van de leermiddelen bij de scholen. De Nieuwe Veste Coevorden en Hardenberg en RSG Ter Apel maken gebruik van een gefaciliteerd leermiddelenfonds. Voor deze scholen verzorgt een educatief dienstverlener het volledige inkoop- en leveringsproces en is eigenaar van de leermiddelen.

2.6.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het is belangrijk dat binnen Aurelia Onderwijs alle medewerkers een fijne en veilige werkomgeving hebben. Een belangrijk onderdeel hiervan is een schoon en veilig binnenklimaat. We zijn bezig om steeds meer inzichtelijk te krijgen wat het binnenklimaat is binnen de ruimtes en dit optimaal te houden voor alle gebruikers. We zetten daarbij in op energiemonitoring, inzicht in verbruik en analyse van het verbruik en de performance door de installaties. Daarnaast voeren we maatregelen uit van de door de overheid opgestelde Energiebesparende Maatregelen Lijst. Vanuit de meerjaren-onderhoudsplannen geven we invulling aan het in goede conditie houden van de gebouwen en waar mogelijk verduurzamen we verder.

Bij aanschaf van producten, zoals meubels, beoordelen we de mate van circulariteit en de milieu-impact. Zo ook bij onkruidbeheersing of gescheiden afvalinzameling. Onze leveranciers zitten daar waar mogelijk in de regio van onze scholen en hebben zodoende korte aanrijdroutes. Onze leerlingen lopen stages bij deze bedrijven of vinden hier weer een baan. Dit zijn elementen die bijdragen aan de versterking van de regio.

2.7 Financieel Beleid

De financiële doelstelling van Aurelia Onderwijs is om een zo sterk mogelijke financiële structuur te hebben zodat de continuïteit gewaarborgd wordt. Hiervoor zijn een aantal zaken in 2024 in gang gezet.

2.7.1 Nieuwe administratiepakketten

De drie rechtsvoorgangers maakten voor hun financiële administratie gebruik van verschillende administratie-pakketten. Vanaf 1 januari 2024 is niet gekozen voor een nieuwe inrichting en pakketten, maar door te gaan met het gebruik van de bestaande pakketten. Er is besloten om 2024 te gebruiken voor een pakketkeuze en de inrichting ervan. Na een uitgebreid marktonderzoek is besloten om een financieel pakket en een pakket voor de factuurverwerking aan te schaffen. Beide pakketten zijn in 2025 in gebruik genomen nadat werkprocessen zijn beschreven en de taken zijn herverdeeld.

2.7.2 Allocatiebeleid

Het allocatiebeleid beschrijft de verdeling van de middelen naar de scholen (decentraal) en naar het gezamenlijke deel (bovenschools/solidair). Door middel van het allocatiebeleid willen we bereiken dat er een heldere verdeling van taken en verantwoordelijkheden is tussen het College van Bestuur, het servicebureau en de schoolleiding als het gaat om de besteding van de middelen. In 2024 is er een nieuw allocatiebeleid opgesteld voor de begroting van 2025 en verder.

2.7.3 Investeringsbeleid

Aurelia heeft per school een investeringsbegroting. Ook is er een investeringsbegroting voor hetgeen we solidair doen. Investeringsbegrotingen worden begroot in het jaar dat de directeuren verwacht het nodig te zijn. De investeringsbegrotingen zijn een integraal onderdeel van de meerjarenbegroting.

2.7.4 Treasurystatuut

Aurelia Onderwijs is zelfstandig verantwoordelijk voor de inzet van de financiële middelen (bijvoorbeeld de lumpsum). De verantwoording van de inzet van deze middelen, zowel verticaal als horizontaal, door het College van Bestuur is essentieel. Vanuit de jaarlijkse bekostiging dienen de uitgaven en investeringen te worden gedekt om te waarborgen dat de bedrijfsvoering op de langere termijn kan worden gecontinueerd. In het treasurystatuut, opgesteld in 2024, is beschreven welke treasurytaken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor Aurelia Onderwijs. Tevens zijn de beleidskaders, het gebruik van financiële instrumenten, financiële risico's en uitgangspunten vastgelegd. Aurelia Onderwijs heeft de status van niet-professionele belegger. Uitgangspunt van het treasurybeleid is de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW'.

2.7.5 Planning en control cyclus

Deze cyclus is nog in ontwikkeling binnen Aurelia. In de begroting 2024-2027 is het meerjaren formatieplan verwerkt. De begroting wordt opgesteld door de schooldirecteuren in afstemming met de afdeling financiën in samenwerking met de afdeling van het servicebureau. De strategische lijn die is uitgezet in het strategische plan wordt in de begroting in geld vertaald. De begroting wordt besproken in het College van Bestuur, het directeurenoverleg, het stafoverleg van het servicebureau, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Na vaststelling van de begroting legt het College van Bestuur drie keer per jaar verantwoording af over de financiële stand

van zaken aan de RvT. Tevens wordt er gerapporteerd over de geïdentificeerde risico's. Waar nodig worden daar acties op ondernomen.

2.7.6 Toekomstige ontwikkelingen

Ontwikkelingen binnen Aurelia zijn o.a. het verfijnen van de planning- en controlcyclus, de verbetering van de investeringsbegrotingen, het evalueren van het allocatiebeleid, het verbeteren van de dienstverlening vanuit het servicebureau, het implementeren van een systeem voor contractbeheer en een betere afstemming tussen salarisadministratie en financiële administratie zodat de personele lasten beter voorspeld kunnen worden. Dit laatste is met name van belang voor de doelsubsidies waarvan het aandeel steeds groter is geworden.

2.7.7 Accountant

Als gevolg van de fusie moest gezocht gaan worden naar één accountant. In opdracht van de Raad van Toezicht is er daarom een aanbestedingsprocedure voor de accountantsdienst voor Aurelia Onderwijs van start gegaan. Op basis van een opdracht behorende bij een dienstverlening die optimaal aansluit bij de processen binnen Aurelia Onderwijs heeft de auditcommissie van de Raad van Toezicht Eshuis Registeraccountants voorgedragen als meest geschikte partij. De Raad van Toezicht heeft deze voordracht overgenomen.

2.8 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden verschillende thema's besproken die verband houden met de continuïteit van Aurelia.

2.8.1 Risico's en risicobeheersing

In het kader van een goede bedrijfsvoering is het van belang risico's in kaart te brengen. Voor de continuïteit van Aurelia is het van belang om het proces van identificatie, analyse en beheersing van risico's goed te doorlopen. Door effectief risicomanagement te voeren is de stichting in staat om de bedrijfsvoering efficiënter te doen verlopen. Voor 2025/2026 staat een risicoanalyse gepland. Aurelia start dan met het vastleggen en monitoren van de risico's op de diverse domeinen (Onderwijskwaliteit, Personeel & organisatie, Huisvesting en Financiën).

Binnen de bedrijfsvoering wordt gebruik gemaakt van interne beheersmaatregelen, zoals de administratieve organisatie, de planning & control-cyclus en de interne controle. Deze interne beheersmaatregelen zijn bepalend voor de mate van beheersing en sturing van de verschillende processen. Om de organisatie te sturen, risico's te beheersen en te controleren, hanteert Aurelia een beleids- en budgetcyclus. Na vaststelling van de begroting gaat er drie keer per jaar een rapportage naar het directie-overleg, de GMR en de Raad van Toezicht.

De onzekerheden en risico's die Aurelia nu ziet worden hieronder in algemene zin benoemd. Het gaat daarbij om risico's die, mochten deze risico's zich voordoen, van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie van de stichting (risico's die zijn afgedekt door een verzekering, worden hier niet benoemd). Voor het afdekken van risico's is een financiële buffer noodzakelijk.

2.8.2 Frauderisico's

De schooldirecteur en het College van Bestuur zijn verantwoordelijk voor het vermijden van fraude en het voldoen aan wet- en regelgeving. Als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen binnen

governance wordt de nadruk meer gelegd op de preventie van fraude. Hierdoor wordt Aurelia steeds meer en steeds kritischer aangesproken op deze verantwoordelijkheid. Uitgaan van vertrouwen is dan het uitgangspunt. Aurelia is zich bewust van frauderisico's. Het College van Bestuur streeft naar een open cultuur gebaseerd op professioneel en integer handelen. Daarnaast is er een aantal beheersmaatregelen getroffen, die de kans op fraude beperken.

2.8.3 Rechtmatigheid

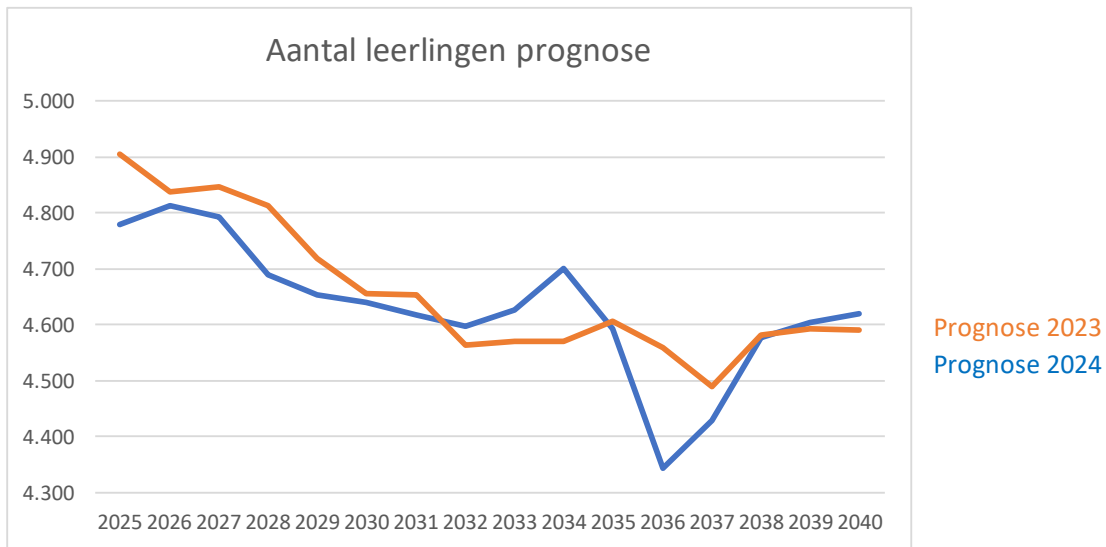
In het kader van de bedrijfsvoering is er met betrekking tot rechtmatigheid, blijvend aandacht voor de aanbestedingsprocessen. Naar aanleiding van de fusie is er extra aandacht voor de rechtmatigheid omdat de aanbestedingsgrenzen meer en eerder bereikt gaan worden. In het Inkoopbeleidsplan staan de uitgangspunten en de diverse inkoopprocedures beschreven. Hiermee wordt het risico op onrechtmatigheid verkleind en de transparantie vergroot. In afwachting van het beleidsplan van Aurelia is het inkoopbeleidsplan van Esdal College gehanteerd. Zie ook hoofdstuk 2.6. In verband met mogelijke aanbestedingsrisico's wordt er gewerkt met een crediteurenregister waar het risico op overschrijding van de drempelbedragen vooraf wordt vastgesteld, waardoor tijdig maatregelen genomen kunnen worden.

2.8.4 Leerlingprognose

Het leerlingenaantal per 1-10-2024 is 5.5.110 leerlingen; dit is inclusief nieuwkomers / ISK – leerlingen. Het aantal leerlingen op 1-10-2023 was 5.223. Als gevolg van fluctuaties/krimp wordt de komende jaren een daling van het aantal leerlingen verwacht. De prognose van de leerlingenaantallen wordt jaarlijks opgesteld door het Planning Verband Groningen. Dit is een prognose exclusief nieuwkomers en ISK-leerlingen. In de meerjarenbegroting is rekening mee gehouden met deze prognose.

Planning Verband Groningen verwacht dat het aantal leerlingen daalt tot 4.350 leerlingen in 2035. Daarna zal het aantal leerlingen vermoedelijk weer stijgen tot 4.650 leerlingen in 2041. Dit is weergegeven op blauwe lijn van de grafiek hieronder. De oranje lijn geeft de prognose weer zoals deze door PVG gemaakt is in oktober 2023.

	werkelijk	Prognose			
Aurelia Onderwijs	2025	2026	2027	2028	2029
TOTAAL zonder ISK/nieuwkomers	4.763	4.812	4.792	4.689	4.653
Leerlingaantal mutatie		49	-20	-103	-36
Procentueel		1,0%	-0,4%	-2,1%	-0,8%
De Nieuwe Veste	1.383	1.372	1.339	1.321	1.329
RSG Ter Apel	780	786	788	773	767
Esdal College	2.600	2.654	2.665	2.595	2.557



Wijzigingen door de overheid in het asielbeleid en de aanpak voor opvang van asielzoekers kunnen mogelijk impact hebben op het aantal leerlingen in de taalklassen van de scholen.

2.8.5 Meerjarenperspectief financieel

Het meerjarenperspectief (exploitatie, balans en kengetallen) is opgenomen in hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën.

2.8.6 Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

In 2024 is de bestuurlijke fusie geformaliseerd en is de functie van Adviseur Privacy en Gegevensbeheer geïntroduceerd, met een fulltime toewijding aan het IBP-gebied. Er is een programma aangeschaft en ingericht ter ondersteuning van de centrale opslag van alle IBP-documentatie en de registratie van verwerkingen en incidenten voor alle Aurelia-scholen. Om inzicht te krijgen in de huidige situatie is een nulmeting uitgevoerd op basis van het recent geïntroduceerde IBP Normenkader voor het funderend onderwijs.

Privacyreglement

In 2024 is het Privacyreglement vernieuwd en met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement op alle Aurelia-websites gepubliceerd. Daarnaast zijn maatregelen genomen om alle websites AVG-proof te maken, met specifieke aandacht voor het cookiebeleid. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft begin 2024 aangekondigd extra te controleren of websites correct toestemming vragen voor het gebruik van cookies. Met de verstrekte vuistregels hebben we onze websites hierop aangepast.

Normenkader IBP Funderend Onderwijs (FO)

Het Normenkader IBP FO is ontwikkeld in samenwerking met het onderwijs en op initiatief van het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-Raad. Dit normenkader stelt minimale eisen aan digitaal veilig onderwijs. Hoewel het onderwijs natuurlijk al behoort te voldoen aan de wetgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) uit 2018, stelt het normenkader concrete doelen om hier invulling aan te geven en gaat verder dan de bestaande wetgeving. Het doel is een veilige digitale leeromgeving voor medewerkers, leerlingen en ouders en de bescherming van persoonsgegevens. Het normenkader bevat in totaal 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Er zijn vijf niveaus gedefinieerd, waarbij niveau 3 het streefniveau voor de sector is. In 2027 moeten alle scholen dit niveau behalen.

Nulmeting

Aurelia Onderwijs heeft in 2024 een nulmeting uitgevoerd om de huidige status van informatiebeveiliging en privacy vast te stellen. Hiermee zijn de grootste risico's in kaart gebracht, zodat we kunnen toewerken naar niveau 3 van het normenkader. De nulmeting resulteerde in een gemiddelde score van 1.6 voor informatiebeveiliging en 1.7 voor privacy. Dit betekent niet dat systemen onveilig zijn, maar dat processen vaak ad hoc en niet altijd consequent zijn beschreven of worden uitgevoerd. Door risicoanalyses uit te voeren en processen te beschrijven en standaardiseren, verhogen we de informatiebeveiliging. We gaan het door Kennisnet ontwikkelde Groeipad voor het Normenkader hanteren om op een effectieve wijze met het normenkader aan de slag te gaan. In het eerste kwartaal van 2025 zetten we een solide basis met fase 1 (beleid en strategie). Vervolgens pakken we de hoogst geïdentificeerde risico's aan. Naast technische en organisatorische maatregelen is bewustwording essentieel onderdeel voor een veilige digitale schoolomgeving.

