

Uitvoeringsregeling Aanmelding, toelating, plaatsing en weigering leerlingen 2025-2026	Vastgesteld directeur: 11-02-2025
	Informatie DMR: 11-02-2025

Aanmelding, toelating, plaatsing - leerjaar 1

Aanmelding

Een beschrijving van de aanmelding voor leerlingen staat beschreven in het beleid aanmelding, toelating, plaatsing en weigering. Het beleid is te raadplegen via de website van De Nieuwe Veste (onder de Schooldocumenten). Een stappenplan is te vinden op de laatste pagina van dit document.

Toelatings-/ plaatsingscommissie leerjaar 1

De toelatings-/plaatsingscommissie eerste leerjaar in Coevorden, bestaat uit de volgende leden:

- de teamleider onderbouw;
- de coördinator(en) leerlingzaken onderbouw;
- de zorgcoördinator.

De vergaderingen worden genotuleerd door een secretaresse.

De commissie beslist over de toelating/plaatsing van de leerling en informeert de directeur.

De commissies vergaderen in principe eenmaal per jaar in april.

De werkwijze van de toelatings-/plaatsingscommissie leerjaar 1

Op grond van het aanmeldingsformulier wordt de toelatings-/plaatsingscommissie eerste leerjaar ingeschakeld indien het advies van de basisschool en de wens van de ouders niet overeenkomen of als er op basis van de ontvangen informatie (aanmeldingsformulier) een vermoeden is dat er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte.

1. De contactpersoon basisonderwijs-DNV voert een gesprek met de leerkracht groep 8 en/of de directeur van de basisschool. Het gesprek heeft tot doel om argumenten te verzamelen ter ondersteuning van het schooladvies. In een aantal gevallen wordt er tevens schriftelijke informatie verkregen.
2. De contactpersoon basisonderwijs-DNV voert een gesprek met de ouders en de aspirant leerling om argumenten te verzamelen ter ondersteuning van de wens van de ouders en de aspirant leerling. In een aantal gevallen wordt er tevens schriftelijke informatie verkregen.
3. Op basis van de verkregen informatie stelt de contactpersoon basisonderwijs-DNV een dossier samen, dat naar de leden van de toelatings-/plaatsingscommissie wordt gestuurd ter voorbereiding van de vergadering.
4. Op basis van het dossier en de argumenten van beide partijen (ouders/aspirant leerling en basisschool) neemt de toelatings-/ plaatsingscommissie een bindend besluit.
5. De contactpersoon basisonderwijs-DNV stelt betrokkenen telefonisch op de hoogte van het besluit van de toelatingscommissie. Vervolgens wordt het besluit schriftelijk bevestigd door het secretariaat.

Plaatsing leerlingen (samenstelling klassen)

De coördinator(en) leerlingzaken onderbouw stellen in overleg met de leerlingbegeleiders (en eventueel advies van de zorgcoördinator) de klassen samen. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de ingediende combinatieverzoeken.

Aanmelding, toelating, plaatsing en uitschrijving - vanaf leerjaar 2

Aanmelding en toelating

De procedure voor aanmelden, toelating en plaatsing vanaf leerjaar 2 staat beschreven in het beleid aanmelden, toelaten, plaatsing en weigering. Dit beleid is te raadplegen via de website van de school.

