

Verlofprocedure

1. Inleiding

In de leerplichtwet staat dat leerlingen onze school moeten bezoeken als er onderwijs wordt gegeven en niet zomaar mogen wegblijven. In een aantal gevallen is er echter een uitzondering op deze regel mogelijk. In deze verlofprocedure staan de uitzonderingen en de daarbij behorende regels beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer leerlingen plichten moeten vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting wordt vrijgegeven. Indien een leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, vragen ouders dit minimaal twee dagen van te voren schriftelijk of telefonisch aan bij de coördinator leerlingzaken. Bij Time-Out (Coevorden) en Topsupport (Hardenberg) is een verlofformulier verkrijgbaar.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur de leerling eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Het betreft hier beroepen in de agrarische sector en de horeca. Verder dient er rekening gehouden te worden met de volgende voorwaarden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven kan worden waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan, bij verlof over meer dan 10 schooldagen moet indien de leerling leerplichtig is goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Het komt wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Dit om misverstanden te voorkomen.

4. Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een leerling, omdat andere kinderen in het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo spoedig mogelijk bij de directeur worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Aanvraag indienen

Het formulier voor een verlofaanvraag buiten de schoolvakanties is verkrijgbaar bij het secretariaat van de school. De volledig ingevulde formulier verlofaanvraag inclusief relevante verklaringen, wordt gericht aan de directeur van de school. Ouders kunnen aanvragen voor verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' schriftelijk indienen bij de directeur.

De directeur neemt zelf een besluit over een aanvraag voor verlof buiten de schoolvakanties en 'andere gewichtige omstandigheden' voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Bezwaarprocedure

Wanneer een verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouders het niet eens zijn met het besluit, dan kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift dient ingediend te worden bij het College van Bestuur. Contact- en adresgegevens zijn op te vragen via het directiesecretariaat.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouder(s) niet akkoord gaan met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door de ouder(s) wordt ingediend, dient er een volmacht ondertekend te worden en bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

De ouder(s) worden door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld om hun bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna ontvangen zij schriftelijk bericht van het besluit dat door de het College van Bestuur over het bezwaarschrift is genomen. Indien zij het niet eens zijn met het besluit van het College van Bestuur kan eventueel binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het indienen van een beroepsschrift heeft geen schorsende werking.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de school of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.