Planning normenkader IBP FO

In 2025 start Aurelia Onderwijs met het Groeipad voor het Normenkader IBP FO. Aan de hand van een stappenplan en een risico-inventarisatie wordt gewerkt aan het digitaal veiliger maken van onze scholen. Beheersmaatregelen worden getroffen en geïmplementeerd en dragen bij om de score van de nulmeting voor informatiebeveiliging en privacy te verbeteren om uiteindelijk toe te groeien naar de vastgestelde norm.

Deelname School-CERT

School-CERT is een sectoraal Computer Emergency Response Team (CERT) voor het bekostigd primair en voortgezet onderwijs in Nederland. Dit gespecialiseerde team van ICT-professionals kan snel adviseren bij ernstige cybersecurity-incidenten of datalekken. We hebben ons direct bij de lancering aangemeld voor deze dienst. Naast ondersteuning bij incidenten ontvangen we periodiek informatie over relevante ontwikkelingen op het gebied van cybersecurity. Bij ernstige bedreigingen verstrekt CERT tussentijds informatie en advies, zodat de ICT-afdeling snel kan handelen.

Geautomatiseerd gebruikersbeheer

Er zijn grote verschillen tussen de Aurelia-scholen op het gebied van geautomatiseerd gebruikers- en toegangsbeheer. Daarom is in 2025 voor alle scholen de tool EduLinQ geïmplementeerd. Dit systeem automatiseert het aanmaken, toekennen en intrekken van gebruikersrechten bij in- en uitdiensttreding, wat zorgt voor meer efficiëntie en veiligheid. De self-service module biedt gebruikersgemak bij het resetten van wachtwoorden. Met deze plannen werken we gericht verder aan een veilige digitale leeromgeving binnen Aurelia.

2.8.7 Incidentmeldingen

In 2024 zijn alle scholen overgestapt op een centraal ticketsysteem, waarin alle ICT-incidenten worden vastgelegd. Dit verhoogt de veiligheid door snellere incidentrespons en biedt een auditmogelijkheid conform de AVG en het normenkader.

Binnen Aurelia Onderwijs zijn in 2024 zes beveiligingsincidenten gemeld en geregistreerd in het verwerkersregister. Hiervan zijn vier incidenten geclassificeerd als datalek, waaronder één landelijk datalek en zijn de betrokken medewerkers hierover geïnformeerd. Bij twee andere datalekken zijn ouders en leerlingen geïnformeerd over de oorzaak, de gelekte gegevens, de mogelijke risico's en de genomen maatregelen ter preventie van toekomstige incidenten. Vanwege de beperkte omvang en risico's was het in 2024 niet nodig deze incidenten te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

2.8.8 Ontwikkelingen De Nieuwe Veste Hardenberg

In de gemeente Hardenberg wordt naar aanleiding van de ontwikkeling van het Integraal Huisvestingsplan een verkenning gedaan naar de bestuurlijke visie op het V(S)O. Deze verkenning is in 2024 gestart en zal naar verwachting in 2025 zijn afgerond. Het uitgangspunt is dat de V(S)O besturen gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen voor het behouden van kwalitatief goed onderwijs in de schoolsoorten vso, pro, vmbo, mavo, havo en vwo met voldoende en toegankelijke keuzemogelijkheden tegen aanvaardbare maatschappelijke kosten.

2.8.9 Onderwijskansenregeling

Naar aanleiding van de Voorjaarsnota 2025 heeft het kabinet een onverwachte bezuiniging voor het voortgezet onderwijs aangekondigd. Het voornemen is om de zogenaamde Onderwijskansenregeling te schrappen. Het geld van deze regeling is bedoeld om leerlingen met een achterstandspositie te helpen. Voor Aurelia betreft dit ongeveer € 875.000,-.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Baten en lasten 2024

In deze paragraaf is per categorie een analyse van de belangrijkste verschillen tussen de begroting 2024 en de realisatie 2024.

In de onderstaande tabel een vergelijking tussen de begroting 2024, de realisatie van 2024 en de realisatie 2023.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	R24 -/- B24	R24 -/- B24	Realisatie 2023	R24 -/- R23
Baten						
Rijksbijdragen	63.579.257	66.944.387	3.365.130	5,3%	65.925.026	1.019.361
Overige overheidsbijdragen	613.000	705.419	92.419	15,1%	1.160.313	-454.894
Overige baten	1.416.100	1.274.320	-141.780	-10,0%	1.280.116	-5.797
Totaal: Baten	65.608.357	68.924.126	3.315.769	5,1%	68.365.456	558.670

Lasten						
Personeelslasten	54.808.034	54.693.096	-114.938	-0,2%	52.856.404	1.836.692
Afschrijvingen	2.407.534	2.667.708	260.174	10,8%	2.460.207	207.501
Huisvestingslasten	4.273.500	4.471.721	198.221	4,6%	4.438.300	33.421
Overige lasten	6.458.089	6.853.830	395.741	6,1%	6.556.734	297.096
Totaal: Lasten	67.947.157	68.686.355	739.198	1,1%	66.311.644	2.374.711

Saldo baten en lasten	-2.338.800	237.771	2.576.571		2.053.812	-1.816.041
------------------------------	-------------------	----------------	------------------	--	------------------	-------------------

Financiële baten en lasten						
Financiële baten	437.800	383.359	-54.441	-12,4%	521.076	-137.717
Financiële lasten	12.000	31.598	17.589	146,6%	-14.607	46.205
Totaal: Financiële baten en lasten	425.800	351.761	-74.039		535.683	-183.922

Resultaat	-1.913.000	589.532	2.502.532		2.589.494	-1.999.962
------------------	-------------------	----------------	------------------	--	------------------	-------------------

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn met 5,3 % / € 3.365.000 gestegen. Dit is een gevolg van:

- de indexatie van de bekostiging naar aanleiding van de CAO VO 2024/2025 ter compensatie van de loonkostenstijging, € 955.000.
- dat (doel)subsidies zijn aangevraagd en ontvangen na het opstellen van de begroting, € 1.550.000. Het betreft subsidie voor basisvaardigheden, onderwijskansen, zij -instroom, GL-TL, Praktijkgerichte havo en nieuwkomers.
- een hogere bijdrage vanuit het samenwerkingsverband dan begroot, € 860.000, omdat er in 2024 een afrekening heeft plaatsgevonden van de niet bestede middelen van 2023 en 2024 aan de leden van het Samenwerkingsverband.

Overige overheidsbijdragen

Deze bijdragen zijn 15% / € 92.000 meer dan begroot vanwege investeringssubsidies voor ventilatie in schoolgebouwen die na vaststelling van de begroting zijn aangevraagd en ontvangen.

Overige baten

De overige baten zijn 10% / € 140.000 lager, dit wordt veroorzaakt doordat:

- er minder medewerkers zijn gedetacheerd.
- er minder ouderbijdragen is ontvangen.
- er minder isk-leerlingen vanuit andere schoolbesturen gebruik hebben gemaakt van de combiklas voor extra taalondersteuning.

Personele lasten

De personele lasten zijn met 0,2 % / € 115.000 afgenomen. Dit wordt veroorzaakt doordat:

- er minder personeel is ingezet via detachings- en uitzendbureaus, € -785.000
- de salarislasten van eigen personeel zijn gestegen, € 1.381.000, dit als gevolg van de nieuwe CAO per oktober 2024 en doordat er meer medewerkers in dienst zijn gekomen.
- er een lagere dotatie aan de personele voorzieningen, € -613.000 gedaan kon worden als gevolg van harmonisatie van deze voorzieningen. Dit geldt met name bij de voorziening voor persoonlijk budget.
- er meer ontvangen is van het UWV ten behoeve van zwangerschapsverlof, € 98.000.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn 10,8 % / € 260.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door niet begrote noodzakelijke investeringen. Het betreft:

- het aanpassen van lokalen in Hardenberg, € 24.000.
- meerwerk met betrekking tot de nieuwbouw in Borger, € 120.000.
- de aanschaf van inventaris en apparatuur van het Esdal College, € 96.000.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn 4,6 % / € 198.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat:

- er meer onderhoud aan de gebouwen in Coevorden en de Oosterstraat (€ 338.000) moest worden gepleegd.
- de nieuwbouw in Coevorden is vertraagd waardoor de brandmeld- en ontruimingsinstallatie vervangen moest worden, € 103.000.
- de schoonmaakkosten zijn toegenomen als gevolg van prijsstijgingen veroorzaakt door de loonkostenstijging in de schoonmaak-CAO, € 234.000.
- er minder dotatie naar de voorziening onderhoud (€ -387.000) nodig bleek als gevolg van de invoering van de componentenmethode.
- er minder aan belastingen en heffingen betaald is als gevolg van de aanpassingen in de huisvesting van het Esdal College (€ -60.000)
- de huurkosten zijn gedaald door afstoten van ruimten met € -30.000

Overige lasten

De overige lasten zijn 6 % / € 395.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat:

- er in het kader van de cyber security meer en duurdere ICT-licenties en supportcontracten moesten worden afgesloten (€ 246.000).
- de kosten van leermiddelen zijn gestegen, € 149.000.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn met 12,4 % / € 54.000 gedaald door lagere rente-inkomsten als gevolg van ontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkt. De financiële lasten zijn met 146,6 % / € 17.600 gestegen als gevolg van hogere kosten van het beheer van de effectenportefeuille en een stijging van de bancaire kosten.

3.2 Balans 2024

In deze paragraaf worden de belangrijkste verschillen van de balansposten per 31 december 2023 en 31 december 2024 toegelicht. In de onderstaande tabel een vergelijk tussen de balansbedragen 2023 en 2024

ACTIVA	31-12-2023	31-12-2024	R24 -/- R23	R24 -/- R23
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	23.470.164	24.056.009	585.845	2,5%
Financiële vaste activa	3.644.166	5.348.885	1.704.719	46,8%
TOTAAL VASTE ACTIVA	27.114.330	29.404.894	2.290.564	8,4%
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	2.231.994	1.834.988	-397.006	-17,8%
Effecten	3.100.000	1.570.000	-1.530.000	-49,4%
Liquide middelen	21.905.907	23.043.573	1.137.666	5,2%
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	27.237.902	26.448.561	-789.340	-2,9%
TOTAAL ACTIVA	54.352.231	55.853.455	1.501.224	2,8%
PASSIVA	31-12-2023	31-12-2024	R24 -/- R23	R24 -/- R23
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	20.219.009	21.861.415	1.642.406	8,1%
Bestemmingsreserves	8.164.123	7.111.250	-1.052.873	-12,9%
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	28.383.133	28.972.666	589.533	2,1%
VOORZIENINGEN	13.846.511	13.470.057	-376.454	-2,7%
LANGLOPENDE SCHULDEN	461.918	429.790	-32.128	-7,0%
KORTLOPENDE SCHULDEN	11.660.674	12.980.945	1.320.272	11,3%
TOTAAL PASSIVA	54.352.231	55.853.455	1.501.223	2,8%

Vaste activa

De vaste activa zijn met 8,4 % / € 2.291.000 toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door:

- een toename van de materiële vaste activa, € 586.00. Doordat er meer is geïnvesteerd dan er is afgeschreven. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de nieuwbouw van Esdal College Borger.
- een toename van de financiële vaste activa, € 1.705.000. Dit wordt veroorzaakt door de aankoop van obligaties.

Vlottende activa

De vlottende activa zijn afgenomen met 2,9 % / € 789.000, dit wordt veroorzaakt door:

- een daling van de vorderingen, € -397.000. Zo zijn de vorderingen op debiteuren en op OCW afgenomen.
- het vrijkomen van kortlopende effecten, € -1.530.000. Het bedrag dat hierbij vrij is gekomen is herbelegd in langjarige obligaties; hetgeen opgenomen is bij de financiële vaste activa.
- een stijging van de liquide middelen van € 1.138.000.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is met 2,1 % / € 589.000 gestegen. Dit wordt veroorzaakt door:

- een stijging van de algemene reserve met € 1.642.000 als gevolg van een positief exploitatieresultaat en een vrijval van de bestemmingsreserve NPO ten gunste van de algemene reserve.
- een daling van de bestemmingsreserve NPO door de besteding en vrijval van alle NPO-gelden, € -1.053.000.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gedaald met 2,7 % / € 376.000. Dit wordt veroorzaakt door een daling van de personele voorzieningen voor persoonlijk budget en langdurig zieken.

Langlopende schulden

De omvang van de langlopende schulden zijn gedaald met 7,0 % / € 32.000. Dit betreft een schuld aan de gemeente Westerwolde in het kader van de nieuwbouw van een deel van het schoolgebouw van RSG Ter Apel.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gestegen met 11,3 % / € 1.320.000. Dit wordt veroorzaakt door een stijging van de belastingen, premies en vakantiegeld en een toename van de vooruit ontvangen subsidies van OCW.

3.3 Kengetallen 2024

In deze paragraaf worden de belangrijkste verschillen van de kengetallen per 31 december 2023 en 31 december 2024 toegelicht. In de onderstaande tabel de financiële kengetallen met daarbij de signaleringswaarden van OCW.

Kengetallen	2023	2024	Signaleringswaarde OCW
Solvabiliteit	52,2%	51,9%	Ondergrens 30 %
Weerstandsvermogen	41,2%	41,8%	Ondergrens 5 %
Liquiditeit	2,3	2,0	Ondergrens 0,5
Rentabiliteit	3,8%	0,9%	
Mogelijk bovenm. eigen verm.	2.388.172	1.863.855	Bovengrens 0,0

Solvabiliteit

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid (van externe partijen) van en geeft aan of op de lange termijn aan de financiële verplichtingen voldaan kan worden. Anders gezegd: solvabiliteit bepaalt de verhouding: wat is met eigen middelen gefinancierd / wat met externe middelen. OCW hanteert op dit moment een ondergrens van 30%, waar Aurelia ruim boven blijft.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (= buffervermogen) bepaalt de financiële kracht van een organisatie. Voor het bepalen van het benodigde weerstandsvermogen en daarmee de hoogte van de reserves speelt het risicoprofiel een rol. Hierbij wordt 5% tot 10% als voldoende beschouwd bij een laag risicoprofiel en 20% tot 40% bij een hoog risicoprofiel. Het risicoprofiel voor Aurelia is nog niet bepaald; dit volgt uit de risicoanalyse die in 2025/206 zal worden uitgevoerd. OCW hanteert een ondergrens van 5%. Aurelia blijft hier ruim boven.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen de schulden op korte termijn en de beschikbare middelen. OCW geeft een ondergrens aan van 0,5 voor stichtingen met baten boven de 25 miljoen euro. Zodra de ratio onder de 0,5 daalt, ontstaat er een liquiditeitsprobleem. Aurelia blijft ruim boven de ondergrens.

Rentabiliteit

Dit kengetal wordt bepaald door het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering te delen door het totaal aan baten. Een ander woord hiervoor is begrotingsoverschot of -tekort. Landelijke richtlijnen geven aan dat dit tussen de 0 en 5 % moet zijn, afhankelijk van de financiële positie. De rentabiliteit van Aurelia was in 2024 0,9 % en voldoet dus aan de richtlijnen.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Het bovenmatig eigen vermogen is een afgeleide van het eigen vermogen, de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de materiële vaste activa en de totale baten. Aurelia heeft mogelijk een bovenmatig eigen vermogen van € 1.864.000, mogelijk omdat er de komende jaren extra middelen in het onderwijs worden ingezet (zie volgende paragraaf).