Uitschrijven van leerling

1. Wanneer de ouders (samen met de leerling) besluiten om van school te wisselen dan is het aan de ouders om een nieuwe school te zoeken die bereid is de leerling toe te laten.
2. Bij een voornemen tot verwijdering is het aan De Nieuwe Veste om een nieuwe school te zoeken die bereid is om de leerling toe te laten.
3. Als er een school bereid is om de leerling toe te laten dan verzoeken de ouders De Nieuwe Veste tot uitschrijving van de leerling.
4. De Nieuwe Veste neemt contact op met de nieuwe school om na te gaan of de school daadwerkelijk bereid is om de leerling toe te laten en te overleggen over de datum van inschrijving bij de nieuwe school. Indien het niet lukt om in contact te komen met de nieuwe school of bij twijfel of de ouders daadwerkelijk een school hebben gevonden die bereid is om de leerling toe te laten kan De Nieuwe Veste ouders verzoeken om een bevestiging van de toelating te overleggen.
5. De Nieuwe Veste gaat over tot uitschrijving van de leerling als het zeker is, dat een nieuwe school bereid is om de leerling toe te laten. De uitschrijving wordt gedateerd op de dag voor de datum van inschrijving en wordt geüpload naar DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).
6. De nieuwe school wordt via DUO op de hoogte gesteld van de uitschrijving van de leerling. Daarna wordt via OSO het overstapdossier en/of het onderwijskundig rapport door De Nieuwe Veste aan de nieuwe school overgedragen.

Weigering van leerlingen

Procedurele stappen bij weigering

Als toelating van een leerling onder bepaalde voorwaarden, dan wel weigering van een leerling wordt overwogen, zijn de volgende stappen procedureel van belang:

1. Een besluit tot toelating onder bepaalde voorwaarden, dan wel weigering van een aspirantleerling wordt schriftelijk aan de leerling, en als hij nog geen 18 jaar is, aan zijn ouders bekend gemaakt met opgaaf van redenen. De leerling en zijn ouders worden geïnformeerd over de verdere procedure, zoals de mogelijkheid tot bezwaar en de manier waarop dit bezwaar kenbaar moet worden gemaakt.
2. De leerling en zijn ouders kunnen zes weken, na de onder punt 1 genoemde brief, bezwaar maken in de vorm van een bezwaarschrift, in te dienen bij het bevoegd gezag (het College van Bestuur van De Nieuwe Veste).
3. Het bevoegd gezag beslist, na de leerling en zijn ouders (bij minderjarigheid) te hebben gehoord en kennis te hebben genomen van de op de besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten, binnen vier weken op het bezwaarschrift.
4. De ouders kunnen binnen zes weken tegen dit besluit in beroep gaan bij de bestuursrechter.
5. Ouders en/of leerlingen kunnen er ook voor kiezen om een geschil aanhangig te maken bij de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. Alle scholen en Samenwerkingsverbanden, zo ook De Nieuwe Veste, zijn aangesloten bij deze commissie. De commissie geeft binnen tien weken een oordeel over het geschil.
6. Ouders en/of leerlingen kunnen ook een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens. Dit kan als zij menen dat het bevoegd gezag bij de toelatingsbeslissing een verboden onderscheid heeft gemaakt of discrimineert op grond van een handicap of chronische ziekte. Het oordeel van het College voor de Rechten van de Mens is niet bindend, maar wordt meestal wel opgevolgd door het bevoegd gezag.

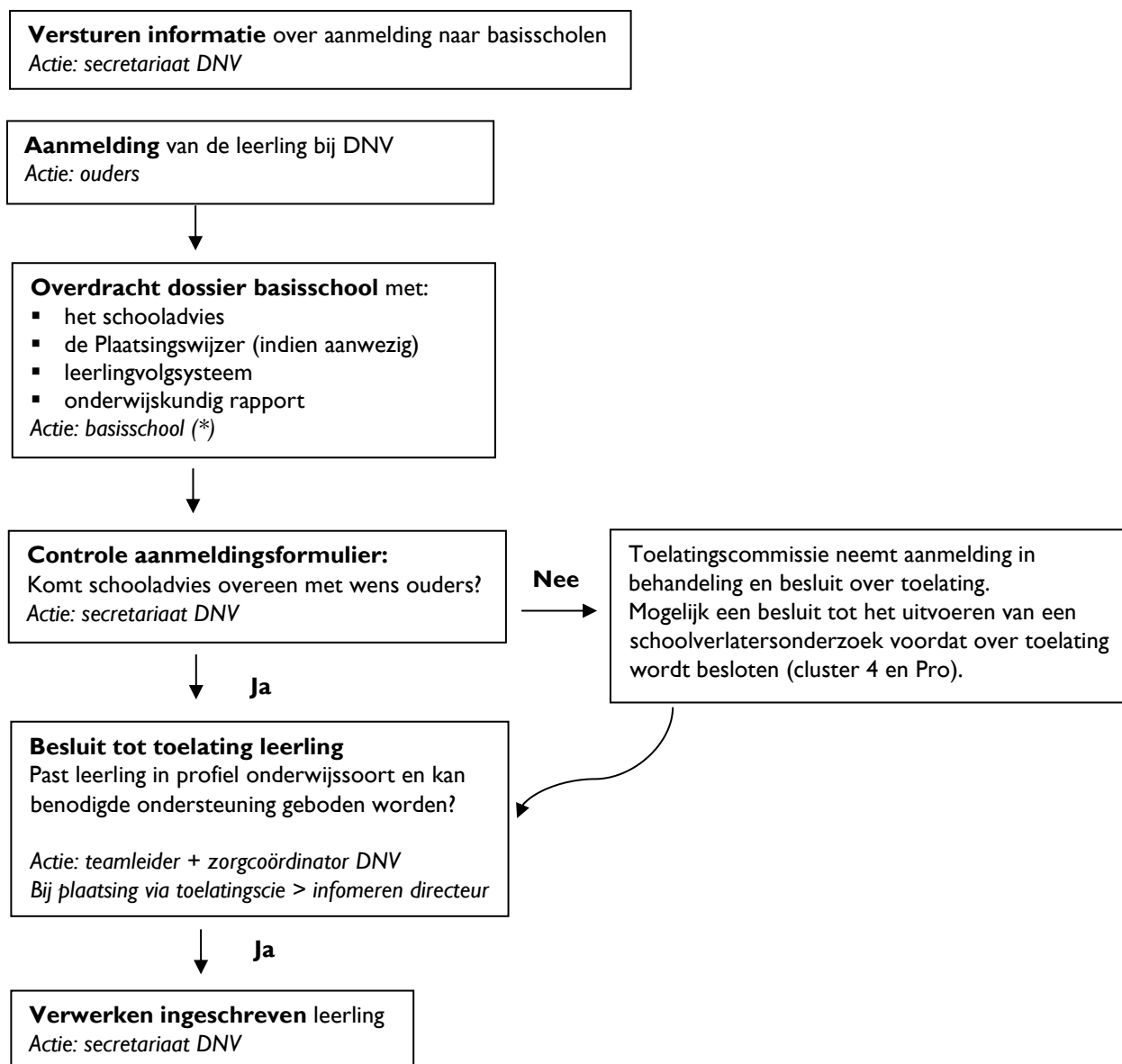
Procedurele stappen na weigering van een leerling met ondersteuningsbehoefte

Indien een kind niet kan worden toegelaten tot De Nieuwe Veste dient, vanuit de zorgplicht, een plaats op een andere school te worden aangeboden, waarbij rekening moet worden gehouden met de eventuele ondersteuningsbehoefte van het kind.

Om een passende plaats op een andere school te kunnen aanbieden, wordt het kind in overleg met de ouders aangemeld bij het Zorgadvies- en toewijzingsteam (ZATT) van het Samenwerkingsverband Sterk VO ZO Drenthe.

Deze commissie toetst de aanvraag voor speciale ondersteuning of de toelaatbaarheid tot een VSO-school en is de schakel tussen het kind, de ouders en een passende plek in het voortgezet (speciaal) onderwijs. De werkwijze en procedure van de toelatingscommissie van het Samenwerkingsverband is beschreven in het ondersteuningsplan samenwerkingsverband.

Stappenplan aanmelding en toelating leerjaar I



(*)

Ouders geven toestemming voor uitwisseling leerlingdossier, voor definitieve plaatsing.