3.4 Begroting 2025 en meerjarenperspectief 2026-2029

In deze paragraaf is de begroting 2025 en het meerjarenperspectief weergegeven. Hieronder is het meerjarenperspectief opgenomen zoals die in december 2024 is opgesteld en vastgesteld. De kaderbrief 2025 en het allocatiebeleid zijn leidend geweest bij de totstandkoming van de begroting 2025 en het meerjarenperspectief 2026-2029.

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
Rijksbijdragen	66.944.387	64.814.476	63.276.462	62.298.252	61.244.503	60.763.907
Overige overheidsbijdr.	705.419	662.500	678.000	678.000	678.000	678.000
Overige baten	1.274.320	1.352.400	1.349.900	1.342.900	1.329.900	1.324.000
Totaal: Baten	68.924.126	66.829.376	65.304.362	64.319.152	63.252.403	62.765.907
Lasten						
Personeelslasten	54.693.096	54.050.426	53.186.250	51.875.956	51.290.156	51.012.856
Afschrijvingen	2.667.708	2.495.536	2.528.718	2.461.357	2.349.099	2.611.588
Huisvestingslasten	4.471.721	4.163.634	4.120.534	4.125.734	4.184.234	4.162.834
Overige lasten	6.853.830	7.440.823	7.034.086	6.898.863	6.805.791	6.776.735
Totaal: Lasten	68.686.355	68.150.419	66.869.588	65.361.910	64.629.280	64.564.013
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	383.359	200.500	188.700	203.200	217.200	222.000
Financiële lasten	31.598	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Totaal: Fin.baten en lasten	351.761	188.500	176.700	191.200	205.200	210.000
Verwacht resultaat	589.532	-1.132.543	-1.388.526	-851.558	-1.171.677	-1.588.106

Rijksbijdragen OCW

De scholen ontvangen rijksvergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Deze bekostiging is gebaseerd op het aantal reguliere leerlingen dat op 1 oktober 2024 staat ingeschreven bij de school. Ondanks de daling van het aantal leerlingen stijgen de rijksbijdragen in 2025 ten opzichte van 2024. In juni 2024 is bekend gemaakt dat de lumpsum van 2024 verhoogd wordt met 5,68% en aanvullend is in november 2024 bekend gemaakt dat de lumpsum van 2025 met 1,08% verhoogd wordt. De bekostiging houdt al wel rekening met een CAO-verhoging terwijl er nog geen nieuwe CAO is afgesloten. De komende jaren dalen de rijksbijdragen als gevolg van een daling van het aantal leerlingen.

Overige subsidies OCW

Onder de overige subsidies vallen onder andere de maatwerkfinanciering voor nieuwkomers, de bekostiging Strategisch HRM, werkdrukmiddelen, Onderwijskansen, de bekostiging geïsoleerde vestigingen en incidentele subsidies, bijvoorbeeld Verbetering basisvaardigheden. Ten aanzien van deze subsidies zijn de meest recente bedragen meegenomen, bijvoorbeeld de verlaagde bekostiging voor strategisch HRM. Subsidies die (nog) niet zijn toegekend door OCW zijn niet meegenomen. De besteding van deze subsidies is opgenomen bij de lasten, zowel de personele besteding als de materiële besteding. De laatste jaren verstrekt OCW meer doelsubsidies in plaats van reguliere bekostiging. In 2025 maakt dit 19% uit van de totale rijksbijdragen.

De maatwerkfinanciering voor nieuwkomers is vanwege het grote verloop lastig te begroten. Op basis van het aantal ISK-leerlingen wordt de personele inzet begroot. Het aantal ISK-leerlingen in de begroting is gebaseerd op het aantal leerlingen van de afgelopen jaren.

Doorbetaling Rijksbijdrage Samenwerkingsverband (SWV)

Aurelia Onderwijs ontvangt de doorbetaling van de bijdrage passend onderwijs en ondersteuningsbijdrage LWOO vanuit twee samenwerkingsverbanden; het SWV ZO Drenthe en het SWV NO Overijssel. Gezien een wijziging in de verdeling van de LWOO-middelen vanuit het samenwerkingsverband en het dalend aantal leerlingen is de bijdrage in 2025 lager dan in 2024.

Overige overheidsbijdragen

Aurelia ontvangt van de gemeente Borger/Odoorn en Westerwolde vergoedingen voor huisvesting. Deze bijdragen blijven stabiel. De gemeente Westerwolde verstrekt ook een vergoeding voor de inburgeringscursussen die verzorgd worden door RSG Ter Apel. De gemeente Hardenberg verstrekt een vergoeding voor de taalklassen.

Overige baten

Dit betreft verhuur, detachering van personeel, ouderbijdragen en kantine-opbrengsten. Ook betreft het opbrengsten naar aanleiding van gerealiseerde projecten, bijvoorbeeld Sterk Techniek Onderwijs (STO) en Impuls Arbeidsregio Drenthe.

Personeelslasten

De personele lasten bestaan onder andere uit salariskosten, ingehuurd personeel, dotaties aan voorzieningen, vervanging, scholing, Arbo-trajecten en reiskosten. Dit betreft ongeveer 80 % van de totale lasten en tussen de 83% en 84 % van de rijksbijdragen.

De personele inzet wordt jaarlijks per schooljaar vastgesteld in het formatieplan. De personele inzet voor 2025 is dus gebaseerd op het formatieplan, zoals dat voor 24/25 is vastgesteld. In het formatieplan staat aangegeven hoeveel fte er voor de scholen beschikbaar is.

Voor de meerjarenbegroting is de personele inzet berekend op basis van het verwachte leerlingenaantal rekening houdend met de reguliere lessentabel. Hierbij is ook rekening gehouden met een mogelijke cao-verhoging.

De personele lasten van 2025 blijven dicht bij de verwachting van 2024 waarbij er sprake is van een verschuiving van ingehuurd personeel naar het in dienst nemen van medewerkers.

Zoals gesteld in de kaderbrief is het uitgangspunt voor scholing minimaal 1% van de lumpsum. In de begroting 2025 is deze 1,3% naar aanleiding van de scholingsplannen van de scholen en het Servicebureau.

Afschrijvingen

Dit zijn de afschrijvingslasten van onder andere meubilair, ICT, machines en vervoermiddelen. In 2025 stijgen deze omdat er in 2024 meer is geïnvesteerd dan er aan afschrijvingslasten vrijvallen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan uit huur, verzekeringen, onderhoud, dotatie aan de voorziening, energie, schoonmaak en heffingen. De kosten blijven in zijn totaal redelijk stabiel. De energielasten stijgen als gevolg van prijsstijgingen. De schoonmaakkosten stijgen als gevolg van loonstijgingen in de schoonmaak CAO. Daarentegen daalt de dotatie aan de voorziening onderhoud. Hierbij moet wel het voorbehoud gemaakt worden dat nog niet alle onderhoudsrapporten op te juiste manier omgezet zijn naar de componentenmethode. De verwachting is dat dit niet zal leiden tot een verhoging van de dotatie.

Overige lasten

Dit betreft onder andere de kosten voor administratie, leermiddelen, de kosten behorende bij subsidies en de kosten voor verdere professionalisering van het Servicebureau en verdere ontwikkeling van Aurelia Onderwijs.

Resultaat

In de meerjarenbegroting zijn negatieve resultaten te zien. Het negatieve resultaat in 2025 wordt mede veroorzaakt door personele uitgaven behorende bij doelsubsidies die in 2023 en 2024 ontvangen zijn maar nog niet besteed zijn. Op het moment van fusie waren deze negatieve resultaten voorzien en passen bij de lijn (extra) middelen vanuit het eigen vermogen in te zetten in het onderwijs. Echter, vanaf 2028 loopt bij ongewijzigd beleid het tekort weer op. Dit vraagt voor de toekomstige begrotingen om een nadere beschouwing.

3.5 Meerjarenbalans

In deze paragraaf is de balans van 2024 weergegeven en de meerjarenbalans zoals deze in de begroting van 2025-2029 is opgesteld.

ACTIVA	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Materiële vaste activa						
Gebouwen en terreinen	17.083.372	16.540.081	15.491.243	14.460.746	16.225.249	15.686.782
Inventaris en apparatuur	6.661.523	7.090.978	6.736.528	6.080.572	5.852.362	5.612.935
Overige mat. vaste activa	311.114	234.000	330.000	372.000	402.000	418.000
Totaal Mat. vaste activa	24.056.009	23.865.059	22.557.771	20.913.318	22.479.611	21.717.717
Financiële vaste activa	5.348.885	4.012.000	4.625.000	6.118.000	6.118.000	6.118.000
Vlottende activa						
Debiteuren algemeen	201.921	306.000	306.000	306.000	306.000	306.000
Vorderingen op min. OCW	0	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Overige overheden	78.657	224.898	224.898	224.898	224.898	224.898
Overige vorderingen	801.824	773.000	773.000	773.000	773.000	773.000
Vooruitbetaalde kosten	0	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Overige overlopende activa	752.586	895.000	895.000	895.000	895.000	895.000
Totaal Vlottende activa	1.834.988	2.355.398	2.355.398	2.355.398	2.355.398	2.355.398
Effecten	1.570.000	2.770.000	2.770.000	2.770.000	2.770.000	2.770.000
Liquide middelen						
Bankrekeningen	23.043.573	19.481.685	19.542.670	19.380.693	16.765.782	16.121.640
Overige liquide middelen	0	14.820	14.820	14.820	14.820	14.820
Totaal Liquide middelen	23.043.573	19.496.505	19.557.490	19.395.513	16.780.602	16.136.460
TOTAAL ACTIVA	55.853.455	52.498.962	51.865.659	51.552.229	50.503.611	49.097.575

PASSIVA	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Eigen vermogen						
Algemene reserve	21.861.415	25.504.256	24.464.313	23.636.883	23.708.265	23.452.229
Bestemmingsreserves	7.111.250	5.608.478	5.295.478	5.301.478	4.101.478	2.820.478
Totaal Eigen vermogen	28.972.666	31.112.734	29.759.791	28.938.361	27.809.743	26.272.707
Voorzieningen						
Personeelsvoorzieningen	3.963.583	6.055.406	6.600.046	6.904.046	7.210.046	7.523.046
Voorziening groot onderhoud	9.506.474	4.848.822	5.166.822	5.500.822	5.400.822	5.342.822
Totaal Voorzieningen	13.470.057	10.904.228	11.766.868	12.404.868	12.610.868	12.865.868
Langlopende schulden	429.790	402.000	372.000	342.000	317.000	292.000
Kortlopende schulden						
Crediteuren	1.272.300	2.551.000	2.551.000	2.351.000	2.351.000	2.351.000
Belastingen en premies sociale verz.	2.506.388	2.205.000	2.205.000	2.205.000	2.205.000	2.205.000
Schulden inzake pensioenen	635.075	598.000	598.000	598.000	598.000	598.000
Overige kortlopende schulden	771.762	698.000	688.000	688.000	688.000	688.000
Overig overlopende passiva	7.795.417	4.025.000	3.925.000	4.025.000	3.924.000	3.825.000
Totaal Kortlopende schulden	12.980.942	10.077.000	9.967.000	9.867.000	9.766.000	9.667.000
TOTAAL PASSIVA	55.853.452	52.495.962	51.865.659	51.552.229	50.503.611	49.097.575

3.6 Kengetallen

In deze paragraaf zijn de kengetallen van 2024 en de meerjarenkengetallen weergegeven. De meerjarenkengetallen komen uit de begroting 2025-2029.

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	Signaleringswaarde OCW
Solvabiliteit	51,9%	52,2%	50,2%	48,9%	47,7%	Ondergrens 30 %
Weerstandsvermogen	41,8%	40,9%	39,8%	39,1%	38,0%	Ondergrens 5 %
Liquiditeit	2,0	2,4	2,5	2,5	2,2	Ondergrens 0,5
Rentabiliteit	0,9%	-1,7%	-2,1%	-1,3%	-1,9%	
Mogelijk bovenm. eigen verm.	1.863.855	774.712	-247.975	-411.903	-3.315.259	Bovengrens 0,0

Zoals te zien is in bovenstaande tabel is de rentabiliteit meerjarig negatief als gevolg van de extra inzet van middelen in het onderwijs. De vermogenspositie maakt dit mogelijk. In de Kaderbrief is een eigen norm van maximaal -2% opgenomen. Gemiddeld over de jaren 2025 t/m 2029 is de rentabiliteit -1,9% dus Aurelia voldoet aan deze norm. De afname van het bovenmatig eigen vermogen is in bovenstaande tabel te zien.

Verder is te zien dat het weerstandsvermogen van Aurelia daalt richting de 38 % als gevolg van negatieve resultaten. Aurelia Onderwijs voldoet hiermee nog steeds aan de norm van OCW ten aanzien van het weerstandsvermogen. Bij een hoog risicoprofiel zou het weerstandsvermogen tussen de 20 en 40 % moeten zijn. Bij een laag risicoprofiel is 5 tot 10% genoeg. Het risicoprofiel voor Aurelia Onderwijs wordt in 2026 bepaald.

4. Onze verbinding met de omgeving

Aurelia Onderwijs werkt op veel manieren samen met diverse partijen in de regio. De school is geworteld in de lokale samenleving van Zuidoost-Drenthe, de gemeente Hardenberg en de gemeente Westerwolde. Daarom gaan we, naast de relatie met ouders/verzorgers en leerlingen, bewust relaties aan met:

- Het primair onderwijs;
- Het vervolgonderwijs;
- Scholen voor voortgezet onderwijs in de regio;
- De gemeentelijke overheid;
- Het bedrijfsleven.

4.1 Horizontale dialoog

Aurelia Onderwijs vindt het belangrijk om zich publiekelijk te verantwoorden. Onze relaties worden formeel en informeel onderhouden. Formeel geschiedt dit door samenwerkingsovereenkomsten af te sluiten zoals met o.a. Noorderwijzer of Sterk Techniek, informeel door actieve deelname in diverse netwerken. Door middel van de relaties met de omgeving wordt er actief invulling gegeven aan de horizontale dialoog.

Verantwoording vindt bij de scholen plaats door gebruik te maken van 'Vensters voor Verantwoording' waarvan de resultaten te vinden zijn via 'Scholen op de Kaart'. Daarnaast staat relevante informatie zoals het jaarverslag op de website van Aurelia Onderwijs.

Bij het opstellen van het strategisch beleidsplan 2025-2030 is een grote groep externe relaties betrokken geweest. Aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is instemming gevraagd als onderdeel van het proces van totstandkoming het strategisch beleidsplan.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en (deel)medezeggenschapsraad van de scholen zijn naast medewerkers ook ouders en leerlingen actief betrokken. Met hen vindt het overleg plaats. Ouders en leerlingen kunnen bij onze scholen invloed uitoefenen op het beleid en de ontwikkelingen van de school. Elke locatie heeft een leerlingenraad waarmee regelmatig wordt gesproken. Ook vinden gesprekken met ouderraden plaats. Jaarlijks vindt een tevredenheidsonderzoek plaats onder ouders en leerlingen.

4.2 Oudertevredenheid

De oudertevredenheid wordt gemeten via de vragenlijsten van Vensters. De ouders/verzorgers geven de scholen gemiddeld een cijfer van 7,8. Per school staan de scores hieronder vermeld.

School	2023-2024
Esdal College Oosterstraat Emmen	7,5
Esdal College Boermarkeweg Emmen	8,0
Esdal College Vakcollege Emmen	8,1
Esdal College Borger	7,4
Esdal College Klazienaveen	8,1
Esdal College Oosterhesselen	8,8
RSG Ter Apel	7,8
De Nieuwe Veste Coevorden	6,6
De Nieuwe Veste Hardenberg	7,8
Totaal	7,8

4.3 Relatie met het primair onderwijs (po)

Er vindt regelmatig op docent-, teamleider- en directieniveau overleg plaats met het po over toelating en over de ontwikkeling van het onderwijsaanbod. De jaarlijkse bijeenkomst met het po heeft plaatsgevonden, waarin over en weer is bijgepraat over de laatste ontwikkelingen binnen scholen van Aurelia Onderwijs en de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs in de regio.

Om jongeren in de basisschoolleeftijd kennis te laten maken met techniek doet De Nieuwe Veste Coevorden mee met FABLAB. Bij dit initiatief zijn ook de gemeente en het lokale bedrijfsleven betrokken. Aan de groep worden interessante projecten aangeboden, zoals ontwerpen, programmeren, digitaal tekenen en solderen.

4.4 Relatie met het voortgezet onderwijs (vo)

Onderwijsregio

Nederland kampt met lerarentekorten. Om dit op te vangen zijn onderwijsregio's actief met als doel in samenwerkingsverband duurzaam onderwijs aan te bieden met voldoende onderwijspersoneel. Aurelia Onderwijs participeert in de onderwijsregio:

- Noorderwijzer (Aurelia Onderwijs is penvoerder en verantwoordelijk voor de budgetbewaking). Bij de samenwerking zijn 13 vo-scholen, de AOb, de Realisatie Eenheid van OCW, twee partnerschappen voor samen opleiden & professionaliseren, één MBO-opleidingsinstituut en vier lerarenopleidingen betrokken om samen toekomstbestendige antwoorden te bieden op de arbeidsmarkt vraagstukken en -krapte en de organisatie van het voortgezet onderwijs binnen de onderwijsregio.

Noorderwijzer

In 2024 zijn voor Noorderwijzer de volgende activiteiten georganiseerd:

- De strategische koers ('Vinden, verbinden, en groeien') van Noorderwijzer is uitgewerkt en zal worden vastgelegd in een meerjarenplan vanaf schooljaar 2025-2026.
- Een inspirerend congres is georganiseerd om de urgentie van de problematiek van groeiende lerarentekorten onder de aandacht te brengen.
- Een programmaleider is aangesteld.
- Een instroommakelaar onderwijs is aangetrokken. De instroommakelaar onderwijs draagt zorg voor de contacten met de opleidingsinstituten en vo-scholen, heeft kennis van mogelijkheden om als zij-instromer, en/of hybride docent bevoegd te worden en is op de hoogte van subsidiemogelijkheden van opleidingstrajecten. De instroommakelaar onderwijs is een gezamenlijk initiatief van vier van de vijf noordelijke onderwijsregio's en wordt ook zodanig bekostigd.
- De werkgroep HRM maakt een regionale strategische personeelsplanning en handelt proactief bij bemiddeling tussen scholen bij een tekort of overschot aan personeel
- De werkgroep HRM heeft een start gemaakt met de Noorderwijzer Academie waarin een professionaliseringsaanbod gecreëerd wordt. Onlangs is de leergang oriëntatie op leiderschap gestart.
- De werkgroep HRM heeft een rapport opgeleverd met als thema inclusiever werkgeverschap.
- De governance en de verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn opnieuw ingericht. Dit komt omdat met de komst van de onderwijsregio de subsidie vanaf 1 januari 2024 rechtstreeks naar de onderwijsregio gaat.

- In oktober 2024 is een nieuwe subsidie voor 1 jaar aangevraagd. Deze subsidie is begin januari 2025 toegekend.
- In het schooljaar 2024-2025 is gestart met de pilot Praktijkroute havo-Educatie. Met het conceptexamenprogramma als vertrekpunt bieden de scholen havisten in de bovenbouw de gelegenheid om hun kijk op het werkveld onderwijs en educatie te verkennen, te verbreden en te verdiepen.
- Op bestuurlijk niveau vinden overleg plaats tussen de noordelijke onderwijsregio's via de Noordelijke Educatieve Alliantie (NEA).

In samenwerking met andere Onderwijsregio's en lerarenopleidingen in het Noorden van Nederland is bij het Ministerie van OCW aandacht gevraagd voor de negatieve gevolgen van de gewijzigde bekostiging van Samen Opleiden & Professionaliseren binnen de Onderwijsregio's in dunbevolkte gebieden. Door de afname van het aantal leerlingen in de regio kan de kwaliteit en continuïteit bij een lagere financiering onder druk komen te staan en is gevraagd aan het Ministerie gevraagd om tegemoet te komen met een dunbevolktheidstoelag om deze ongewenste effecten tegen te gaan.

4.5 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Sterk VO ZO Drenthe (SWV)

Aurelia Onderwijs is in het kader van Passend Onderwijs lid van het Samenwerkingsverband Sterk VO Zuidoost Drenthe. Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel om alle leerlingen een passende onderwijsplek te geven op een zo regulier mogelijke school. In het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn de doelstellingen opgenomen over bijvoorbeeld inclusiever onderwijs en de kwaliteit van de basisondersteuning. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met gemeenten in de regio over de inzet van en afstemming met jeugdhulpverlening.

Voor de uitvoering van het passend onderwijs ontvangen de scholen vanuit het samenwerkingsverband middelen voor extra ondersteuning van leerlingen. Naast de middelen voor de lichte ondersteuning ontvangt de school ook ondersteuningsmiddelen VMBO. In 2024 is de verdeelsleutel van de LWOO-middelen herzien. Vanaf 1 januari 2025 is de verdeling van deze middelen gebaseerd op het leerlingenaantal binnen het VMBO in de leerjaren 3 en 4.

In 2024 heeft een vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek plaats gevonden bij het Samenwerkingsverband door de Inspectie van het Onderwijs. Conclusie van dit onderzoek is dat het ondersteuningsaanbod in het reguliere onderwijs is vergroot. De Inspectie heeft ook een aantal verbeterpunten geconstateerd en het toezicht verscherpt. De verbeterpunten hebben onder meer betrekking op het aanbod van passend onderwijs door wachtlijsten in het VSO weg te werken. Ook dient de financiële verantwoording van de door het samenwerkingsverband ontvangen gelden door de scholen beter onderbouwd te worden door aan te geven waar de ondersteuningsmiddelen voor zijn ingezet.

4.6 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Klasse

Klasse is het samenwerkingsverband voor passend onderwijs voor kinderen in het voortgezet onderwijs in regio Noordoost Overijssel. De Nieuwe Veste Hardenberg participeert in dit samenwerkingsverband. Binnen Klasse krijgt elk kind een onderwijskans zich verder te ontwikkelen en talenten te ontplooien.

4.7 Samenwerking de Atlas (Renn4)

De basis- en kaderleerlingen in het speciaal onderwijs kunnen geen volledig eindexamen doen. Ze krijgen certificaten voor de avo-vakken, maar voorheen was er geen mogelijkheid de praktijkvakken te volgen en praktijkexamen te doen. Sinds 2017 is een samenwerking tussen De Atlas en het Vakcollege (Esdal college), waarbij de leerlingen samen met hun docent het onderwijs volgen op het Vakcollege vanaf leerjaar drie. Ze volgen daar de praktijklessen en een aantal andere lessen van de

docenten van het Vakcollege en krijgen daarnaast ook les en begeleiding van hun eigen docent. De leerlingen zijn 'uitbesteed' aan Aurelia Onderwijs en volgen het PTA van het Vakcollege. Renn4 en Aurelia Onderwijs bekostigen deze unieke vorm van onderwijs. Het sluit aan bij de visie dat leerlingen maximale kansen tot ontwikkeling geboden moeten worden.

4.8 IML (Incidentele Middelen Leerlingendaling)

De subsidieregeling IML stelt schoolbesturen in staat om samen te werken in de regio. Doel van IML is om met een krimpend leerlingenaantal toekomstbestendig voortgezet onderwijsaanbod (passend onderwijsniveau en goed bereikbaar) aan te kunnen blijven bieden. Binnen deze doelstellingen zijn een aantal sporen ontwikkeld. In samenwerking met VO-scholen is in 2024 aandacht besteed aan de uitwisseling profielen VMBO, afstemming gezocht over aanbod van het Gymnasium en uitwisseling van docenten (voor) examenklassen en op breder bestuurlijk vlak de samenwerking te intensiveren. Aurelia is penvoerder van deze subsidieregeling die in 2025 afloopt.

4.9 Relatie met het mbo

In diverse samenwerkingsverbanden, zoals Sterk Techniek Onderwijs wordt met het Drenthe College of Alfa College samengewerkt. Voor de ontwikkeling van doorlopende leerlijnen wordt afstemming gezocht, zodat deze goed op elkaar blijven aansluiten.

Versterking beroepskolom vmbo-mbo

De Nieuwe Veste Hardenberg heeft zich aangesloten bij het project Versterking Aansluiting Beroepsonderwijskolom. Dit project is gericht op het verbeteren van de aansluiting van opleidingen binnen de beroepskolom: van vmbo naar mbo. De subsidie is bedoeld om kansrijk op te leiden en daarmee de aansluiting van onderwijs op de arbeidsmarkt te verbeteren. De subsidie is toegekend aan De Nieuwe Veste in Hardenberg. Het project en het penvoerderschap zijn belegd bij het Alfa College (mbo). Ook de scholen van Esdal college zijn actief lid van 'het vmbo naar mbo-overleg' in de regio. Daarnaast volgt er een groep leerlingen van de taalschool in Hardenberg het lesprogramma op het Alfa College met als doel een goede aansluiting met het entree-onderwijs te realiseren.

Aurelia Onderwijs heeft ook aansluiting op het VO-MBO bestuurlijk platform Groningen. Speerpunten op de agenda van 'Nij Begun en doorbreken' zijn de versterking van de pedagogische ondersteuning en begeleiding. Een stevige basis voor taal en digitale geletterdheid wordt gefaciliteerd voor het VO en MBO met het verbreden van het programma Bibliotheek op school. Daarnaast worden preventieve maatregelen genomen om het aantal schoolverlaters in het VO en MBO te verlagen.

4.10 Relatie met het hbo

Aurelia werkt samen met hbo-scholen en zoekt de afstemming op om de doorlopende leerlijnen zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. Verder is vanuit de onderwijsregio Noorderwijzer de opleidingsschool Noordermarke geïnitieerd. Bij Noordermarke worden aankomende leraren voorbereid op de onderwijspraktijk en begeleid op basis van gestandaardiseerde methodieken. Ook vindt via Noordermarke afstemming plaats met de lerarenopleidingen van de hbo-scholen.

4.11 Relatie met de gemeenten

Aurelia Onderwijs heeft regelmatig overleg met de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, Hardenberg, Emmen en Westerwolde in de breedste zin om de maatschappelijke opdracht goed te kunnen uitvoeren.

In 2024 is op initiatief van de gemeente Coevorden, samen met de besturen voor primair onderwijs, gewerkt aan een nieuw Integraal Huisvestingsplan. De gemeenteraad van Coevorden heeft in 2024 ingestemd met de budgetverhoging voor de nieuwbouw van De Nieuwe Veste in Coevorden. Er kan pas met de nieuwbouw worden gestart als het onteigeningstraject is afgerond.

De gemeente Hardenberg is een verkenning gestart over toekomstige onderwijsvisie in de gemeente en het integraal huisvestingsplan. Aurelia Onderwijs is actief betrokken bij dit proces. De bestuurlijke onderwijsvisie op het V(S)O in de gemeente Hardenberg is in 2024 afgerond. De V(S)O besturen nemen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het creëren en behouden van kwalitatief goed onderwijs in de schoolsoorten vso, pro, vmbo, mavo, havo en vwo met voldoende en toegankelijke keuzemogelijkheden in onderscheidend aanbod en denominatie in de kernen Hardenberg en Dedemsvaart tegen aanvaardbare maatschappelijke kosten.

De gemeente Emmen gaat binnenkort alleenstaande minderjarige vluchtelingen huisvesten in Emmen. In overleg met VO-scholen is onderzocht welk onderwijsprogramma het meest passend is voor deze groep en is in overleg met andere scholen de beschikbaarheid onderzocht en het aanbod vastgesteld.

4.12 Het bedrijfsleven

Door samen te werken met het bedrijfsleven en instellingen krijgen onze leerlingen de kans om te leveren van professionals uit diverse sectoren door het organiseren van bedrijfsbezoeken, het geven van gastlessen op de scholen en het bieden van stages. Dit brengt het curriculum op een andere manier tot leven en verrijkt het leerproces.

4.13 Sterk Techniek Onderwijs

Aurelia Onderwijs is penvoerder van het project Sterk Techniek Onderwijs (STO-regio Emmen-Ter Apel). Bij dit initiatief zijn andere vo- en mbo-scholen en (technische) bedrijven in de regio aangehaakt. Het doel van het project is dat er in de regio meer leerlingen kiezen voor een opleiding in de techniek. Daarnaast is het streven dat het huidige aanbod van technische (v)mbo-opleidingsrichtingen gehandhaafd blijft. Om deze hoofddoelstelling te realiseren is een plan van aanpak ontwikkeld met een scala aan samenhangende en elkaar ondersteunende maatregelen gericht op de toename van leerlingen in de technische profielen van het vmbo en mbo. Dit is uitgewerkt in het activiteitenplan, dat is onderverdeeld in een gemeenschappelijk programma en in diverse schoolgebonden plannen om po-leerlingen te interesseren voor een technische/technologische vmbo-opleidingsrichtingen en plannen gericht op meer wervend en modern techniek-onderwijs (inclusief innovatieve vakken). Voor het vervolgen van het STO-programma is voor de komende vier jaar een subsidie beschikbaar gesteld en is voor 1 oktober 2024 een aanvraag hiervoor ingediend.

Ook voor de STO-regio van De Nieuwe Veste Coevorden en Hardenberg is de subsidie aanvraag voor de nieuwe STO-periode ingediend. De doelstellingen binnen deze STO-regio zijn vergelijkbaar met de bovenbeschreven doelstellingen.

4.14 Techkwadraat

Een voorbeeld waarin de samenwerking met het bedrijfsleven tot stand komt is het Techkwadraat. Dit is een programma met impuls gelden voor regionale samenwerkingen binnen het basisonderwijs, het speciaal onderwijs (basis en voortgezet), vmbo-tl, de havo en het vwo met o.a. bedrijven, musea, science centra, bibliotheken, techhubs. Binnen dit programma kunnen leerlingen op verschillende manieren in aanraking kunnen komen met technologie. De regeling is een aanvulling op Sterk Techniek Onderwijs (STO). De voorkeur van de subsidiegever is om de Techkwadraat regio samen te

laten vallen met de STO-regio. In het geval van onze aanvraag hebben we daarvan afgeweken en ervoor gekozen om regio Coevorden te laten aansluiten. Deze regeling is op 26 november 2024 gepubliceerd. Voor de 1e fase van het programma Techkwadraat is €129 miljoen beschikbaar voor de regionale plannen voor de schooljaren 2025/2026, 2026/2027 en 2027/2028. Aurelia Onderwijs is penvoerder voor de Techkwadraat regio Emmen, Ter Apel en Coevorden. Eind 2024 is een activiteitenplan, regiovisie, een samenwerkingsovereenkomst opgesteld en de subsidie aanvraag ingediend. Voor De Nieuwe Veste in Hardenberg is aansluiting gezocht bij de aanvraag van Techkwadraat in de eigen regionale setting.

4.15 VMBO On Stage

Zuidoost Drenthe On stage laat jongeren tussen de 12 en 16 jaar die een vmbo-opleiding volgen kennis maken met bedrijven en beroepen uit de regio. Jongeren worden in contact gebracht met bedrijven in de regio, ontdekken welke beroepen er zoal zijn en ervaren wat het beroep in de praktijk inhoudt. In 2024 is voor het eerst georganiseerd. Vanwege het succes is door de scholen en de regio besloten het ook voor 2025 weer te organiseren.

5. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van Aurelia Onderwijs levert op basis van vertrouwen en vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De GMR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemeen belang van de organisatie. De GMR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van het college van bestuur. De GMR streeft ernaar actieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. In de GMR zitten afgevaardigden van de scholen die onder Aurelia Onderwijs vallen.

De voltallige GMR bestaat uit 20 leden (10 personeel / 5 ouders / 5 leerlingen).

Hierbij is de verdeling onder personeel als volgt:

- RSG ter Apel: 2 personeelsleden
- De Nieuwe Veste: 3 personeelsleden (maken eigen verdeling Coevorden/Hardenberg
- Esdal College: 5 personeelsleden (per locatie 1 lid, waarbij Boermarkeweg en Vakcollege als 1 locatie tellen)

De verdeling onder ouders/leerlingen is hierbij:

- RSG ter Apel: 2 (waar mogelijk 1 ouder en 1 leerling)
- De Nieuwe Veste: 3 (waar mogelijk 1 ouder en 2 leerlingen)
- Esdal College: 5 (waar mogelijk 3 ouders en 2 leerlingen)

Eind schooljaar 2023-2024 is er een aantal ouders/leerlingen gestopt met de GMR. Dit komt hoofdzakelijk door het slagen van de leerling zelf of het slagen van zoon of dochter. Ook is er één collega gestopt met zijn werkzaamheden bij Aurelia Onderwijs en daardoor ook met de GMR. De GMR heeft een aantal vacatures.

5.1 Samenstelling van de GMR op 31-12-2024

Naam	Personeel/ouder/leerling	School
Binne Zijlstra	Personeel / voorzitter	RSG ter Apel
Edwin Boxem	Personeel / vice voorzitter	De Nieuwe Veste Coevorden
Henri Zomer	Personeel / secretaris	Esdal College Klazienaveen
Yvonne Lubben	Personeel	RSG ter Apel
Rob van Son	Personeel	De Nieuwe Veste Coevorden
Joris Sterkenburg	Personeel	De Nieuwe Veste Hardenberg
Helma Pruijm	Personeel	Esdal College Oosterhesselen
Marco van Gessel	Personeel	Esdal College Oosterstraat Emmen
Allet Bergman	Personeel	Esdal College Boermarkeweg Emmen Esdal College Vakcollege Emmen
Pauël Veenstra	Personeel	Esdal College Borger
Ton Blankenstein	Ouder	Esdal College Oosterstraat Emmen namens Borger
Marie José Blaauw	Ouder	Esdal College Klazienaveen
Ilori Eijkman	Leerling	De Nieuwe Veste Coevorden
Mijntje van Griend	Leerling	De Nieuwe Veste Coevorden
Lieke Glimmerveen	Leerling	Esdal College Oosterstraat Emmen

Naam	Personeel/ouder/leerling	School
Julia Poorts	Leerling	Esdal College Oosterstraat Emmen namens Boermarkeweg/ Vakcollege
Vacature	Ouder	RSG ter Apel
Vacature	Ouder	De Nieuwe Veste Hardenberg
Vacature	Ouder	Esdal College Oosterhesselen
Vacature	Leerling	RSG ter Apel

Aantal vergaderingen

- De GMR heeft het afgelopen jaar 10 maal vergaderd. Twee weken voorafgaand aan de GMR-vergadering hadden de voorzitter, vicevoorzitter en secretaris een DB (Dagelijks Bestuur) overleg met het College van Bestuur. Hierin werden actualiteiten en de onderwerpen voor de vergadering vooraf besproken.
- Er is het afgelopen jaar drie keer een overleg geweest tussen de GMR en de Raad van Toezicht.

5.2 Onderwerpen advies- en instemmingsrecht

De GMR heeft advies- en instemmingsrecht.

De volgende onderwerpen zijn in de GMR behandeld en goedgekeurd:

Onderwerp	Instemming	Ter informatie	Advies
Aanvraag subsidie Onderwijsregio/Noorderwijzer	P-GMR		
Aanvraag subsidie STO NO Overijssel	P-GMR		
Aanvraag subsidie STO ZO Drenthe	P-GMR		
Allocatiebeleid 2025			P-GMR
Begroting 2025 en meerjarenperspectief			GMR
Beleid met betrekking tot doorwerken na de AOW-gerechtigde leeftijd	P-GMR		
Benoeming aandachtsfunctionarissen schooljaar 2024-2025	GMR		
Benoeming extern vertrouwenspersoon	GMR		
Benoeming extern vertrouwenspersoon integriteit	GMR		
Benoeming intern vertrouwenscontactpersonen	GMR		
Benoeming leden van Commissie van Beroep Examens	GMR		
Compensatieregeling voor de extra reiskosten en reistijd als gevolg van oprichting Servicebureau		GMR	
Definitief rapport Inspectieonderzoek Esdal College Oosterstraat		GMR	
Formatieplanning 2024-2025		GMR	
Funciemix Esdal scholen – instemming op de procedure	P-GMR		
Funcieprofiel specialist formatie & planning	P-GMR		
Genderbeleid	GMR		
Governance voor de Noorderwijzer		GMR	
Huishoudelijk reglement	GMR		
ICT vanuit standplaats Emmen		GMR	
Integriteitscode			GMR

Onderwerp	Instemming	Ter informatie	Advies
Intentieverklaring Noorderwijzer inhuur van externe bureaus		GMR	
Kaderbrief 2025			GMR
Kaders en uitgangspunten formatieplan 2024-2025	P-GMR		
Klachtenregeling	GMR		
Managementstatuut			GMR
Medezeggenschapsstatuut	GMR		
Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling	GMR		
Meldregeling Misstanden/Inbreuk Unierecht (klokkenluidersregeling)	GMR		
Memo stand van zaken functiemix		GMR	
Plan van aanpak herziening functiebouwwerk	P-GMR		
Plan van aanpak ontwikkeling Koersplan Aurelia Onderwijs		GMR	
Privacyreglement	GMR		
Protocol grensoverschrijdend gedrag	GMR		
Regeling beeldschermbril		GMR	
Regeling stagevergoedingen		GMR	
Regeling Studiefaciliteiten	P-GMR		
Regeling vergoeding hoortoestellen		GMR	
Reglement College van Bestuur		GMR	
Reglement Commissie van Beroep Eindexamens	GMR		
Reglement GMR	GMR		
Reglement RvT		GMR	
Taak- portefeuilleverdeling College van Bestuur		GMR	
Treasurystatuut		GMR	
Uitgangspuntennotitie bestuurlijke kwaliteitszorg		GMR	
Vakantieplanning 2025-2026	GMR		
Vakantie- werktijdenreglement OOP 2024-2025	P-GMR		
Werkkostenregeling 2025	P-GMR		
Wijziging reglement GMR i.v.m. digitale verkiezingen	GMR		

Contact met de achterban

De GMR hecht veel belang aan contact met de achterban. Om het contact met de achterban beter vorm te geven en te borgen is er een werkgroep bezig met het opstellen van een communicatieplan.

Deskundigheidsbevordering/expertise

Vanuit de GMR is er een afvaardiging aanwezig geweest op de volgende bijeenkomsten:

- VOO Medezeggenschapsdag 2024 (22 mei 2024)
- het WMS-congres 2024 “de kracht van medezeggenschap!” (9 november 2024)

6. Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (Raad) heeft als taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur van Aurelia Onderwijs en het College van Bestuur daar, waar nodig, advies te geven. Ook is de Raad de werkgever voor het College van Bestuur en beoordeelt de Raad jaarlijks of het College van Bestuur zijn werk goed heeft gedaan. Het toezicht door de Raad is onafhankelijk en moet altijd passen binnen de doelstelling(en) van Aurelia Onderwijs. De Raad bewaakt dat de doelstellingen gerealiseerd worden en dat de middelen integer worden ingezet en optimaal worden aangewend voor het bereiken van de doelstellingen. Daarnaast participeert de Raad actief in maatschappelijke netwerken voor het bijhouden van relevante ontwikkelingen.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 leden. In onderstaande tabel zijn de functies van en aandachtsgebieden binnen de Raad van Toezicht opgenomen.

Naam	Functies binnen de Raad van Toezicht	Hoofdfunctie	Nevenfuncties (bezoldigd/onbezoldigd)	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer M. Beukers	Lid	Manager Financiën, Woningcorporatie Accolade te Heerenveen (bezoldigd)	- Lid Raad van Toezicht en voorzitter Audit Commissie, Stichting Viviani, Emmen (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht en voorzitter Audit Commissie, Stichting Vivikids, Emmen (onderdeel Stichting Viviani) (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht stichting Baasis, Zuidlaren (bezoldigd)	Auditcommissie (lid)
De heer R. Bijlsma	Voorzitter	Interim-bestuurder (bezoldigd)	Eigenaar R&M Bijlsma BV (bezoldigd)	Remuneratiecommissie (voorzitter)
Mevrouw G. Geitz	Lid	Voorzitter College van Bestuur, CBO Meilân (bezoldigd)	- Werkveldadviescommissie Masteropleiding Toetsdeskundige, Fontys hogescholen (onbezoldigd) - Lid Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (CDHO) (bezoldigd)	Commissie Onderwijs & kwaliteit (voorzitter)
De heer G. Hidding	Lid	Adviseur toegankelijkheid (bezoldigd)	- Voorzitter SC Angelslo, Emmen (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Scholengroep OPRON, Veendam (bezoldigd)	Auditcommissie (voorzitter)
Mevrouw D. Katerberg	Lid	Directeur-bestuurder Westerholm Haren	- Bestuurslid St. Herstelproces Steenwijk (onbezoldigd)	Commissie Onderwijs & kwaliteit (lid)
De heer R.J. van Linschoten	Vicevoorzitter	Directeur Zernike Advanced Processing, Hanzehogeschool Groningen (bezoldigd)	N.v.t.	Remuneratiecommissie (lid)

Vergoedingsregeling

Op grond van de afspraken in het fusierapport is de vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht in het verslagjaar gelijk aan de hoogte van de vergoeding van de leden van de rechtsvoorganger "Esdal college". Op haar vergadering in januari 2024 is deze afspraak in een besluit vastgelegd. Tevens is aangegeven dat de vergoeding aan het eind van 2024 zal worden heroverwogen.

Op haar laatste vergadering van 2024 heeft de RvT op grond van een uitgebreide notitie een voorgenomen besluit genomen over de eigen vergoeding voor het kalenderjaar 2025. Dit voorgenomen besluit is conform het reglement van de Raad aan het College van Bestuur aangeboden en ter kennisname toegezonden aan de GMR.

Toewijzing accountant

In het voorjaar van 2024 is een drietal accountantsbureaus gevraagd om hun dienstverlening in een aanbieding plus begroting aan te leveren. De auditcommissie heeft hierover een advies geformuleerd. Op haar vergadering van 24 april 2024 heeft de RvT besloten dat vanaf 1 januari 2025 Eshuis accountants de accountantsrol binnen Aurelia op zal pakken. Op de vergadering erna heeft de accountant kennisgemaakt met de voltallige RvT.

6.1 Hoe het toezicht is vormgegeven

- Vormgeven toezicht

Stichting Aurelia is per 1 januari 2024 ontstaan uit drie rechtsvoorgangers. Op die datum is het toezicht door de huidige Raad informeel van start gegaan. Pas na de schriftelijke instemming met de benoeming van de zes leden van de Raad door de gemeentes in het voedingsgebied kon de Raad formeel starten. Daarvoor is 1 februari 2024 gekozen.

In het verslagjaar heeft de Raad maandelijks een vergadering ingepland. Uiteindelijk hebben er acht reguliere vergaderingen plaatsgevonden. Het eerste half jaar werd gedomineerd door het vormgeven en vaststellen van de meest relevante reglementen en door het werven en selecteren van een College van Bestuur.

De vergaderingen kenmerkten zich veelal door agenda's die zowel de gevolgen van de fusie en het effect ervan op de ondersteunende diensten kenmerkten alsook door een sterke invloed van de agenda van het College van Bestuur. Door de nieuw geïnstalleerde Raad zijn veel stappen gezet om de visie van de Raad op de eigen rol, in de vorm van een toezichtsvisie en -kader te ontwikkelen en zal leiden tot het vaststellen van een visie en een kader in 2025.

Conform het eigen reglement is de Raad overgegaan tot het instellen van drie commissies, te weten de commissie onderwijs en kwaliteit, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Voor elk van deze commissies is een reglement vastgesteld. De zes leden van de Raad zijn paarsgewijs benoemd in deze drie commissies. Alle drie de commissies hebben in het verslagjaar conform de reglementen hun taken en verantwoordelijkheden opgepakt.

- Werkgeversrol

Op grond van een uitspraak van de drie rechtsvoorgangers in het fusietraject heeft de Raad in het voorjaar van 2024 de werving en selectie van een College van Bestuur opgepakt. Na een selectietraject is aan Van Beekveld & Terpstra (Amsterdam) gevraagd om dit traject te begeleiden. Er heeft een rondgang plaatsgevonden onder een aantal direct betrokkenen en geledingen om een profiel te bepalen. Besloten is om de procedure eerst intern en eventueel daarna extern uit te zetten. Op basis van een advies van de adviseur van Van Beekveld en Terpstra en na een aantal gesprekken met de remuneratiecommissie en hun advies aan de Raad heeft de Raad op haar vergadering van

24 juni 2024 besloten om de twee zittende bestuursleden te benoemen als “leden van het College van Bestuur”. Met de interim-bestuurder die door de rechtsvoorganger RSG Ter Apel is benoemd zijn zowel afspraken met de uitlener gemaakt als ook over de afbouw van zijn inzet. Uiteindelijk zijn per 1 november 2024 zijn werkzaamheden beëindigd.

In het najaar van 2024 is met beide bestuurders in een formeel vastgelegd gesprek gesproken over zowel het turbulente verslagjaar alsook vooruitkijkend naar 2025. De commissie heeft geconstateerd dat de bestuurders de maatschappelijke opdracht conform opgaaf hebben uitgevoerd in het verslagjaar.

- Naleving wettelijke verplichtingen

Op grond van de Code Goed Bestuur heeft de Raad voldaan aan alle wettelijke en reglementaire verplichtingen en afspraken. Er heeft zich geen vraagstuk over een schijnbaar tegenstrijdig belang voorgedaan, ook niet ten aanzien van de hoofd- en nevenfuncties van de Raad.

Vermeldenswaardig is om aan te geven dat, mede op grond van berichten in de pers, de Raad een mogelijk tegengesteld belang van de bestuurders geagendeerd heeft tijdens een reguliere vergadering. Ook op grond van die opbrengst heeft de Raad geen verdere actie behoeven te ondernemen.

- Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De Raad heeft kennisgenomen van de gesprekken die de auditcommissie heeft gevoerd met zowel de bestuurders, de controller en de accountant inzake het toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en eventuele fraude. Ook is er in het voorjaar van 2024 een treasurystatuut besproken en vastgesteld. Daarnaast zal er ter voorbereiding op de controle van de accountant op het boekjaar 2024 een managementletter worden verstrekt. Op grond van de gesprekken en de rapportages van de auditcommissie heeft de Raad geen vragen over de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

- Begroting en bestuursverslag

Gedurende het verslagjaar is door het College van Bestuur de uitputting van de begroting 2024 regelmatig geagendeerd. Deze cijfers zijn eerst besproken door en toegelicht aan de auditcommissie door het College van Bestuur en de controller. Op haar vergadering van 24 juni 2024 heeft de Raad de drie jaarverslagen 2023 van de rechtsvoorgangers vastgesteld en de bestuurders en toezichthouders decharge verleend. Op haar vergadering van 9 december 2024 heeft de Raad, na een positief advies van de leden van de auditcommissie, de begroting 2025 vastgesteld. Voorafgaand aan deze vaststelling heeft het College van Bestuur het geformuleerde allocatiebeleid van de nieuwe stichting toegelicht. Via deze stukken bevraagt de Raad het College van Bestuur over de doelmatige besteding van middelen. Daarbij dienen de financiële kaders, de besturingsfilosofie en de strategische opgaven als ijkpunten om het beleid aan te toetsen.

- Evalueren eigen functioneren

Op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar 2024-2025 heeft de Raad een kritische zelfreflectie gedaan. Een aantal punten is benoemd en er zijn afspraken gemaakt om deze op te pakken. Het traject met een externe deskundige om een toezichtsvisie en -kader te ontwikkelen is mede n.a.v. deze evaluatie uitgebreid met aspecten van teamvorming en komt gedurende elke vergadering aan bod.

In het verslagjaar is door individuele leden een aantal sessies van de VTOI-NVTK gevolgd. Op grond van eigen vragen naar aanleiding van het functioneren is een scholingstraject opgestart waarvan er in het verslagjaar twee sessies zijn gevolgd.

- Gegeven adviezen en geagendeerde vraagstukken

De agenda's van de vergaderingen van de Raad met het College van Bestuur kenmerkten zich met name door een aantal uitvoerende urgente zaken. Nogal eens is de verzuchting uitgesproken dat er ruimte gezocht zou moeten worden om vaker informeel, in een adviserende rol of brainstormend met elkaar om te kunnen gaan. In het najaar is er ruimte gevonden om een aantal bespreekpunten op de agenda te zetten, zoals de ontwikkeling van het koersplan, ontwikkelingen rondom de integratie van de ondersteunende diensten, de ontwikkeling van de eigen deskundigheid en bestuurlijke thema's vanuit het samenwerkingsverband. Deze lijn zal worden doorgezet in 2025. De Raad zal met het College van Bestuur in gesprek gaan over strategische ontwikkelingen, de visie op kwaliteit van onderwijs, locaties in de regio, strategische ontwikkelingen rondom personeel en ICT en samenwerking met andere RvT's in de regio.

- Belangrijkste resultaten van de Raad van Toezicht

Tenslotte willen we in dit verslag een aantal resultaten noemen van de Raad in het verslagjaar. Eén van de belangrijkste is de benoeming van een College van Bestuur. Daarnaast is een groot aantal reglementaire besluiten genomen, zoals rondom bestuursverslag en begroting. Het College van Bestuur ontwikkelt samen met de andere besturen uit de regio en de gemeente Hardenberg een bestuurlijke visie op het toekomstig onderwijsaanbod aldaar. De Raad wordt op de hoogte gehouden van de acties van het College van Bestuur bij de te nemen stappen.

Ook heeft de Raad een aantal keren zowel procesmatig als ook inhoudelijk gesproken met het College van Bestuur over de ontwikkeling van het koersplan.

7. Jaarrekening

7.1 Toelichting op grondslagen behorende bij de jaarrekening 2024

WAARDERINGSGRONDSLAGEN AURELIA

Stichting Aurelia is ontstaan per 1 januari 2024 en heeft als vestigingsplaats Emmen. Het Kamer van Koophandel nummer is 01162526.

Met het tot stand komen van de fusie tussen het Esdal College, De Nieuwe Veste en RSG Ter Apel was het noodzakelijk om alle grondslagen vast te stellen. De grondslagen van de voormalige stichtingen zijn vergeleken en getoetst aan de wet- en regelgeving. Op basis hiervan zijn onderstaande grondslagen tot stand gekomen.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Dit is de functionele valuta van Aurelia.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening wordt opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten inclusief btw, eventuele pro rata btw wordt separaat als bate verantwoord. De beleidsregels van de WNT zijn van toepassing.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig opnieuw gerubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken. Met uitzondering van de doorgevoerde stelselwijziging.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management een oordeel vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassingen van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Schattingswijziging

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar Aurelia zullen vloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan

worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging.

De geactiveerde bedragen worden lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens is € 1.000 met uitzondering van schoolmeubilair, dat te allen tijde wordt geactiveerd. Bij alle investeringen wordt bij het investeringsvoorstel aangegeven wat de afschrijvingsduur van dat actief zal zijn. Voor tweedehands activa wordt de (resterende) economische levensduur bepaald aan de hand van ouderdom op moment van ingebruikname. De afschrijving start een maand na ingebruikname.

Jaarlijkse afschrijvingspercentages bedragen maximaal:

	Aantal jaren	Percentage
Gebouw, nieuwbouw	40 jaar	2,5
Gebouw, aanpassingen	20 jaar	5
Noodgebouwen	10 jaar	10
Meubilair onderwijskundig	15 jaar	6,7
Kantoormeubilair	15 jaar	6,7
Inventaris sporthal	15 jaar	6,7
ICT-hardware (netwerk, server, etc.)	5 jaar	20
ICT (device leerlingen, laptops)	4 jaar	25
ICT (device personeel)	4 jaar	25
Digiborden	10 jaar	10
Boeken leerlingen**	4 jaar	25
Apparatuur	10 jaar	10
Machines en installaties	15 jaar	6,7
Transportmiddelen	10 jaar	10

** Boeken en leermiddelen worden volledig extern gefaciliteerd bij RSG Ter Apel en De Nieuwe Veste Hardenberg en Coevorden. De scholen van het Estdal College hebben een boekenfonds waardoor de boeken aangeschaft en afgeschreven worden. Beide systemen kunnen naast elkaar bestaan.

Financiële vaste activa

De effecten zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Financiële instrumenten omvatten de liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden. Aurelia maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten). Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Liquide middelen

Dit betreft de saldi op de bankrekeningen. De 'kasmiddelen' hebben betrekking op de gelden die op een aantal scholen in kas worden aangehouden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële nominale waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindering verliezen. Indien noodzakelijk worden de vorderingen verminderd met het risico van oninbaarheid.

Langlopende schulden

Dit betreft schulden met een looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden.

Schulden inzake pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het ABP. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord (via de exploitatie en via de balans).

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van Aurelia en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de onderhoudsvoorziening gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats door dotaties via de exploitatie. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.
- Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Aurelia heeft personele voorzieningen (5) voor:

Ambtsjubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaglegging is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans en de gemiddelde salarisstijging. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Persoonlijk budget

In de voorziening levensfasebewust persoonlijk budget worden de reeds opgebouwde uren opgenomen tegen nominale waarde. De hoogte van deze voorziening wordt jaarlijks opnieuw bepaald.

WGA en langdurig zieken

De voorziening WGA en langdurig zieken worden opgenomen voor verplichtingen van toekomstige uitkeringen. De voorziening is opgenomen tegen de reële waarde van de toekomstige uitbetalingen. De hoogte van deze voorziening wordt jaarlijks opnieuw bepaald.

Wachtgeldvoorziening

De wachtgeldvoorziening is opgenomen voor wachtgeldverplichtingen ten aanzien van voormalig personeel. De omvang van de voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de huidige wachtgeldverplichting.

Voorziening dient ter dekking van toekomstige kosten voortvloeiende uit de aansprakelijkheid van 25% van de uitkeringslast voor werknemers die na het einde van hun dienstverband een uitkering krijgen in het kader van de WW. Hiertoe is per (ex-) medewerker die een uitkering krijgt een inschatting gemaakt van de hoogte en de duur van de uitkering. De hoogte van deze voorziening wordt jaarlijks opnieuw bepaald.

Personele frictie

De voorziening personele frictie is opgenomen voor verplichting aan (voormalige) personeelsleden als gevolg van maatwerkafspraken. De voorziening dekt de personele kosten van bijvoorbeeld salaris terwijl deze niet meer actief werkzaam zijn binnen Aurelia. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige betalingen. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. De dotatie van de voorziening is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan van een gebouw en is opgebouwd volgens de componentenmethode. Er wordt nu gespaard voor elke component over een periode van 40 jaar. Dit plan wordt regelmatig bijgesteld. De werkelijk bestede bedragen worden in mindering gebracht op de voorziening. Onderhoud dat minder kost dan 10.000 euro wordt niet meegenomen in de componentenmethode. Grote uitgaven binnen 5 tot 10 jaar voor de eindtijd van een gebouw worden niet meegenomen. Toekomstige subsidies voor monumentale panden mogen in mindering gebracht worden mits dit toetsbaar is.

GRONDSLAGEN STAAT VAN BATEN EN LASTEN / RESULTAATBEPALING

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

OPBRENGST VERANTWOORDING

Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn beschikt.

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva, waarvoor een bestedingsplan is opgesteld.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

7.2 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	17.083.372	16.612.616
Inventaris en apparatuur	6.661.523	6.561.295
Andere vaste bedrijfsmiddelen	311.114	296.253
Totaal: Materiële vaste activa	24.056.009	23.470.164
Financiële vaste activa	5.348.885	3.644.166
Vorderingen		
Debiteuren algemeen	201.921	333.101
Vorderingen op ministerie van OCW	0	99.926
Overige overheden	78.657	79.898
Overige vorderingen	801.824	775.990
Overige overlopende activa	752.586	943.079
Totaal: Vorderingen	1.834.988	2.231.994
Effecten	1.570.000	3.100.000
Liquide middelen	23.043.573	21.905.907
Totaal: Activa	55.853.455	54.352.231

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve	21.861.415	20.219.009
Bestemmingsreserves (publiek)	7.111.250	8.164.123
Totaal: Eigen vermogen	28.972.666	28.383.133

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen	3.963.583	4.432.756
Voorziening groot onderhoud	9.506.474	9.413.754
Totaal: Voorzieningen	13.470.057	13.846.511

Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	429.790	461.918
------------------------------	---------	---------

Kortlopende schulden

Schulden aan Ministerie van Financiën	0	50.593
Crediteuren	1.272.300	2.517.885
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.506.388	2.306.698
Schulden inzake pensioenen	635.075	589.622
Overige kortlopende schulden	771.762	666.622
Vooruit ontvangen subsidie OCW	1.972.367	1.407.672
Vakantiegeld en vakantiedagen	2.767.553	2.034.079
Overig overlopende passiva	3.055.497	2.087.502
Totaal: Kortlopende schulden	12.980.942	11.660.671

Totaal: Passiva

55.853.455	54.352.231
-------------------	-------------------

7.3 Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen	66.944.387	63.579.257	65.925.026
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	705.419	613.000	1.160.313
Overige baten	1.274.320	1.416.100	1.280.116
Totaal: Baten	68.924.126	65.608.357	68.365.456
Lasten			
Personeelslasten	54.693.096	54.808.034	52.856.404
Afschrijvingen	2.667.708	2.407.534	2.460.207
Huisvestingslasten	4.471.721	4.273.500	4.438.300
Overige lasten	6.853.830	6.458.089	6.556.734
Totaal: Lasten	68.686.355	67.947.157	66.311.644
Saldo baten en lasten	237.771	-2.338.800	2.053.812
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	383.359	437.800	521.076
Financiële lasten	31.598	12.000	-14.607
Totaal: Financiële baten en lasten	351.761	425.800	535.683
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	589.532	-1.913.000	2.589.494
Resultaat buitengewone bedrijfsvoering	0	0	0
Resultaat	589.532	-1.913.000	2.589.494

7.4 Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	237.771	2.053.811
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	2.559.573	2.460.211
- Mutaties voorzieningen	-376.454	1.526.852
Totaal aanpassingen	2.183.119	3.987.063
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Vorderingen	397.006	3.302
- Effecten	1.530.000	-2.100.000
- Kortlopende schulden	1.320.272	-806.996
Totaal veranderingen in werkkapitaal	3.247.278	-2.903.694
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	5.668.169	3.137.180
Ontvangen interest	383.359	521.076
Betaalde interest	31.598	-14.607
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.019.930	3.672.862
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	-3.145.419	-9.739.745
(Des)investeringen financiële vaste activa	-1.704.719	985.144
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.850.138	-8.754.601
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	-32.128	-32.127
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-32.128	-32.127
Mutatie liquide middelen	1.137.664	-5.113.866

Mutatie liquide middelen

De mutatie van de liquide middelen komt overeen met het verschil in de stand van de liquide middelen tussen 31 december 2023 en 31 december 2024.

7.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 2024

	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde	Investering	Des - investering	Afschr. Desinvesteer	Afschrijving
	t/m 2023	t/m 2023	31-12-2023	2024	2024	2024	2024
Materiële vaste activa							
gebouwen	17.268.997	4.065.877	13.203.120	277.895	0	0	568.426
noodgebouwen oos	116.123	83.821	32.302	0	0	0	32.302
terreinen	15.243	0	15.243	0	0	0	0
verbouwingen	7.354.191	3.992.240	3.361.951	1.250.964	0	0	457.375
Gebouwen en terreinen	24.754.554	8.141.938	16.612.616	1.528.859	0	0	1.058.103
Inventaris en apparatuur	22.823.499	16.262.204	6.561.295	1.614.025	29.426	20.933	1.505.304
Andere vaste bedrijfsmiddelen	512.289	216.038	296.251	119.164	87.202	87.202	104.301
Totaal materiële vaste activa	48.090.342	24.620.180	23.470.162	3.262.048	116.628	108.135	2.667.708

	Aanschaf	Afschrijving	Boekwaarde
	t/m 2024	t/m 2024	31-12-2024
Materiële vaste activa			
gebouwen	17.546.892	4.634.303	12.912.589
noodgebouwen oos	116.123	116.123	0
terreinen	15.243	0	15.243
verbouwingen	8.605.155	4.449.615	4.155.540
Gebouwen en terreinen	26.283.413	9.200.041	17.083.372
Inventaris en apparatuur	24.408.098	17.746.575	6.661.523
Andere vaste bedrijfsmiddelen	544.251	233.137	311.114
Totaal materiële vaste activa	51.235.762	27.179.753	24.056.009

Toelichting materiële vaste activa

De gebouwen waarin Aurelia is gehuisvest, zijn in juridisch eigendom van Aurelia. Het economisch eigendom is in handen van de lokale overheid, met uitzondering van het gebouw in Borger, dat is zowel juridisch als economisch eigendom van Aurelia.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Gebouwen en terreinen	412.800	1.593.782	1.180.982
Inventaris en apparatuur	1.359.050	1.519.678	160.628
Overig	131.000	3.109	-127.891
	0	28.852	28.852
	1.902.850	3.116.569	1.242.571

Voor activering wordt een grensbedrag van € 1.000 gehanteerd.

Financiële vaste activa	31-12-2024	31-12-2023
Effecten	5.348.885	3.644.166
Totaal financiële vaste activa	5.348.885	3.644.166

* de marktwaarde op 31 december 2024 bedraagt: € 5.277.809
Voor een verdere specificatie zie bijlage obligaties.

Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren algemeen	201.921	333.101
Vorderingen op ministerie van OCW	0	99.926
Vorderingen op overige overheden	78.657	79.898
Overige vorderingen	801.824	775.990
Vooruitbetaalde kosten	743.851	929.796
Overige overlopende activa	8.735	13.283
Totaal vorderingen	1.834.988	2.231.994

Debiteuren en voorziening dubieuze debiteuren

In het saldo debiteuren is een bedrag opgenomen van € 145.616 aan dubieuze debiteuren, waarvoor een voorziening is getroffen. Hiervan betreft € 70.616 vorderingen op ouders van leerlingen voor schoolkosten. Voor de onderstaande SDE-subsidie is uit voorzichtigheidsoverwegingen een voorziening van € 75.000 gevormd.

Vordering overige instanties

De vordering op de SDE-subsidie voor duurzame stroom, betrekking hebbend op de zonnepanelen op De Nieuwe Veste Hardenberg, bedraagt € 79.898. Deze vordering wordt naar verwachting in 14 jaar terugverdiend. Vanwege de hoge energieprijzen is in medio 2022 en 2023 geen subsidie verstrekt. In 2024 is de subsidie weer toegekend, waarbij de vordering met € 5.000 is verlaagd. Gezien de huidige ontwikkelingen op de energiemarkt bestaat onzekerheid over de volledige realiseerbaarheid van deze vordering.

Effecten	31-12-2024	31-12-2023
Effecten	1.570.000	3.100.000
Totaal effecten	1.570.000	3.100.000

* de marktwaarde op 31 december 2024 bedraagt: € 1.561.175

Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
Kasmiddelen	7.152	12.993
Bankrekeningen	23.030.461	21.875.574
Rekening courant	0	0
Overige liquide middelen	5.960	17.340
Totaal liquide middelen	23.043.573	21.905.907

Eigen vermogen

Algemene reserve	20.219.008	1.642.405	0	21.861.413
Bestemmingsreserves (publiek)				
Personeel sociaal fonds	384.278	10.002	0	394.280
Mobiliteit, formatie en organisatie	400.000	0	0	400.000
Gespaarde Bapo	1.922	-1.922	0	0
Nationaal Programma Onderwijs	896.920	-454.702	0	442.218
Huisvesting Coevorden	2.500.000	0	0	2.500.000
Werkdruk onderwijsakkoord 2022	279.576	0	0	279.576
Personeel	763.000	0	0	763.000
Onderwijsvernieuwing	160.000	0	0	160.000
Nieuwbouw ISK	650.000	0	0	650.000
Herinvestering inrichting Techniek Breed	224.504	7.072	0	231.576
Doorontwikkeling VMBO	33.210	0	0	33.210
Kwaliteit	307.244	0	0	307.244
Doelsubsidies	736.465	213.681	0	950.146
Nationaal Programma Onderwijs	827.005	-827.005	0	0
Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	8.164.123	-1.052.873	0	7.111.250
Totaal eigen vermogen	28.383.132	589.532	0	28.972.664

Algemene reserve

De algemene reserve staat ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en is vrij besteedbaar.

Bestemmingsreserves

Voor de bestemmingsreserves heeft het bevoegd gezag een specifieke bestemming vastgesteld. Hieronder vallen onder andere de volgende reserveringen:

- **Personele reserves**
Deze reserves zijn gevormd ter dekking van personeelskosten die voortvloeien uit leerlingendaling en onderwijsontwikkelingen. Het doel is om onwenselijke organisatorische of formatieve druk op de organisatie te voorkomen.
- **Reserve herinvestering inrichting Techniek Breed – RSG Ter Apel**
Deze reserve is bedoeld voor de toekomstige vervanging van de inventaris in de nieuwe techniekhal. De oorspronkelijke inrichting is gefinancierd door de gemeente Vlagtwedde. De herinvestering dient echter uit eigen materiële middelen van de RSG Ter Apel te worden bekostigd. Hiervoor wordt jaarlijks een bedrag van € 25.000 toegevoegd aan de reserve. In verband met de investeringen in 2019 in inventaris voor techniekprofielen wordt er jaarlijks een bedrag van € 17.928 aan afschrijvingen onttrokken aan de reserve. Dit resulteert in een jaarlijkse netto toename van € 7.072.
- **Reserve nieuwbouw ISK Ter Apel**
Deze reserve is in 2022 gevormd ter financiering van eerste inrichting van de ISK in Ter Apel. De besteding van deze middelen wordt voorzien in 2026.
- **Reserve nieuwbouw Coevorden**
In december 2021 is door de gemeente Coevorden een positief besluit genomen met betrekking tot nieuwe huisvesting voor de Coevorden. Conform de gemaakte afspraken

wordt hiervoor een bedrag van € 2.500.000 gereserveerd voor de eerste inrichting van deze nieuwbouw.

- **Bestemmingsreserve NPO (Nationaal Programma Onderwijs)**

De ontvangen NPO-middelen zijn in de jaren 2021, 2022 en 2023 volledig in de realisatie opgenomen. In 2024 resteert er per 31 december een saldo van € 442.218 in de bestemmingsreserve van De Nieuwe Veste Coevorden en Hardenberg (Doelgerichte NPO-verantwoording), bestemd voor inzet in latere jaren.

Daarnaast is de bestemmingsreserve NPO bij de scholen van het Esdal gedeeltelijk vrijgevallen (€ 827.005) in verband met vooruit ontvangen middelen die reeds in eerdere jaren zijn verantwoord.

Voorzieningen	Saldo 31-12-2023	Correctie Beginbalans	Saldo 1-1-2024	Mutaties		Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
				Dotaties 2024	Onttrek. 2024		
Personeelsvoorzieningen							
Persoonlijk budget	3.267.084	0	3.267.084	615.260	896.989		2.985.355
Wachtgeld	134.370	0	134.370	5.136	54.852	13.692	70.962
Langdurige zieken	207.765	0	207.765	0	112.234		95.531
Dienstjubilea	459.381	0	459.381	36.831	52.833		443.380
Personele frictie	364.155	0	364.155	265.497	261.297		368.355
Totaal Personeelsvoorzieningen	4.432.756	0	4.432.756	922.724	1.378.205	13.692	3.963.583
Voorziening groot onderhoud	4.911.933	4.501.822	9.413.754	520.740	428.020	0	9.506.474
Totaal Voorzieningen	9.344.689	4.501.822	13.846.511	1.443.464	1.806.226	13.692	13.470.057

Voorzieningen	Onderverdeling 31-12-2024	
	< 1 jaar	>1 jaar
Personeelsvoorzieningen		
Persoonlijk budget	746.338	2.239.017
Wachtgeld	52.440	18.522
Langdurige zieken	95.531	0
Dienstjubilea	71.578	371.802
Personele frictie	147.412	220.943
Totaal Personeelsvoorzieningen	1.113.299	2.850.284
Voorziening groot onderhoud	1.563.421	7.943.053
Totaal Voorzieningen	2.676.720	10.793.337

Persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget betreft het aantal uren dat in het betreffende jaar niet is ingezet. Conform de cao Voortgezet Onderwijs ontvangt elke medewerker met een volledige aanstelling een basisbudget van 90 uren per jaar, met als doel het verminderen van de werkdruk. De voorziening is berekend op basis van het aantal niet opgenomen uren vermenigvuldigd met de uurloonkosten.

Wachtgeldverplichtingen

Aurelia is eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet. Dit houdt in dat bij ontslag van een medewerker een voorziening wordt getroffen voor het werkgeversdeel van 25% van de werkloosheidsuitkering, gebaseerd op het verwachte aantal jaren van uitkeringsverplichting op het moment van ontslag.

WGA / langdurig zieken

Deze voorziening is getroffen voor verplichtingen op balansdatum als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid, voor zover deze niet verzekerd zijn. Aurelia heeft dit verzekerd, maar dit betreft medewerkers van één van de fusiepartners omdat deze voor de fusie eigenrisicodragers was.

Jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubilea betreft toekomstige verplichtingen in verband met uitkeringen bij 25- en 40-jarig dienstverband. De voorziening is berekend op basis van de contante waarde van de verwachte uitkeringen, rekening houdend met de leeftijd en de blijfkans van de betreffende medewerkers.

Personele fictie

Onder deze voorziening vallen maatwerkafspraken met diverse individuele medewerkers, waarvoor financiële verplichtingen zijn vastgelegd.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is ter dekking de verwachte kosten van groot onderhoud voor de komende jaren. De berekening is gebaseerd op de componentenmethode en maakt gebruik van de meerjaren onderhoudsplanung zoals opgesteld in 2024. De geraamde onderhoudskosten zijn verdeeld over de verwachte onderhoudstermijnen van de verschillende onderdelen van het vastgoed.

Langlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
Schulden aan gemeente Westerwolde	429.790	461.918
Totaal langlopende schulden	429.790	461.918

Langlopende schulden – kapitaalverstrekking RSG Ter Apel

Het betreft een kapitaalverstrekking aan RSG Ter Apel ten behoeve van aandeel in de nieuwbouwprojecten in 1996 en 2000. De bijbehorende leningen worden lineair afgelost en lopen respectievelijk af in de jaren 2026 en 2041.

Het in het komende jaar af te lossen deel van deze langlopende schulden is verantwoord onder de kortlopende schulden. Dit kortlopende deel bedraagt € 32.128.

Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
Schulden aan Ministerie van Financiën	0	50.593
Crediteuren	1.272.300	2.517.885
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.506.388	2.306.698
Schulden inzake pensioenen	635.075	589.622
Overige kortlopende schulden	771.762	666.622
Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.972.367	1.407.672
Vakantiegeld en vakantiedagen	2.767.553	2.034.079
Overig overlopende passiva	3.055.500	2.087.502
Totaal kortlopende schulden	12.980.945	11.660.673

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen verslagjaar	De prestatie is ultimo conform de	
					Afgerond	Onderhanden
Studieverlof/Lerarenbeurs 2024/2025	1414488-1	20-8-2024	53.707	53.707		ja
Studieverlof/Lerarenbeurs 2023/2024	1.350.532	22-08-2023	23.850	23.850	ja	
Studieverlof/Lerarenbeurs 2023/2024	1.351.236	20-9-2023	14.906	14.906	ja	
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-VO1588	14-12-2023	1.144.500	572.250	ja	
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-VO5072	14-12-2023	50.000	25.000	ja	
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-VO2722	17-6-2024	429.000	102.102		ja
School en omgeving	RSO-24251	6-8-2024	177.000	-		ja
Praktijkgericht vak Glen TL	PGLTL240406	4-7-2024	75.000	37.500		ja
Praktijkgerichte Havo	PHAVO24077	21-3-2024	100.000	100.000		ja
Reiskosten entreeleerlingen PrO	REPRO0052	7-11-2024	3.956	1.978		ja
Arbeidsmarkttoelage 2024	100.012.824	20-9-2024	44.426	44.426	ja	
Heterogene brugklassen	SHB210319	8-2-2022	100.000	-		ja
Doorstroom po-vo	DPOVO22185	28-7-2022	117.000	58.500		ja
Praktijkgericht Havo	PHAVO24107	21-3-2024	100.000	100.000		ja
Prakt gericht vak GLTL	PGLTL24322	4-7-2024	75.000	37.500		ja
Verb Basisvaardigheden	VBV24-VO-064	17-6-2024	822.000	195.636		ja
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23059	15-9-2023	144.373	144.373	ja	
Voorlopers onderwijsregio's	VOWR2301	15-12-2023	100.000	100.000	ja	
Regionale samenwerking kansengelijkheid	GKO22-047	16-12-2022	99.562	99.562	ja	
Onderwijsregio's	OWR230070	16-2-2024	724.255	724.255	ja	
Basisvaardigheden BMW 23-25	VBV23-VO-237	31-5-2024	371.000	185.500		ja
Basisvaardigheden KLV 23-25	VBV23-VO-267	31-5-2024	468.000	234.000		ja
Basisvaardigheden EVE 23-25	VBV23-VO-236	31-5-2024	204.000	102.000		ja
Basisvaardigheden OOH 23-25	VBV23-VO-212	31-5-2024	174.000	87.000		ja
Praktijkgericht vak gl en tl BMW 24/25 25/2	PGLTL240286	4-7-2024	50.000	25.000		ja
Praktijkgericht vak gl en tl OOH 24/25 25/2	PGLTL240304	4-7-2024	50.000	25.000		ja
Praktijkgericht vak gl en tl BRG 24/25 25/26	PGLTL240312	4-7-2024	75.000	37.500		ja
Basisvaardigheden OST 24-26	VBV24-VO-236	17-6-2024	1.185.000	282.030		ja
Basisvaardigheden BRG 24-26	VBV24-VO-236	17-6-2024	213.000	50.694		ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24172	15-11-2024	5.000	5.000	ja	
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24160	15-11-2024	5.000	5.000	ja	
			7.198.535	3.474.269		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR
Totaal			0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	subs. kosten t/m 2023	Saldo 1-jan-24	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te besteden ultimo verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
Leerlingendaling VO	IML21022	2021	687.866	550.293	617.327	67.034-	137.573	47.707	22.832
Sterk Techniekonderwijs	STO19077	01-07-2019	6.269.491	5.015.593	4.628.938	386.655	1.253.898	1.241.555	398.998
Praktijkgericht programma GLTL	GLTL20132	30-11-2020	161.170	161.170	159.119	2.051	-	2.051	-
Praktijkgericht programma GLTL	GLTL20236	30-11-2020	161.992	161.992	140.754	21.238	-	21.238	-
			7.280.519	5.889.048	5.546.138	342.910	1.391.471	1.312.551	421.830

7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

Baten	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW	52.221.603	51.266.258	49.378.347
Overige subsidies OCW	11.900.734	10.349.699	14.128.085
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.822.050	1.963.300	2.418.594
Totaal: Rijksbijdragen	66.944.387	63.579.257	65.925.026
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	455.668	433.000	286.848
Overige overheidsbijdragen	249.751	180.000	873.465
Totaal: Overige overheidsbijdragen en -subsidies	705.419	613.000	1.160.313
Overige baten			
Verhuur	156.258	132.300	159.692
Detachering personeel	121.551	147.500	127.367
Ouderbijdragen	465.673	483.000	513.403
Opbrengst catering	212.134	197.000	201.339
Overige baten inclusief projecten	318.704	456.300	278.315
Totaal: Overige baten	1.274.320	1.416.100	1.280.116
Totaal: Baten	68.924.126	65.608.357	68.365.456

Doorbetaling rijksbijdragen Samenwerkingsverbanden (SWV)

De doorbetaling van de ondersteuningsbijdrage en de LWOO-ondersteuningsbijdrage vanuit zowel het Samenwerkingsverband Zuidoost Drenthe als het Samenwerkingsverband Noordoost Overijssel is in 2024 meer dan de oorspronkelijk in de begroting van de samenwerkingsverbanden opgenomen bedragen.

Deze hogere bijdrage wordt veroorzaakt door de uitbetaling van het positieve resultaat over 2023 door beide Samenwerkingsverbanden en het positieve resultaat 2024 door het Samenwerkingsverband Zuidoost Drenthe aan de deelnemende besturen.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Lasten			
Personeelslasten			
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	39.158.192	37.979.478	35.890.488
Sociale lasten	5.143.391	4.985.625	4.829.314
Pensioenpremies	5.476.431	5.431.540	4.976.859
Totaal lonen, salarissen, sociale - en pensioenlasten	49.778.014	48.396.643	45.696.661
Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	-222.615	390.101	1.129.832
Lasten personeel niet in loondienst	3.286.796	4.072.439	4.696.221
Overige personele lasten	2.277.933	2.278.851	1.926.148
Totaal personeelslasten	5.342.114	6.741.391	7.752.202
Ontvangen vergoedingen en uitkeringen	-427.032	-330.000	-592.459
Totaal: Personeelslasten	-427.032	-330.000	-592.459
Afschrijvingen			
Gebouwen	1.058.103	892.216	841.758
Inventaris en apparatuur	1.609.605	1.515.318	1.618.449
Totaal: Afschrijvingen	2.667.708	2.407.534	2.460.207
Huisvestingslasten			
Huur	139.828	186.600	174.577
Verzekeringen	39.523	50.000	52.099
Onderhoud en exploitatie	773.562	435.500	464.353
Energie	1.238.378	1.211.900	1.179.704
Schoonmaakkosten	1.261.022	1.027.000	1.084.372
Belastingen en heffingen	179.474	238.500	147.918
Dotatie onderhoudsvoorziening	520.740	908.000	1.134.599
Overige huisvestingslasten	319.192	216.000	200.678
Totaal: Huisvestingslasten	4.471.721	4.273.500	4.438.300
Overige lasten			
Administratie en beheer	1.455.830	1.209.201	1.668.674
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	877.430	870.100	778.490
Onderwijskundig	2.408.488	2.264.200	1.696.571
Overige lasten	66.311.644	2.114.588	2.412.998
Totaal: Overige lasten	6.853.830	6.458.089	6.556.734
Totaal: Lasten	68.686.355	67.947.157	66.311.644

Personeelsbezetting

Het aantal fte bedroeg ultimo 2024 673 fte en ultimo 2023 646 fte.

Deze stijging is mede het gevolg van één van de strategische ambities: een aantrekkelijke werkgever zijn. Een belangrijk resultaat van deze ambitie is dat de externe inhuur (middels bureaus en zzp'ers) is teruggebracht, door deze collega's een vast dienstverband bij Aurelia aan te bieden. Daarnaast is de bezetting van het Servicebureau uitgebreid en zijn er meer conciërges en onderwijsassistenten ingezet ter ondersteuning van het primaire proces.

Pensioenpremies

Aurelia Onderwijs heeft de pensioenvoorziening voor haar medewerkers ondergebracht bij het Bedrijfstakpensioenfonds ABP. Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. In het geval van een tekort bij het pensioenfonds heeft de organisatie geen andere verplichtingen dan het betalen van mogelijk hogere toekomstige premies.

Verschuiving ingehuurd personeel naar loonkosten

Het beleid van Aurelia is om minder gebruik te maken van ingehuurd personeel door medewerkers in eigen dienst te nemen. Hierdoor heeft er een verschuiving plaatsgevonden; dit betreft een verlaging van de post 'Ingehuurd personeel' en een evenredige verhoging van de post 'lonen en salarissen'. Er wordt alleen nog extern ingehuurd als het echt niet anders kan.

Verschuiving van onderhoudsvoorziening naar onderhoudskosten – De Nieuwe Veste Coevorden

In 2021 is de onderhoudsvoorziening voor De Nieuwe Veste Coevorden vrijgevallen, onder de aanname dat de geplande nieuwbouw zou worden gerealiseerd in 2025. Het vrijgevallen bedrag is destijds toegevoegd aan de bestemmingsreserve 'Nieuwbouw' binnen het Eigen Vermogen. Aangezien de nieuwbouw vertraagd is, worden de onderhoudskosten voor dit schoolgebouw in 2024 niet langer gedekt vanuit de voorziening. In plaats daarvan zijn deze kosten direct ten laste van de realisatie gebracht.

Financiële baten en lasten	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Real. 2023 €
Financiële baten			
Rentebaten	383.359	437.800	521.076
Totaal: Financiële baten	383.359	437.800	521.076
Financiële lasten			
Rentelasten	30.286	9.500	-19.728
Overige financiële lasten	1.312	3.505	5.121
Totaal: Financiële lasten	31.598	13.005	-14.607
Totaal: Financiële baten en lasten	351.761	424.795	535.683

Honoraria van de accountant (specifieke werkzaamheden)

De volgende honoraria van Eshuis Accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	2024 EUR	Begroting EUR	2023 EUR
Onderzoek jaarrekening	40.000	40.000	40.000

7.7 Bestemming exploitatiesaldo

Bestemming

Vooruitlopend op het besluit van het College van Bestuur hebben we het exploitatiesaldo over 2024 als volgt verdeeld.

Resultaatbestemming 2024

Mutatie in de reserves personeel	€	8.080
Vrijval Bestemmingsreserve NPO	€	1.281.707 -/-
Herinvestering inrichting Techniek Breed	€	7.072
Mutatie Doelsubsidies	€	213.681
Toevoeging algemene reserve	€	1.642.405
Resultaat 2024	€	589.532

Voor de toelichting op de onderscheiden reserves, zie de toelichting in de jaarrekening Eigen Vermogen.

	Handtekening	Datum	Plaats
College van Bestuur			
M. Kooistra	.....	.....	.....
W. Veenvliet	.....	.....	.....
	Handtekening	Datum	Plaats
Raad van Toezicht			
R. Bijlsma (Voorzitter)	.....	.....	.....
R. van Linschoten	.....	.....	.....
(Vicevoorzitter)			
M. Beukers	.....	.....	.....
G. Hidding	.....	.....	.....
G. Geitz	.....	.....	.....
D. Katerberg	.....	.....	.....

7.8 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Een vordering op het ministerie OCW, welke in 2006 ontstond als gevolg van de wijziging in het bekostigingsstelsel van schooljaar naar kalenderjaar is destijds op nihil gewaardeerd aangezien deze pas kan worden geïnd bij de opheffing van de onderwijsinstelling.

Huisvestingsvergoeding gemeente Westerwolde

Met de gemeente is in 2005 overeengekomen dat er een jaarlijkse vergoeding huisvestingslasten aan de RSG Ter Apel wordt betaald gebaseerd op de betaalde rente plus aflossing, heffingen vaste lasten en verzekeringen alsmede een vast jaarlijks bedrag van € 5.000 voor extra kosten van het monumentaal bouwdeel.

Met de gemeente Borger-Odoorn is een afspraak gemaakt dat zij gedurende 40 jaar jaarlijks een bijdrage zullen doen om de kosten van de nieuwbouw in Borger te financieren.

In december 2021 is door de gemeente Coevorden een positief besluit genomen ten aanzien van een nieuwe huisvesting voor De Nieuwe Veste Coevorden. Conform afspraak met de gemeente Coevorden wordt een bedrag gereserveerd van € 2.500.000 voor de eerste inrichting van de nieuwbouw in Coevorden.

Overeenkomsten

De drie fusiepartners — De Nieuwe Veste, RSG Ter Apel en het Esdal College — hebben vóór de fusiedatum diverse overeenkomsten afgesloten die niet uit de balans blijken, maar waarvoor wel verplichtingen zijn aangegaan.

Voor overeenkomsten die in 2024 aflopen, geldt dat deze opnieuw worden aanbesteed of ondergebracht bij Aurelia. Eventuele voortzetting vindt plaats onder de naam en verantwoordelijkheid van Aurelia.

De belangrijkste overeenkomsten worden hier genoemd.

Leermiddelen

De Europees aanbestede overeenkomsten met Iddink Digital en Van Dijk Educatie lopen af in 2025. De Europese aanbesteding is gepland in 2025.

Schoonmaak en schoonmaaksupplies

De contracten met NIVO-groep, Dokter schoonmaakorganisatie en SaniService lopen af in 2025. Een Europese aanbesteding is gepland in 2025.

Onderhoud installaties

Dit betreft meerdere projecten die meervoudig onderhands zijn aanbesteed en gegund aan De Groot installatiegroep, Velgsib Installatietechniek, Langeland-Borgman Installatietechniek, Hummel beveiliging/elektra, ATS Alarm en Telefoon Service en Bowa installaties. Een Europese aanbesteding staat gepland voor 2026.

Food en non-food

Dit betreft meervoudig onderhands aanbestede overeenkomsten met Feyen Groothandelscentrum, Hanos Horeca groothandel en Bidfood. Een Europese aanbesteding staat gepland voor 2026.

Multifunctionals

Dit betreft meervoudig onderhands aanbestede overeenkomsten met Ricoh Document Center, Toshiba TEC Netherlands en Canon Benelux. Een Europese aanbesteding staat gepland voor 2026.

Uitzendbureaus en payroll

Dit betreft Europees aanbestede overeenkomsten met Daan, Pears, Driessen, Simulinc, Bisbee Flex en Randstad.

Energie

Dit betreft een Europees aanbestede overeenkomst via Hellemans Consultancy met Engie Energie Nederland en een meervoudig onderhands aanbesteed contract met Greenchoice. Voor de nieuwe contractperiode 2026-2030 zal Aurelia voor alle scholen aansluiten bij de Europese aanbesteding via Hellemans.

ICT-hardware en diensten

Dit betreft ICT-hardware wel Europees is aanbesteed via Bechtle direct, Dustin, PTH Groep en Brite Wireless Expertise Buro. Daarnaast betreft het meervoudig onderhandse aanbestede ICT-diensten via CENTUREON/SECWATCH, Brite Wireless Expertise Buro en Netix ICT dienst. Er is een Europese aanbesteding gepland in 2026.

Telefonie en internetverbindingen

Dit betreft een meervoudig onderhands aanbesteding waarna het gegund is aan S+B Rotterdam, Score Telecom en Ziggo. Er is een Europese aanbesteding gepland in 2026.

Personeelsinformatiesysteem

Dit betreft een meervoudig onderhands aanbesteed traject waarbij dit gegund is aan Mercas met het salarispakket HR2day.

Accountantsdienst

In 2024 is er een meervoudig onderhandse aanbesteding geweest waarbij de opdracht gegund is aan Eshuis. De overeenkomst is gestart in december 12-2024 en loopt totdat de opdracht wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door andersoortige opdracht.

7.9 Overzicht verbonden partijen

Stichting Samenwerkingsverband VO/SVO Zuidoost Drenthe 22-02

Aurelia is deelnemer van het SWV VO/SVO Zuidoost-Drenthe in het kader van Passend Onderwijs. Het betreft het Esdal College, RSG Ter Apel en De Nieuwe Veste Coevorden.

Stichting Samenwerkingsverband VO Noordoost Overijssel 23-02

Aurelia is deelnemer in het SWV Noordoost Overijssel. Het betreft hier De Nieuwe Veste Hardenberg.

7.10 Verantwoording WNT 2024

De WNT is van toepassing is van toepassing op Aurelia. In 2024 is bezoldigingsklasse E van toepassing op Aurelia. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum is € 197.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

2024	W. Veenliet	L.M.M. Kooistra	M. C. Franzen
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-12	01-08/31-10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0 fte	1,0 fte	0.796 fte
Dienstbetrekking?	ja	ja	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.773	158.523	34.732
Beloningen betaalbaar op termijn	21.734	23.817	0
<i>Subtotaal</i>	<i>160.506</i>	<i>182.340</i>	<i>34.732</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	197.000	39.996
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Totale bezoldiging	160.506	182.340	34.732
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	
2023			
bedragen x € 1	W. Veenliet	L.M.M. Kooistra	J.H. de Wit
Functiegegevens	directeur bestuurder		rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.094	147.633	76.839
Beloningen betaalbaar op termijn	21.877	22.726	12.680
<i>Subtotaal</i>	<i>145.971</i>	<i>170.359</i>	<i>89.519</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000	173.000	92.750
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			0
Totale bezoldiging	145.971	170.359	89.519

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		M. C. Franzen
Functiegegevens	College van Bestuur	Rector bestuurer
Kalenderjaar ⁴	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01/31-07	01-08/31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	963,5	572
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	171.200	147.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	318.700 -	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	124.465	85.445
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	209.910	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	209.910	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen 2024

bedragen x € 1	R. Bijlsma	R. van Linschoten	G. Hidding
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/02-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	7.500	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
bedragen x € 1	M. Beukers	D. Katerberg	G. Geitz
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	5.000	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	19.700	19.700
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	R. Bijlsma	R. van Linschoten	G. Hidding
Functiegegevens	XXX	Voorzitter RSG	lid Esdal College
Aanvang en einde functieervulling in 2022		01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging		3.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		23.850	17.300
bedragen x € 1	M. Beukers	D. Katerberg	G. Geitz
Functiegegevens	lid DNV	lid RSG	lid DNV
Aanvang en einde functieervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	2.500	2.000	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	15.900	17.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
De heer mr. Drs. A. Regtop	Lid
Mevrouw dr. Mr. E.M. Klop	Lid

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

8. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Aurelia

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Aurelia te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Aurelia per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs; en
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024;
2. De staat van baten en lasten over 2024; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Aurelia zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 1.370.000. De materialiteit is gebaseerd op 2% van de totale baten.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 2.020.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij

houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de raad van toezicht overeengekomen dat wij aan de raad van toezicht tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 68.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur

noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, de Regeling Controle protocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van

schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 30 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend: drs. E. Vriesen RA

Bijlage 1: Specificatie obligaties

		Nominaal	Verkrijgingsprijs	Marktwaaarde per 31-12-2024	Balanswaardering 31-12-2024
1% abn amro 15/25	*	440.000	446.776	437.479	440.000
1,25% bfc m 15/25	*	400.000	410.480	399.792	400.000
1% nwb 15/25	*	430.000	444.121	425.485	430.000
0% Duitsland 24/25	*	300.000	265.800	298.419	300.000
0,375% nrw bank 16/26		460.000	442.520	442.902	458.403
1,25% rabobank 16/26		440.000	449.680	432.287	440.884
0,75% nederland 17/27		440.000	441.188	425.084	440.216
0,01% BPCE 21/27		300.000	272.645	283.281	281.764
0,1% OP Corp Bank 20/27		300.000	270.061	277.752	280.041
2,25% luxemburg 13/28		390.000	444.093	388.573	404.092
2.75% Finland 12/28		350.000	356.942	355.527	355.207
0,05% Svenska Handelsbanken 21/28		300.000	261.839	271.818	271.380
3% Allianz Finance 13/28		300.000	301.340	305.232	301.005
1,5% BNP Paribas 16/28		400.000	388.340	384.332	391.255
1% Nordea 19/29		350.000	317.982	327.457	323.090
0,375% Finnvera 19/29		350.000	301.245	320.348	319.122
0,75 BNG 19/29		400.000	363.588	373.164	370.871
0% Duitsland 19/29		300.000	293.010	272.994	294.408
0,5% Oostenrijk 19/29		450.000	398.464	417.060	162.764
		7.100.000	6.870.115	6.838.984	6.664.499

Opsplitsing in looptijden:			
Obligaties, looptijd < 1 jaar	*	1.561.175	1.570.000
Obligaties, looptijd > 1 jaar		5.277.809	5.094.499
		6.838.984	6.664.499

Bijlage 2: Gegevens van de rechtspersoon

Naam instelling	Aurelia Onderwijs
Verkorte naam	Stichting Aurelia
Statutaire naam	11-09-2009
Datum oprichting	
Adres	Oosterstraat 82A, 7822 HG Emmen
Postadres	Postbus 2041
Postcode en plaats	7801 CA Emmen
Telefoon	088 000 9600
Internet	www.aurelia-onderwijs.nl
E-mail	info@aurelia-onderwijs.nl
Bestuursnummer	41889
Kamer van Koophandel	Noord Nederland Dossiernummer 01162526
Hoofdvestiging Brin nr.	12IR-00 Van Heeckerenlaan 2 Coevorden
Nevenvestiging Brin nr.	12IR-05 Piet Heinstraat 1, Hardenberg
Hoofdvestiging Brin nr.	16IH-00 Oude Weg 41, Ter Apel
Nevenvestiging Brin nr.	16IH-03 Westerstraat 4, Ter Apel
Hoofdvestiging Brin nr.	20LA-00 Oosterstraat 78, Emmen
Nevenvestiging Brin nr.	20LA-02 Van Echtenstraat 22, Klazienaveen
Nevenvestiging Brin nr.	20LA-03 Angelsoërdijk 13C, Emmen
Nevenvestiging Brin nr.	20LA-05 Oosterstraat 82, Emmen
Nevenvestiging Brin nr.	20LA-06 Beatrixlaan 14a, Oosterhesselen
Nevenvestiging Brin nr.	20LA-07 IJzertijdstraat 2, Borger
Schoolgroep	VO (schoolgroep 4)
Contactpersoon	D. Harders
Telefoon	Aurelia Onderwijs
E-mail	088 000 9600
	d.harders@aurelia-onderwijs.nl.
Loonbelastingnummer	8212.54.947.L01
Omzetbelastingnummer	NL 8212.54.947.B01 (onderwijsvrijstelling)
Werkgeversnummer	ABP 6041889